

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152
e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

KOSSUTH LAJOS GYERMEKOTTHONI KÖZPONT ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
BUDAPEST

3. számú szakmai egység
1112 Budapest, Menyecske utca 16.

Szakmai programja

Jóváhagyta: 2023. május „17”



Dr. Pitzné Heinczinger Mónika
dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
34. Pest Vármegyei Kirendeltség

Hatályos: 2023. május „17”

A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	4
Az intézmény adatai	4
A gyermekotthoni egységek alaptevékenysége	5
Az alaptevékenység ellátásának jogszabályi háttere	6
Az intézmény elhelyezkedése, tárgyi feltételei	7
Személyi feltételek.....	8
Ellátandó célcsoport jellemzői.....	8
A GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI..	9
Általános célok	9
meghatározott célok.....	9
Célokhoz rendelt, kiemelt feladatok.....	10
Különleges gondozást igénylő gyermekek részére kialakított nevelési célok	11
Célokhoz rendelt kiemelt feladatok.....	11
Speciális nevelési igényű és kettős szükségletű gyermekek részére kialakított nevelési célok.....	11
A nevelés rövid távú céljai: (az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtásával ...	12
A gyermekotthoni nevelés fő (hosszú távú) céljai.....	12
Feladata.....	13
A nevelés alapelvei	13
Alapelvek:	14
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	15
A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA.....	16
Teljes körű ellátás biztosítása.....	16
Étkezés.....	16
Felruházás	17
Tisztálkodás	18
Egészségügyi ellátás.....	18
Zsebpénz	18
Csoportgazdálkodás.....	19

Személyiségfejlesztés, terápiás feladatok	19
Oktatás.....	21
Szabadidős tevékenységek	23
UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS.....	23
Az utógondozói ellátás megszűnése, megszüntetése.....	25
AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK ÉRDEKKÉPVISELETE, JOGORVOSLAT.....	26
Gondoskodást végző személy jogai	26
Érdekképviselési fórum.....	26
A gyermekjogi képviselő és az intézmény kapcsolata:.....	28
Gyermekönkormányzat.....	28
A gyermekönkormányzat célja	28
A gyermekönkormányzat feladata	29
A gyermekönkormányzat munkaterve	29
A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI.....	29
Intézményen belül szervezett továbbképzések	30
Intézményen kívül szervezett továbbképzések.....	30
Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	30
Az intézményen belüli együttműködés	30
Más intézményekkel történő együttműködés.....	30
ZÁRADÉK.....	31
HÁZIREND.....	32
MEGÁLLAPODÁS	41
EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS	45

A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

6. Az intézmény irányító szerve: Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila utca 2-4

7. Az intézmény fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény neve: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és
Általános Iskola Budapest

Székhely címe: 1112 Budapest, Menyecske utca 16.

Intézmény szakmai egységei:

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **1. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **2. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **3. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Béke Gyermekotthon Budapest**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Kornis Klára Gyermekotthon**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Kőrísfű Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Hársfa Speciális Gyermekotthon Budapest**

A GYERMEKOTTHON ALAPTEVÉKENYSÉGE

- a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása
- különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint a 3 éven aluli gyermekek számára speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett kiskorúak nappali rendszerű
- általános iskolai nevelése, oktatása 1-8. évfolyamokon
- a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 25. pontjában meghatározottak szerint – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, enyhefokban értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- az Nkt. szerinti felnőttoktatás 1-8. évfolyamokon
- üres férőhelyek terhére családban élő gyermekek nappali rendszerű alapfokú

oktatása

- a családból bejáró tanulóknak biztosított iskolai intézményi étkeztetés

AZ ALAPTEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- Magyarország Alaptörvénye
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet
- A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1/2000. (I. 7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

- 277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

AZ INTÉZMÉNY ELHELYEZKEDÉSE, TÁRGYI FELTÉTELEI

A gyermekotthon Budapest XI. kerületében, az Őrmezői lakótelepen helyezkedik el. A 4000 négyzetméter hasznos alapterületű épülethez 4 hektárnyi kert tartozik sportpályákkal, játszótérrel felszerelve. Az Újbuda – központból induló 150-es busz, valamint a 250 jelzésű busz a gyermekotthon előtti megállóban, illetve a Gyermekotthontól néhány percre állnak meg, valamint 7 perc sétára található az M4-es metró végállomása.

Az **2. számú Gyermekotthoni egységben** 4x10 férőhelyes csoport került kialakításra, amely maximum 40 kiskorú elhelyezésére nyújt lehetőséget.

A gyermekotthoni egységben, csoportonként két 3 ágyas és két 2 ágyas szoba áll a gyermekek rendelkezésére, amelyekhez közös helyiségek is tartoznak: nappali, amerikai típusú konyha, fürdőszoba, 2 illemhely, 2 két fürdő helyiség, 2 mosdó, valamint az előszoba.

Az intézmény minden csoportjában van beépített szekrény, illetve több raktár is kialakításra került, amely az otthon eszközeinek tárolására nyújt lehetőséget.

A munkatársak rendelkezésére áll csoportonként egy nevelői szoba, ahol a gyermekekkel való egyéni beszélgetésekre van lehetőség, valamint zárható szekrényekben helyezhetik el személyes tárgyaikat. A szintenként elhelyezkedő két csoport dolgozói részére egy fürdőszoba, valamint illemhely áll rendelkezésre.

A szobák tárgyi felszereltsége: Minden gyermek rendelkezik ágygal, ruhás szekrényvel, könyvespolccal, íróasztallal, hozzá tartozó székkal.

A szobákban nemenként külön kerülnek elhelyezésre a gyermekek. Figyelembe véve az egyéni igényeket, a testvérek – ha kérik – egy szobában lakhatnak, abban az esetben, ha azonos neműek.

A gyermekek szabad idejének hasznos eltöltése az intézményen belül sokrétűen biztosított. A sportoláshoz rendelkezésre áll tornaterem, edzőterem, kültéri sportpályák, szauna. Emellett könyvtár és klubszoba is kialakításra került az épületben. Az intézményben dolgozó nevelők és tanárok délutánonként szakköröket szerveznek, amelyek lefedik a fiatalok érdeklődési területeit.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A gyermekotthon szakellátói létszáma, valamint az alkalmazottak képzése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. és 2. számú mellékleteiben előírtaknak.

Az intézmény gyermekotthoni csoportjaiban a személyi feltételek kialakítása során törekedni kell arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támaztó kollégák dolgozzanak együtt.

ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A gyermekotthon elsősorban a családjukból kiemelt, nevelésbe vett 3 – 17 év közötti gyermekek otthont nyújtó ellátását biztosítja. Az illetékes gyámhatóság döntése alapján befogadja az ideiglenes hatállyal beutalt, valamint nevelésbe vett, továbbá a felügyelet nélkül maradt, krízis helyzetben lévő kiskorú gyermeket. Megállapodás alapján a nagykorúvá vált fiatal felnőtt utógondozói ellátását biztosítja.

A gyermekotthoni egységek a hatályos jogszabályoknak megfelelően az átlagos-, különleges-, valamint integráltan speciális nevelési igényű, illetve kettős szükségletű gyermekek ellátását biztosítják.

A gyermekotthoni egységekbe beutalt gyermekek jellemzően személyiség- és magatartászavarral érkeznek, többnyire még tanköteles korúak, akik jelentős iskolai lemaradással rendelkeznek a beutalás idején.

A gyermekek nagy számban a vérszerinti családjából közvetlenül, de előfordul, hogy a gyermekvédelmi szakellátáson belül gondozási hely megváltoztatásával kerülnek be a gyermekotthoni egységbe. Mindegyikük komoly veszteséggel, traumatizált

állapotban kerül befogadásra. A befogadott gyermekek fizikailag és mentálisan egyaránt elhanyagolt, jellemzően veszélyeztető, kriminalizáló környezetből, gyakran már kialakult káros szokásokkal (dohányzás, alkoholfogyasztás, szerhasználat, iskolakerülés, stb.) rendelkeznek.

A GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

ÁLTALÁNOS CÉLOK

- a szülő, vagy más hozzátartozó gondoskodásából kikerült gyermek részére helyettesítő védelem biztosítása;
- elősegíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszahelyezést, felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, önálló szakmához jutását;
- a pszichés státusz kezelése oly módon, hogy a fiatal képes legyen mind az intézményi léte alatt, mind azt követően önállóan vagy kevés segítséggel kezelni a konfliktusait és életében felmerülő problémáit.

MEGHATÁROZOTT CÉLOK

- a gyermek szocializációjában esetlegesen bekövetkezett hiányosságok pótlása kezelése, korrekciója;
- drog prevenció, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása;
- deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása;
- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás elősegítése, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése;
- a csoporton és az intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés;
- a hazagondozás minél sikeresebb előkészítése;

- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság stb.) figyelembe véve az önálló személyiség fejlesztése;
- vallási és/vagy erkölcsi nevelés biztosítása, felekezetre való tekintet nélkül;
- az önálló életvezetésre való sikeres felkészítés.

CÉLOKHOZ RENDELTE, KIEMELT FELADATOK

- Nevelők, gyermekfelügyelők, gondozók, gyógypedagógusok, pszichológusok, pszichiáter együttműködése a gyermek szocializációs hiányosságainak, személyiségfejlődésének korrekciója érdekében. Folyamatos beszélgetések, szoros, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása a gondozottakkal. Külső szakmai segítség igénybevétele: pszichiáterek, tanácsadók, szakemberek meghívása, előadások szervezése, önismereti és pszichodráma csoportok indítása, nevelők továbbképzése a témával kapcsolatban.
- Folyamatos beszélgetés során rámutatni a deviáns csoportokkal való érintkezés veszélyeire, rendőrség segítségül hívása az ilyen csoportok távoltartására, drámapedagógiai módszerek, gyermekek egymás közti kapcsolatainak erősítése érdekében.
- Külsős programok szervezése, vendégek meghívása az intézménybe.
- Minél több kooperációra esélyt adó feladat (csoporton belüli és csoportok közötti), szakkörök tartása, konkrét, elérendő célok kitűzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülővel a gyámhivatali határozatban rögzítettek szerint.
- Folyamatos beszélgetések, önismereti és drámapedagógiai csoportok indítása.
- Hittanórák, szabad vallásgyakorlás biztosítása, igény szerint bármely felekezethez tartozó fiatal számára.
- Alapvető pénzügyi, háztartástani és jogi alapismeretek elsajátításának biztosítása, segítség szakma tanulásában, munkakeresésben, gyámhivatali határozat alapján utógondozás biztosítása.

- Kölcsönös együttműködés kialakítása és fenntartás gyermek-gyermek, gyermek-szülő, intézményi dolgozó-gyermek között, valamint az iskolával, gyámhivatallal és más hivatalos szervekkel.

KÜLÖNLEGES GONDOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK

Az intézmény az általános nevelési célokon túl, a gyermek egyéni szükségleteire támaszkodó gondozási tervben foglaltak szerint biztosítja a fogyatékkal élők és tartósan beteg gyermekek számára a fejlődés és személyiség kibontakozását segítő különleges ellátást és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Az otthon nyújtó ellátás integrált formában segíti a különleges nevelési igényű gyermekek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, nevelését és gondoskodik a gyermek teljes körű ellátásáról.

CÉLOKHOZ RENDELT KIEMELT FELADATOK

- a gyermekotthoni egységek és a csoportok életébe való integráció kiemelt segítése;
- a tartósan beteg gyermekek számára szükséges egészségügyi ellátás biztosítása szakápolók és gyermekorvos közreműködésével;
- a fogyatékkal élők egyéni fejlesztése és megsegítése gyógypedagógus segítségével;
- képességeiknek megfelelő és állapotukhoz igazodó életpálya kiválasztása;
- állapottól függően önálló életvezetésre nevelés;
- a társadalomba való (re)integráció kiemelt megsegítése;
- nevelésbe vett gyermekek szüleinek lehetőség szerinti megsegítése;
- a kapcsolatteremtés és a kapcsolatok folyamatos fenntartásának kiemelt segítése gyermek-gyermek, gyermek-szülő, gyermek-intézményi dolgozó, gyermek-pedagógus között.

SPECIÁLIS NEVELÉSI IGÉNYŰ ÉS KETTŐS SZÜKSÉGLETŰ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK

A speciális ellátást igénylő gyermekek közé soroljuk a súlyos személyiségfejlődési és pszichés zavarokkal küzdő; a súlyos beilleszkedési zavarokat, vagy antiszociális magatartást tanúsító; továbbá az alkohol, drog és egyéb pszichoaktív szerekkel küzdő, szenvedélybeteg gyermekeket. Az intézmény integráltan biztosítja a 12. életévét betöltött speciális gondozást igénylő gyermekek számára a gyermek állapotához igazodó speciális ellátást.

A NEVELÉS RÖVID TÁVÚ CÉLJAI: (AZ EGYÉNI GONDOZÁSI-NEVELÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁVAL)

- egyéni támogatás, segítség, egyéni esetkezelés a problémamentes beilleszkedés elősegítése, drog-prevenció, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása, esetleges leszoktatás segítése;
- deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása
- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás elősegítése, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése;
- a csoporton és az intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés;
- a családhoz való hazagondozás minél sikeresebb előkészítése;
- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság stb.) figyelembe véve az önálló személyiség fejlesztése;
- vallási és/vagy erkölcsi nevelés biztosítása, felekezetre való tekintet nélkül;
- a felnőttkorra való sikeres felkészítés;
- egyéb kapcsolatok fejlesztése.

A GYERMEKOTTHONI NEVELÉS FŐ (HOSSZÚ TÁVÚ) CÉLJAI

Nevelésbe vett gyermekek esetén elő kell segíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszahelyezését. Felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, első szakmához jutását, az önálló élete egzisztenciális alapjául szolgáló munkavégzését.

FELADATA

A működési engedélyben meghatározott 80 + 7 férőhelyen a hatósági határozat alapján az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak szükségleteinek megfelelő otthont nyújtó ellátás keretein belül történő teljes körű ellátás, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátása.

A NEVELÉS ALAPELVEI

A nevelés legfontosabb alapelve, hogy a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

A gyermekotthonban elhelyezett valamennyi gyermek az életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő nevelésben, oktatásban részesüljön, felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessen részt.

Lelkiismereti és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen. Maximálisan érvényesüljön véleménynyilvánítási joga. Élhessen és éljen érdekei képviselésével a Gyermekönkormányzat és az Érdekképviselői Fórum által. Személyes kapcsolatainak ápolásainál a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóival a kapcsolatot fenntartsa.

Szabálytudatuk kialakítása érdekében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben a gyermekek jogairól és kötelességéről szóló rendelkezések megismertetését és betartását az intézmény fontosnak tartja.

A gyermek gondozása és nevelése érdekében a szülőjével vagy nevelőjével együttműködjön, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.

Tartózkodják az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

Az intézmény házirendje – a törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek jogainak gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A fenntartó jóváhagyása után a házirendet a csoportokban jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

ALAPELVEK:

Az intézmény munkatársainak mindenkor az itt gondozott növendékek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

A nyitottság elve

Az intézmény nyitott intézmény. Igénybevétele a Családjogi törvényben, a Szociális törvényben, a Gyermekvédelmi törvényben, és a házirendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem köthető.

Együttműködés és önkéntesség elve

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági döntés általi kötelezettségen alapul. A gyermekotthon által nyújtott egyes ellátások azonban nem hatósági, hanem szolgáltató jellegűek, melyek a hatósági döntés keretein belül vehetők igénybe. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

A gyermekotthon által nyújtott utógondozói ellátás önkéntesen vehető igénybe.

A személyiségi jogok védelme

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. évi törvényben, továbbá a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

Az egyenlőség elve

Az intézménybe helyezett minden kiskorú, fiatal felnőtt nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljön.

- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve
- Az intézményben feladatot ellátó valamennyi szakembernek a munkavégzése során az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, valamint a szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat maradéktalanul be kell tartani, emellett javasoljuk a FICE Etikai Kódexében leírtak betartását is. Az intézmény jelenlegi, illetve volt növendékeivel és az ő hozzátartozóikkal polgári jogviszonyt semmilyen formában nem létesíthet.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest alapfeladataként befogadja és teljes körű ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett-, nevelésbe vett kiskorúak számára, továbbá a fiatal felnőtteknek megállapodás szerinti ellátást biztosít. A szolgáltatás csak gyámhivatali határozattal vehető igénybe.

Az **ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorú** nevelési igényét a Fővárosi Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakemberei vizsgálati úton, szakvélemény formájában határozzák meg, az illetékes gyámhivatal felkérésére. A szakvélemény birtokában az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Fővárosi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (továbbiakban: TEGYESZ) elhelyezési tanácskozást hív össze a Szakértői Bizottság esetvivője, a gyámhivatal, az alapellátás, a gyermek

befogadásában szóba jöhető gyermekotthonok szakembereinek, illetve a gyermek szüleinek, és elsősorban a gyermek részvételével. Az elhelyezési tanácskozás, a Szakvélemény figyelembevételével javaslatot fogalmaz meg a gyámhivatal számára, amely javaslat alapján hozza meg a gyermek nevelési igényére, gondozási helyére, kapcsolattartás szabályozására stb. vonatkozó határozatát.

A már **nevelésbe vett gyermek** esetében a gyermekvédelmi gyám kezdeményezése alapján a gyámhivatal felkéri a Szakértői Bizottságot, hogy a kiskorú vizsgálatával állapítsa meg esetlegesen megváltozott nevelési igényét, és ha indokolt, gondozási helyének megváltoztatásának szükségességét. Ezt követi a gyermek Szakértői Bizottság általi vizsgálata, amely szakvélemény kialakítását eredményezi. A Szakvélemény kialakítást követően az ideiglenes hatállyal elhelyezetteknel leírt, hasonló eljárás keretében hozza meg határozatát a gyámhivatal.

Azon nevelésbe vett és nagykorúvá vált fiatal felnőtt, amennyiben megfelel a jogszabályi követelményeknek, kérheti **utógondozói ellátását**. Amennyiben az intézmény vezetőjétől befogadó nyilatkozatot kap, úgy a gyámhivatal határozatban rendeli el a fiatal felnőtt utógondozói ellátását. A határozat tartalmazza a fiatal ellátásának jogcímét, az ellátás végső határidejét, illetve az ellátás mértékét (teljes körű-, illetve szükség szerinti ellátás).

A határozat birtokában Együttműködési megállapodás jön létre a fiatal felnőtt és az őt befogadó intézmény vezetője között, elhelyezését az **1. számú Gyermekotthoni egység biztosítja**.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA

TELJES KÖRŰ ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA

ÉTKEZÉS

A vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést kell biztosítani a gyermekotthonban elhelyezett kiskorúak számára. A gyermekcsoportok hétköznapi melegétkezését a székhelyen működő főzőkonyha biztosítja, hétvégéken a csoportok maguk főznek, a gyermekek bevonásával.

A csoportokban a csoportvezető nevelő készíti el az adott létszám szerinti ételrendelést, jelölve azon a diétás étrendet, illetve a hétvégi hidegétel igényt.

Az otthonvezetők heti rendszerességgel egyeztetik a szakmai egységükre vonatkozó ételrendelés esetleges változásait az iskolatitkárral.

Reggeli

Hétköznap a reggelit a főzőkonyhán készítik el, és ezt a csoportban éjszakai műszakban szolgálatot teljesítő dolgozó viszi fel a csoportokba és osztja ki a gyermekeknek.

Hétfvégén a reggelit a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozó készíti el a konyháról felvett alapanyagok felhasználásával.

Tízórai

Hétköznap a belső iskolába járó gyermekek az iskolában, a tízórai szünetben kapják meg a tízórait. A külső iskolába járók tízóraitját a csoportban éjszaka ügyeletet teljesítő dolgozó adja át a gyermekeknek.

Hétfvégén a tízórait a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozó adja ki a gyermekeknek.

Ebéd

Az ebéd az intézmény ebédlőjében zajlik. 12.30- 15.30 között. A gyermekek kizárólag felnőtt kísérettel mehetnek ebédelni.

Uzsonna

Az uzsonnát mind hétköznap, mind hétfvégén a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozó készíti el a gyermekeknek. Hétköznap délelőtt, hétfvégén pedig a hétfvégét megelőző pénteken adják veszi át a főzőkonyháról az élelmiszert.

Vacsora

A vacsorát mind hétköznap, mind hétfvégén a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozó készíti el a gyermekeknek, lehetőség szerint a gyermekek bevonásával. A csoportoknak hétköznap délelőtt, hétfvégén pedig a hétfvégét megelőző pénteken adja ki a főzőkonyha az élelmiszer alapanyagot.

A gyermekek ruhával való ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az év során mindig az évszakoknak megfelelő ruhák megvásárlására kerül sor, figyelembe véve a jogszabályban előírt mértéket. A szükséges ruházatot a gyermek nevelője segítségével közösen vásárolja meg. Vásárlás előtt ruhaletárt készít, minden gyermek esetében felméri az adott pillanatban meglévő ruházatot, megállapítva, hogy milyen ruhadarabokra van szükség. A leltár alapján kerül pótlásra a gyermekek ruhája.

Minden növendék rendelkezik külön zárható szekrénnel, ahol az évszaknak megfelelő ruházatát tárolhatja.

A megvásárolt ruhadarabokat a csoport koordinátorai felvesztik a gyermek ruhakartonjára, az átvételt a gyermek aláírással igazolja, a számlákat a ruházati karton mögé csatolják.

TISZTÁLKODÁS

A tisztító és a tisztasági szereket a csoportok önállóan vásárolják meg, az előzetesen felmért igények alapján. Minden csoportban van több zuhanyzóval ellátott fürdőszoba. A tisztálkodó eszközök rendeltetésszerű használatára szoktatják a nevelők a fiatalokat.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A teljes körű ellátás részeként biztosított az orvosi és szakorvosi ellátás. Az intézményben szerződés szerint a Heim Pál Gyermekkórház nővérei naponta ügyelnek. A gyermekorvos heti két alkalommal rendel a gyermekotthonban. Telefonos konzultációra mindig van lehetőség.

A gyermekotthonban élő gyermekek orvosi szakellátása a Fehérvári úti rendelőintézetben, illetve a Heim Pál Kórházban történik.

ZSEBPÉNZ

A zsebpénzt a gyermekek minden hónap 10. napjáig a csoport koordinátorokon keresztül kapják meg. A zsebpénz kezelése, a kartonok vezetése az előírásoknak megfelelően működik, a zsebpénz kiadással kapcsolatos írásos dokumentáció

naprakész. A gyermekotthonvezető havi szinten ellenőrzi a zsebpénz kezelésének menetét.

A havi zsebpénzt az engedély nélküli távollétek függvényében számítják ki a csoportkoordinátorok. Engedély nélküli eltávzások idejére zsebpénz nem adható, részarányosan levonásra kerül.

CSOPORTGAZDÁLKODÁS

A csoportkoordinátorok az igazgató engedélyezését követően, a házipénztárból veszik fel a beszerzésekre fordítandó ellátmányt.

A csoportok meghatározott összeget vesznek fel tisztítószerre, tisztálkodási szerekre. Fiúk és lányok, valamint életkor tekintetében a tisztálkodó szerre költendő összeg változó.

Az otthonvezető rendelkezik készletlenti pénzüsszeggel, amelyet igazgatói engedéllyel a házipénztárból vesz fel, majd a számlákkal a gazdasági ügyintéző felé számol el. A gazdasági ügyintéző csak olyan számlát fogad be, amelyen az igazgató teljesítést igazoló aláírása szerepel. A csoport előre megtervezett programjaihoz szükséges pénz, otthonvezetői jóváhagyás után a készletlenti összegből kerül kifizetésre. Az elszámolás számlákkal történik.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, TERÁPIÁS FELADATOK

Minél korábban szakad ki a gyermek a fejlődésének természetes közegét jelentő családból, annál erősebben szilárdul meg benne az a negatív tudattalan életfilozófia, mely egészséges társas alkalmazkodását megnehezíti, olykor lehetetlenné teszi.

Pszichológus segítségével úgy kezeljük a gyermek pszichés státuszát, hogy önállóan, vagy kevés segítséggel is alkalmas legyen konfliktus- és problémakezelésre. Ennek elérése érdekében a gyermek szükséglete szerint egyéni, vagy csoportos terápiás módszereket alkalmazunk. A gyermek terápiás igényét a pszichológusok szűrik az otthonon belül, de a kezelendő problémákat a csoportkoordinátorok vagy akár maguk a gyerekek is jelezhetik számukra. A gyermekek a szakemberek felmérései alapján vagy alkalomszerű pszichés támogatásban, illetve az egyéni gondozási-nevelési

tervben előírt rendszerességgel egyéni- és/vagy csoportos foglalkozásban részesülnek.

A leggyakrabban alkalmazott módszerek az alábbiak:

Játékterápia

Ebben a folyamatban végbemenő cselekvéssornak, a gyermek viselkedésének elemzése a motivációs háttér felfedezésére irányul. A játékterápia során a témaválasztásból megismerjük a tünetképződés tartalmi anyagát, az elhárító mechanizmusainak mozzanatait. Így lehetőséget kap a szakember az indulatátvitel irányítására, kezelésére.

Eszközei

Világjáték és lakóhely konstrukciós próba: Az én és a környezet kapcsolatának feltárására irányul (problémák, traumák, frusztrációk, törekvések, élethelyzet megoldási irányultságok) a kapott projekciók többdimenziós értékelésével.

Bábjáték

A paraván rejtettséget, takarást nyújt, játékra hívó hely, ami a valóság szabályai és korlátai közül kiemel, eltakar és véd. A személyiség elfojtott, rejtett tartalmi, ösztön-megnyilvánulásai szabadon felszínre kerülhetnek.

Drámajáték

A drámapedagógia a személyiségközpontú reformpedagógiák egyike. Eljárásai a játék személyiség- és kreativitást fejlesztő mozzanataira építi. Ezen belül is a szituációs rögtönzésekre. A drámapedagógia jellegzetessége, hogy a munkálkodás csoportban zajlik, tehát közösségi jellegű és célzatú. Ennek segítségével történik a reális énkép kialakítása és az érzelmi élet gazdagítása, a kommunikációs készség fejlesztése, konfliktusok megoldási lehetőségek keresése. Felszabadítja a kreatív energiákat és olyan élményhez juttatja a gyermekeket, amelyben megismerik a felfedezés és a helyes döntés örömeit.

Kommunikációs tematikus csoport

A program célja, hogy gyermekeink megfelelő módon tudják alkalmazni mindennapi életükben a kommunikáció alapvető szintjeit. Gyakorlati- és szituációs játékok

alkalmazásával segíti a szakember megtalálni a problémákat, és megoldásukra megfelelő kereteket.

Terápiás nagycsoport

Célja, hogy a pszichésen beteg gyermek aktív résztvevője legyen gyógyulási folyamatának, hogy konfrontálódjon viselkedésének következményeivel, azok erősítsék magatartási önkorrekcióját, valamint segítsék szerephez jutás élményét, ahol érvényesítheti személyiségét.

Terápiás beszélgetés:

A gyermek által hozott napi feszültségek megbeszélése, viselkedési feladatok kijelölése.

Közösségfejlesztés

Az intézményben mind a gyermek, mind a felnőtt közösség fejlesztése fontos feladat. A gyermekek beilleszkedésének segítése saját csoportjukba, gyermekotthoni részükbe és a gyermekotthon közösségébe több módon zajlik. A csoportok maguk szerveznek programokat, esténként közös játékokat, beszélgetéseket. A csoportok szívesen látnak más csoportokba tartozó gyermekeket, a barátok esetenként együtt tölthetik az időt. Gyermekotthon szintű programok az ünnepek, ezek mellett havonta szervezünk olyan programokat, amelyeken mindenki ott lehet. Ilyenek a beszélgetések ismert emberekkel, az ún. tini diszkó, a társasjáték est.

Advent idején minden reggel közösen nyitjuk ki az adventi naptár adott ablakát. Minden napra más feladat, ajándék van az ablakban, általában olyanok, amelyek a közösség épülését szolgálják.

OKTATÁS

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest belső iskola tanulóinak többsége az intézmény növendékei közül kerül ki, ezért a napi kapcsolattartás elengedhetetlen a gyermekek érdekében.

Személyes interakciók: A tanulók reggeli és délutáni átadásakor a pedagógus és a nevelő tájékoztatja egymást, a gyermeket érintő eseményekről, tennivalókról, a nevelőtanárok és otthonvezetők az iskola iratanyagába betekintheznek.

Értekezletek

A heti rendszerességgel tartott nevelői értekezleteken az iskola képviselteti magát, ezzel elősegítve a gyermekotthon és az iskola közötti gördülékeny kommunikációt.

Az iskola szülői értekezletein a gyermekotthoni egységek nevelői képviselik a szülőket, tájékozódnak a gyermekek tanulmányi előmeneteléről.

Esetmegbeszélők alkalmával a gyermek gyermekotthoni és iskolai munkájával, magatartásával kapcsolatos problémákat a nevelők és a pedagógusok közösen beszélnek meg, könnyebben megtalálva a megoldásokat.

Az iskola eleget téve a törvényi rendelkezéseknek a gyámokon kívül értesítik a tanulókat érintő ügyekről, hiányzásokról a gyermekotthonokat.

A gyermekotthon illetve az iskola által megszervezett szakköri foglalkozások átjárhatóak az intézményi egységek számára.

Ünnepek, központi események

Az iskola szervezésében kerül sor a tanévnyitó illetve tanévzáró ballagási ünnepekre, melyre a gyermekotthonok dolgozói, a gyermek hozzátartozói és barátai is meghívást kapnak.

A székhelyen található közös helyiségek tanítási időben az iskola rendelkezésére állnak. A kerti sportpálya, illetve edzőterem lehetőséget ad a testnevelés órák megtartására, az iskolakertben megismerhetik a kerti növényeket, gondozásukat, kiegészítve az iskolai ismereteiket.

Az iskolai könyvtár szabadon használható nyitvatartási időben a gyermekotthon neveltjei és dolgozói számára. A számítástechnika terem szintén lehetőséget biztosít szakkörök tartására, felügyelettel a délutáni tanulás segítésére.

A tanulók pályaaorientációja a gyermekotthon és az iskola közös feladata. Nyílt napok látogatása intézményi szinten is megvalósulhat.

A gyermekekkel a délutáni tanulási időben fejlesztő pedagógus, szaktanárok, délutánonként pszichológus foglalkozik. A tehetséges fiatalokat azon a területen támogatjuk különórákkal, külső programokkal, szakkörökkel, amelyen kiemelkedő a teljesítménye.

SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

Intézményünk erőssége a szabadidős programok szervezése. A szabadidős programok szervezése minden esetben a gyermekek korosztályi igényeinek megfelelően kerülnek megszervezésre.

Edzőterem

A különböző erősítő gépeket – igény szerint – nevelői felügyelettel használják a növendékek.

Szakkörök

Minden szeptemberben megtervezzük a szakköröket. A gyermekek igényeit, érdeklődését figyelembe véve történik ez a folyamat.

Szakkörök tematikusan:

- Sportszakkör / különböző sportágak kipróbálása, sportversenyek
- Természetbarát / kertművelés, természetvédelem, madárvédelem
- Filmklub / különböző stílusú filmek megtekintése, majd beszélgetés a filmről
- Kreatív szakkör / különböző kreatív technikák elsajátítása

A szabadidő keretében a gyermek számára - az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva - naponta legalább egy óra időtartamban biztosítani kell az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 1. számú Gyermekotthoni egysége 7 fő fiatal felnőtt részére biztosít utógondozói ellátást, aki:

- létfenntartását önállóan biztosítani nem tudják;
- tanulói jogviszonnyal, hallgatói jogviszonnyal vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezik, illetve;

- szociális bentlakásos intézménybe várja felvételét.

Az 1. számú Gyermekotthoni egység az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára, írásos megállapodásban rögzített, szükség szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében az alábbi juttatásokat kell biztosítani:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- a tisztálkodási, mosási lehetőséget,
- az étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
- a ruházatot,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
- a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

Ha az utógondozói ellátás elrendelésére a fiatal felnőtt tanulói jogviszonya, hallgatói jogviszonyba vagy felnőttképzési jogviszonya alapján került sor, a gyermekotthon biztosítja:

- az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának teljes költségét,
- a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási intézménybe, szakképző intézménybe vagy felnőttképzőhöz járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

Az 1. számú Gyermekotthoni egység a gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátást az „utógondozói félutasházban” biztosítja az arra rászoruló fiatal felnőttek számára. A félutasház jellegéből adódóan kisebb a kontroll, ezért az itt elhelyezett fiatalokkal szembeni egyik alapvető elvárás a megbízhatóság. Az ellátásban részesülő fiatal felnőttek tekintetében elsődleges célunk az önálló életvezetéshez szükséges kompetenciák megszerzése, a mindennapi életben való helytállás elősegítése. Ugyancsak fontos cél, hogy a munkába állt fiatalok motiváltak legyenek a pontos, precíz munkavégzésre, valamint arra, hogy esetlegesen tovább képezzék magukat.

A fiatal köteles betartani az utógondozói megállapodásban, az utógondozói térítési díj szabályzatában és a rájuk vonatkozó házirendben foglaltakat.

AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

Ha a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején létfenntartását önállóan biztosítani nem tudta, az ok megszűnésével, de legkésőbb 21. életévének, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletűként töltötte be nagykorúságát, akkor 22. életévének, betöltésekor.

Ha a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején tanulói jogviszonnyal, hallgatói jogviszonnyal vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezett 24. életévének, ha felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, 30. életévének betöltésekor.

Ha a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején szociális bennlakásos intézménybe várja felvételét, akkor az intézménybe való felvétel időpontjával, de legkésőbb 22. életévének betöltésével.

A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

- utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házirendet többször súlyosan megsérti,
- azt kéri,
- a tanulói-, hallgatói-, illetve felnőttképzési jogviszony megléte alapján elrendelt utógondozói ellátás esetén a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLY JOGAI

- A foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiségüket, személyiségi jogukat. Munkájukat elismerjék (anyagi – erkölcsi), valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.
- Jogsérelem esetén a szolgálati utat be kell tartani (szakmai vezető, intézményfenntartó, érdekképviseleti fórum).
- A dolgozó segítséget kérhet személyesen a szakmai vezetőtől. A felmerült probléma természetétől függően a szakmai vezető konzultál a fenntartóval az adott kérdéstről.
- A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 2. számú Gyermekotthoni egységének dolgozói, munkaköri feladatuk ellátása közben közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Ilyen minőségükben a Büntető Törvénykönyv fokozott védelemben részesíti őket.
- Büntető eljárás esetén a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest jogi képviseletet biztosíthat a dolgozó védelmére.
- Munkajogi kérdésekben úgy a munkavállalóra, mint a munkáltatóra vonatkozóan a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai az irányadók.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A gyermek, az ő törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat és a gyermekjogi képviselő írásban vagy szóban panasszal élhet az intézmény igazgatójánál vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

- a Gyvt-ben szabályozott iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény igazgatója, illetve az Érdekképviselési Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A panaszos az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről számára, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselési Fórum szavazati jogú tagjai:

- a gyermekönkormányzat tagjai és segítője,
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- a közalkalmazotti tanács elnöke,
- az intézmény fenntartójának delegált képviselője.

Az Érdekképviselési Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat a kézhezvételt követő 15 napban és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket

kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselési Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselési Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselési Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

Az Érdekképviselői Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselői Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselői Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATA:

A gyermekjogi képviselő nem lehet tagja az Érdekképviselői Fórumnak, annak ülésein részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik.

A gyermekjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja az intézményt, felkeresi a csoportokat, illetve a gyermekek egyénileg is megkereshetik őt. Ezeken a rendezvényeken gyermekek és a felnőttek egyaránt részt vesznek, így lehetőség nyílik a széleskörű párbeszédre.

GYERMEKÖNKORMÁNYZAT

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA

- olyan ifjúsági szervezet létrehozása, amelyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját, kreatív ötletekkel állnak elő, azok megvalósításában is részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket is fejlesztik;
- az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása;
- a tevékenységekben résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása;
- a gyermekotthon lakói és az iskola diákjainak szabadidős, valamint kézműves programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, és megvalósulásuknak értékelése;

- a gyerekek és a felnőttek közötti kapcsolat erősítése, az együttműködés elősegítése.

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT FELADATA

- szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában;
- éves munkatervet készít;
- beszámol tevékenységértől a választóközösségnek;
- megfogalmazza a közösséget érintő problémákat, és megoldásokat keres rájuk;
- szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása;
- véleményalkotás minden olyan kérdésben, amely az intézmény diákságát érinti;
- javaslattétel a gyermekeket és az ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt;
- egészséges életmódra való ösztönzés;
- környezettudatos életvitelre nevelés;
- az önmagunk és a másság elfogadására, embertársaink segítésére nevelés.

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

- a gyermekönkormányzat tagjainak megválasztása;
- az első alakuló gyermek önkormányzati ülésen a gyermekönkormányzat elnökének megválasztása;
- a tagok, az elnök, és a munkájukat segítő tanár kéthavonta összeülnek, és megbeszélik a felmerülő kérdéseket, valamint az aktuális problémákat, szükség esetén rendkívüli ülést is szerveznek, melyre az otthon vezetőit is meghívják.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI
FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI

Nevelőtestületi szinten a továbbképzéseken történő folyamatos részvétellel, szupervíziókkal, a szakirodalom figyelemmel kísérésével eseti megbeszélésekkel teremtik meg a szakmai fejlődés lehetőségét.

A dolgozók szakmai továbbképzése két nagyobb területen valósul meg:

INTÉZMÉNYEN BELÜL SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK

- kliensközpontú szupervízió (csoporton belüli esetmegbeszélések),
- eset – központú szupervízió (a több csoportnál is felmerülő jellegzetes problémákat célszerű szélesebb szakmai körben feldolgozni interdiszciplináris team),
- önismereti, konfliktuskezelő tréningek a „kiegés” megelőzésére.

INTÉZMÉNYEN KÍVÜL SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK

- szakirányú képesítés megszerzésére beiskolázás,
- nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- az akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján,
- a pedagógus munkakörben dolgozók 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti továbbképzésben való részvételének biztosítása.

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS

- értekezletek,
- szakmai megbeszélések,
- közös ünnepségek,
- klubestek, teadélutánok szervezése,
- kirándulások,
- vetélkedők.

MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

- további gyermekotthonokkal közös programok, ünnepségek, kirándulások,

- alapellátás,
- iskolákkal, a tanulók iskoláztatásával kapcsolatos ügyek életvitelszerű intézése
- családi kapcsolatok ápolása,
- kiskorú családba való visszahelyezése kapcsán esetmegbeszélések, közös látogatások,
- hatóságok (gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség): hivatalos ügymenet bonyolítása, egymás munkáját közelebbről való megismeréslehetőségeinek kihasználása, megbeszélések, továbbképzések, szabadidős tevékenységek közös rendezése,
- civil szervezetek: társadalmi felelősségvállalás keretein belül egymás munkájának megismerése és segítése.

ZÁRADÉK

VIII. Záró rendelkezések

Jelen Szakmai program a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2018. március 5. napján jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszti.

A Szakmai program elfogadásának nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyve és nevelőtestületi jelenléti íve – online értekezlet esetén jegyzőkönyv - a 4. számú mellékletben került rögzítésre.

Budapest, 2023. május „ 16 „



Vidó Ildikó

Vidó Ildikó

megbízott igazgató

HÁZIREND

**Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 2. sz
szakmai egység
1112 Budapest, Menyecske utca 16.**

Általános rendelkezések

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (továbbiakban: gyermekotthon) az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak (továbbiakban: gyermekek) teljes körű ellátását, gondozását-nevelését látja el, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek részére, külön megállapodásban rögzített feltételekkel szükség szerinti utógondozói ellátást nyújt.

A Házi rend vonatkozik mindazon gyermekekre és fiatal felnőttekre, akik a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest intézményeiben befogadásra kerültek gyámhivatali határozat alapján.

A gyermekek és fiatal felnőttek hozzátartozói és látogatói valamint a gyermekotthonban szolgálatot teljesítő önkéntesek, más szakemberek, és szakirányú felsőfokú képzésben résztvevők, kötelező gyakorlatuk teljesítése idején, szintén a Házi rend hatálya alá tartoznak.

A Házi rend betartása a gyermekotthon minden dolgozójának érdeke és kötelezettsége. A Házi rend alapelve, hogy szabályozásai nem állhatnak ellentétben a Gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett Egyezményvel és a Gyermekvédelmi Törvénnyel. A Házi rend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a gyermek alkotmányosan és az Egyezményben biztosított jogait. Nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

A Házirend a következőket tartalmazza

1. A gyermeki jogok
 - Panaszjog
2. A gyermeki kötelezettségek
3. Magatartási szabályok
 - Csoporton belüli szabályok
 - Kapcsolattartás és látogatás rendje
 - Eltávozás és visszatérés rendje
4. Zsebpénzzel, tisztasági szerekkel, ruhapénzzel való ellátás rendje
5. Fogadóóra
6. Záradék

1. A GYERMEKI JOGOK

Jogod van ahhoz, hogy:

- Jogaidat és kötelességeidet megismerd, jogaid érvényesítésének lehetőségeiről tájékoztatást kapsz.
- Szabadon véleményt nyilváníts, személyedet és vagyonodat érintő kérdésekben meghallgassanak, és választ kapsz kérdéseidre.
- Vallási vagy lelkiismereti meggyőződésedet szabadon megválaszd, kinyilvánítsad és gyakorold, valamint hit- és vallásoktatásban vehess részt.
- Kezdeményezheted gondozási helyednek megváltoztatását, illetve hogy gyermekeddel vagy testvéreiddel együtt helyezzenek el.
- Érdekeid érvényesítése érdekében az Érdekképviselői Fórum tagjait szabadon választhatod.
- A téged érintő ügyekben az otthonvezetőnél, az Intézmény igazgatójánál, az Érdekképviselői Fórumnál, gyermekjogi képviselőnél, törvényes képviselődnél panaszt tegyél.

A panaszjog gyakorlása

Te, a szüleid vagy más törvényes képviselőd, a gyermekönkormányzat, továbbá az érdekeid védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál a következő esetekben:

- ha az ellátásodat érintő kifogások merülnek fel, és azokat orvosolni kell,
- a gyermeki jogok sérelme esetén, illetve, ha az Intézmény munkatársai megszegik kötelezettségeiket,
- megtagadják a -Gyermekvédelmi Törvényben engedélyezett- irataidba való betekintést.

Az Intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

Te, a szüleid, vagy más törvényes képviselőd, valamint a gyermekönkormányzat az Gyermekotthon fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhattok, ha az Gyermekotthon vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem értetek egyet. Fiatal felnőttként ugyanezek a jogok illetnek meg.

2. A GYERMEKI KÖTELEZETTSÉGEK

Kötelességed, hogy:

- Gondozásod és nevelésed érdekében szüleiddel, törvényes képviselőddel, gondozóiddal működj együtt, képességeidnek megfelelően tegyél eleget tanulmányi, munkahelyi és Gyermekotthoni kötelezettségeidnek.
- Tartózkodj az egészségedet, személyiségedet károsító életmód gyakorlásától és az egészségedet károsító szerek használatától (dohányzás, alkohol, drog, játékgépek)
- Tanköteles korúként kötelességed oktatásban részt venni, illetve, az Gyermekotthonban fejlesztő foglalkozásban részt venni.
- Betartani az Otthon Háziarendjét.

3. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Általános magatartási szabályok

- A Gyermekotthon területére tudatmódosító szereket (alkohol, kábítószer stb.) nem hozhatsz be, nem adhatsz át másnak, és nem fogyaszthatsz.
- A felszerelési és használati tárgyak épségére neked és látogatóidnak is vigyáznod kell.
- A közös helyiségek (fürdőszoba, WC, stb.) használat utáni tisztaságáról köteles vagy gondoskodni.
- Más személyes és használati tárgyait (cipő, ruha, tanszer, játék stb.) annak engedély nélkül nem használhatod.
- Köteles vagy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani. A Gyermekotthon területén dohányozni tilos.

Nem szabad gyufával, vagy más tűzokozásra alkalmas eszközzel játszani.

- A látogatások meghittségének biztosítása érdekében a látogatás során a jelenlévőket nem lehet zavarni.
- Hozzá tartozóid a gyámhivatali határozatban foglaltak szerint látogathatnak a Gyermekotthon területén.
- Telefonos kapcsolattartásra minden nap van lehetőséged.

Telefonos kapcsolattartásra abban az esetben nincs lehetőséged, ha gyámhivatali határozatban ez szerepel.

- Kötelességed reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, munkahelyen, egyéb kötelező elfoglaltságon, időben meg tudj jelenni.
- Az esti lefekvést kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően egyénre szabottan kerül meghatározásra.
- Betegség esetén az orvos utasításait be kell tartani.

A csoportod napirendje szerint biztosított szabadidőben lehetőséged van a szabad levegőn tartózkodni.

Csoporton belüli szabályok

- Köteles vagy a saját felszerelésedet rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba és a közös helyiségek takarításában a beosztásnak, korodnak és fizikai és mentális állapotodnak megfelelően részt venni, a berendezési tárgyakra vigyázni.
- A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kár jóvátételében aktívan közre kell működnöd. Mivel zsebpénzed felhasználásáról magad döntesz, ezt felajánlhatod a rongálás helyrehozatalára.
- A ház felszerelési tárgyait (tv, DVD, rádió, játékok, konyhai gépek stb.) csak rendeltetésszerűen használd, nem szabad azokat önhatalmúan szerelgetni, javíthatni.
- A csoportok a napirendjüket maguk alakítják ki. A csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményedre, javaslatodra számítunk.
- Minden gyereknek kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, alkalomadtán az otthon környezetének megóvása, rendbe tétele érdekében tevékenykedni.

Most nagyon figyelj!

- A Gyermekotthont csak engedéllyel hagyhatod el.
- Szervezett programra mindig felnőtt kísér.
- Kimenőt a csoportodban dolgozó felnőttől kérhetsz, ha azt a gyámhivatali határozat nem tiltja. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg.

Kimenők rendje:

Kimenő 14 éven felüli gyermekeknek adható.

14 – 15 éves kor között hétköznapokon a tanulás után 18, hétvégén 20 óráig

16 – 18 éves kor között hétköznapokon tanulás után 20, hétvégén 22 óráig

- Gyámhivatali vagy gyermekvédelmi gyámi engedéllyel eltávozásra is mehatsz, ennek ideje nem lehet több mint két nap (48 óra).
- Gyámhivatali vagy gyermekvédelmi gyámi engedéllyel két napnál több időre, *szabadságra* is mehatsz.

- Ha visszatértél kimenődről, eltávozásodról vagy szabadságodról, a csoportban dolgozó nevelőnél jelentkezz!
- Ha engedély nélkül távozol, illetve nem térsz vissza a megbeszélte időpontra, a keresésedre indulunk.
- Engedély nélküli távolléted után, a kimenőd megvonható. Ez azt jelenti, hogy akár egy hétig nem tudunk neked kimenőt adni. Amennyiben késtél, mérlegeljük a következő kimenők lehetőségeit.
- Az engedély nélküli távolléted idejére nem tudunk zsebpénzt biztosítani számodra.

4. ZSEBPÉNZ, TISZTASÁGI SZER, RUHAPÉNZ

Zsebpénzedet a törvény előírása szerinti összegben havonta, ill. igény szerint hetikétheti bontásban veheted fel. A zsebpénz átvételét követően, minden esetben alá kell írnod a zsebpénzkartont.

A tisztasági szereidet havonta kapod meg.

A téged megillető ruhapénzt, szükségleteid figyelembevételével - a törvény előírása szerint meghatározott összegben, évszakonként veheted fel és költheted el.

A vásárlásra elkísér egy nevelő. A ruhák megvásárlásáról ruhakartont vezetünk.

5. FOGADÓÓRA

Az otthonvezető és a szakmai igazgatóhelyettes heti két órában fogadóórát tart, amely előzetes egyeztetést igényel.


Ebben az időben van lehetősége szüleidnek, testvéreidnek, nagyszüleidnek és hozzátartozóidnak a személyes beszélgetésre.

Fogadóóra időpontja: minden héten hétfőn, 10⁰⁰-12⁰⁰


Záradék

A Házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. ~ (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

SZÁCS LADISZA	
---------------	--

Az Érdekképviselői Fórum ellátotti képviselője

HORVÁTH GERGŐ	
FARKAS ATTILA	FARKAS ATTILA
BOLLA ALEX	BOLLA ALEX
KLÉSI CINTIA DR. SZILVA	Klési Cintia

Az Érdekképviselői Fórum szülő/gyermekvédelmi gyám képviselője


DR. RÓTOR ZITA	
PONGRÁCZ JUDIT	

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

FEKETE-BUDA ELTER	
-------------------	---

Budapest, 2023. május „16. „




Vidó Ildikó

megbízott igazgató

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 3. számú szakmai egységének Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ában foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2023. május „ 17 ”



dr. Pitzné Heinczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Vármegyei Kirendeltsége

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyfelől a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola, Budapest, 1112 Bp., Menyecske utca 16. (a továbbiakban KLGYOKBP) nevében és képviselőjében eljáró igazgató, továbbiakban az ellátást nyújtó, Másfelől (született:) alatti lakos között az utógondozói ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodást aláíró felek tudomással bírnak arról, hogy - a továbbiakban fiatal felnőtt utógondozói ellátását a Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Gyámhivatala naptól elrendelte. Az utógondozói ellátás végrehajtására a KLGYOKBP került kijelölésre.

2./ Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest biztosít a fiatal felnőtt részére lakhatást, egyéni élethelyzetéből következő, jövedelemviszonyaitól függő, szükség szerinti ellátást, az önálló életvitel megteremtéséhez, ügyei intézéséhez utógondozói feladatot ellátó nevelőt és jogi segítséget. Az ellátás mértékét jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy élethelyzetében, jövedelemviszonyaiban, bekövetkező változásokról – utógondozói feladatokat ellátó nevelője bevonásával - az ellátás nyújtóját haladéktalanul tájékoztatja. Az élethelyzetben, jövedelemviszonyban bekövetkező változás az 1. számú melléklet módosítását vonja maga után.

3/ A fiatal felnőtt az ellátásra, az elrendelés - gyámhivatali határozatban megjelölt - kezdő időpontjától jogosult. A fiatal felnőtt az ellátást - a gondozási napok alapján - a tárgyhot követő hónap 10. napjáig jogosult az intézmény székhelyének pénztárában, a kifizetésre megjelölt időpontokban felvenni. Teljes körű ellátás esetében a kifizetésre a tárgyhot 5. napjáig kerül sor. Hó közti kifizetésre krízishelyzetben, kérelem alapján kerülhet sor. Méltányosság alapján biztosított ellátás esetében a kérelmet az utógondozói feladatokat ellátó nevelőnek és a szakmai vezetőnek támogatnia

szükséges. A kérelmet, az ellátást nyújtó bírálja el. A méltányosság alapján biztosított ellátás mértéke a költségvetési kondíciók függvénye.

4./ A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáson túlmenően más ellátásra nem jogosult.

5./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az utógondozói ellátását biztosító hely Házirendjét megismerte, az abban foglaltak betartását magára nézve kötelezőnek tekinti.

A Házirend értelmében a fiatal felnőtt joga különösen, hogy

- Emberi méltóságát, polgári és politikai jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön.
- A szükség szerinti ellátás keretében az I. számú mellékletben meghatározott ellátáshoz maradéktalanul hozzájusson.
- Ellátásával, személyével összefüggő kérdésekben minden szükséges tájékoztatást megkapjon.
- A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében – utógondozói feladatokat ellátó nevelője véleményének meghallgatását követően – szabadon döntsön.
- Panaszával az ellátás nyújtójához, szükség szerint az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon.

A Házirend értelmében a fiatal felnőtt kötelessége különösen, hogy

- Az önálló életvitel mielőbbi kialakulása érdekében a KLGYOKBP munkatársaival és utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével együttműködni.
- Gyámhivatali határozatban megjelölt gondozási helyét életvitelszerűen igénybe venni, 24 órát meghaladó távollétét bejelenteni, 48 órát meghaladó távollét esetén tartózkodási helyét és elérhetőségét megadni.
- Képzési-tanulói jogviszony esetében a képzés sikeres befejezése érdekében minden tőle elvárhatót megtenni.
- Átmeneti munkanélküliség esetében a munkanélküliséget előidéző okok

feltárásában, az okok mielőbbi megszüntetése érdekében utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével és más külső szolgáltatóval (pl. Munkaügyi Központ) együttműködni.

- Tartós munkaképtelenség esetében a KLGYOKBP vagy más külső szolgáltató által szervezett rehabilitációs programban részt venni, szükség esetén a további tartós, szociális intézményi férőhely realizálásban, a folyamatban részt vevő személyekkel és szolgáltatókkal együttműködni.
- A KLGYOKBP felszerelési és berendezési tárgyainak, valamint lakókörnyezetének épségét, állagát megővni, a lakókörnyezet tisztaságáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani.
- A KLGYOKBP munkatársaival, lakóival a társas együttélés és érintkezés általános szabályait betartani.

6./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a KLGYOKBP szakellátó munkatársai, - különösen az utógondozói feladatokat ellátó nevelő - az utógondozói ellátással összefüggő ügyekben, a Gyvt. 15. § (7) alapján, hivatalból járnak el, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

7./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Házirendben foglaltak megsértése esetén - az utógondozói ellátás fenntartása mellett - a Házirendben foglalt szankciók alkalmazását rendeli el – súlyosságtól függően – a Házirend által erre felhatalmazott személy. A Házirend többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

8./ A fiatal felnőtt tudomással bír arról, hogy az utógondozói ellátásért jövedelmi viszonyaira tekintettel térítési díj megfizetésével tartozik. A térítési díj a 1997. évi XXXI. törvény 146-151. §, valamint az intézmény Térítési díj Szabályzata alapján kerül megállapításra. A térítési díj mértékét külön Értesítés tartalmazza. A fiatal felnőtt köteles a jövedelmi helyzetében bekövetkező változásokról – az utógondozói

feladatokat ellátó bevonásával – az ellátás nyújtóját maradéktalanul tájékoztatni.

9./ A KLGYOKBP, valamint az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel való együttműködés konkrét formáját az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel kötött, jelen megállapodás mellékletét képező egyéni együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az egyéni együttműködési megállapodás egy alkalommal maximum hat hónapra köthető, hosszabbítása a fiatal felnőtt kérelmére, az utógondozói feladatokat ellátó nevelő javaslatára a Team jóváhagyásával történik. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó - a gyámhivatali elrendelő határozatban foglaltak értelmében, együttműködés teljes hiányára hivatkozva - kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

10./ Jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt juttatások összeghatárai egy költségvetési évre vonatkoznak, a keretösszegek megállapítása tárgyév április 01. napjával esedékesek. A zsebpénz összegének tárgyévi korrigálása a márciusi ellátmány kifizetésekor esedékes, visszamenőleg tárgyév január 01. hatállyal.

11./ Jelen megállapodás – a mellékletek kivételével - az utógondozói ellátás biztosításának időtartamára érvényes, keret megállapodásnak minősül, módosítását, az ellátást nyújtó az ellátás jogszabályi feltételeinek, illetve az intézményi alapidokumentumok – Megállapodást érintő – alapvető változásai esetében kezdeményezi.

12./ A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyó aláírásukkal látják el.

Budapest, 2023.....

Fiatal felnőtt

Igazgató

Jelen megállapodás egy példányát átvettem:

utógondozói ellátott

EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött (sz: anyja neve:, lakcíme: alatti lakos) a továbbiakban utógondozói ellátott, valamint a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest részéről– a továbbiakban utógondozói feladatokat ellátó nevelő között, a mai napon, az alábbiak szerint:

Az utógondozói ellátott vállalja, hogy:

- betartja a Házi rendet, különös tekintettel az Otthon értékeinek és állagának megóvása és tisztaságának fenntartására vonatkozó pontokat,
- aktív együttműködést vállal a háztartási teendőkben, főként a főzés és étkezés utáni rendrakás tekintetében,
- iskolai tanulmányait folytatja nappali vagy esti tagozaton,
- munkahelyet létesít, ehhez elfogadja utógondozói feladatokat ellátó nevelője segítségét,
- vendégeket csak a lakótársak és az utógondozói feladatokat ellátó nevelője tudtával, beleegyezésével fogadhat,
- szabadidejében nem folytat társai nyugalma zavaró tevékenysége
-

Az utógondozói feladatokat ellátó nevelő vállalja, hogy:

- segíti társas kapcsolatainak alakításában,
- segít munkát találni, elhelyezkedni,
- szükség esetén életvezetési tanácsokkal látja el,
- figyelemmel kíséri és mérlegeli a tartalmas kulturális programokon, pályázatokon való részvétel lehetőségét, hozzájárulásában segíti a lakót,

- az otthonnyújtó ellátás törvényi szabályozás adta lehetőségének kimerülése után, minden lehetőséget kihasználva segítséget nyújt az utógondozói ellátott lakhatásának megnyugtató rendezése érdekében.

Budapest, 2023.....

.....
utógondozói ellátott

.....
utógondozói feladatokat
ellátó nevelő



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGKAI | KRID azonosító:
266375142

Jegyzőkönyv

Készült: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, 1112 Budapest, Menyecske u. 16.

Tárgy: az Alapító Okirat változása okán módosuló SZMSZ ismertetése, a Házi rendek és a Szakmai Programok ismertetése, véleményezése és elfogadása

Helye: 1112 Budapest, Menyecske u. 16., Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Könyvtár

Ideje: 2023. 05. 16. 8:00

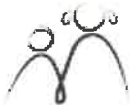
Jelen vannak:

- Vidó Ildikó – elnök
- Szászné Alenykova Larisza – szavazatszámláló
- Mátyás Márton – jegyzőkönyvvezető
- a nevelőtestületi tagok a mellékelt jelenléti ív szerint

Vidó Ildikó elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az értekezletet. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes 49 tagból 40 fő jelen van, a tagok 81%-a.

Tervezett napirendi pontokat:

- napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
- módosított SZMSZ ismertetése
- az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Szakmai Programok véleményezése és elfogadtatása
- az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házi rendek véleményezése és elfogadtatása



1. Napirendi pont:

Napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása .

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja Mátyás Mártont a jegyzőkönyv vezetésére, valamint Kelecsényi Szabolcsot a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

2. Napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló SZMSZ ismertetése.

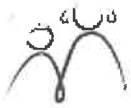
Az elnök véleményezésre ismerteti a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát. SZMSZ-szel kapcsolatosan hozzászólás, észrevétel nem érkezett.

3. Napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Szakmai programok véleményezése és elfogadtatása

Az elnök a telephelyek vonatkozásában ismerteti a Szakmai programokat. Észrevétel és hozzászólás nem érkezett. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak az ismertetett Szakmai programok elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a Szakmai programok módosítása elfogadásra került. A Szakmai programokat a Fenntartónak elfogadásra javasolja.



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

4. napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirendek véleményezése és elfogadtatása

Az elnök a telephelyek vonatkozásában ismerteti a Házirendeket. Észrevétel és hozzászólás nem érkezett. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak az ismertetett Házirendek elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett a Házirendek módosítása elfogadásra került. A Házirendeket a Fenntartónak elfogadásra javasolja.

Vidó Ildikó elnök megköszöni a részvételt, 9 óra 34 perckor bezárja az értekezletet.

Kmf.




jegyzőkönyvvezető


jegyzőkönyv hitelesítő


elnök

Melléklet: 1 db (3 oldal)

- Jelenléti ív

Jegyzőkönyv

Készült: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ Budapest
1112 Budapest, Menyecske u. 16.

Tárgy: Házirend ismertetése és véleményezése

Helye: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. Igazgatói tárgyaló

Ideje: 2023. 05. 16. 15:30

Jelen vannak:

- Szász Larisza/elnök
- Bolla Alex/tag
- Illési Cintia/tag
- Horváth Gergő/tag
- Farkas Attila/tag
- Dr. Pótor Zita/tag
- Pongrácz Judit/tag
- Fekete-Buzás Eszter/meghívott

Szász Larisza elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az ülést. Jelzi, hogy is meghívást kapott az ülésre, de nem tud részt venni. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes ...7... tagból...7... fő jelen van.

Tervezett napirendi pontok:

1. napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
2. az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása

1. **napirendi pont:** napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja FARKAS ATTILA a jegyzőkönyv vezetésére, valamint PONGRÁCZ JUDIT a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.



A másolat hiteles, az eredetive mindenben megegyező!

2023.05.16.
dátum aláírás

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással...*7* igen,...*0* nem,...*0* tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

2. napirendi pont: az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása.

Az elnök ismerteti a Házirend módosításait. Észrevétel és hozzászólás a Házirend tekintetében:

Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy nyílt szavazással döntsenek a Házirend elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással*7* igen,...*0* nem,...*0* tartózkodott mellett a Házirend módosítása elfogadásra került.

Szász Larisza elnök megköszönte a részvételt és az Érdekképviseleti Fórum ülését
órákor bezárja.

FARKAS ANITA
jegyzőkönyvvezető

Szalankai
elnök

[Handwritten signature]

hitelesítő



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023.05.16. *[Signature]*
.....
dátum aláírás



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

JELENLÉTI ÍV

Érdekképviselői Fórum

2023.05.16. 15:30

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

	Név	Aláírás
1.	HORVÁTH GERGŐ	
2.	FARKAS ANITA	
3.	BOLLA ALEX	
4.	DR. PÓTOR ZITA	
5.	PONGRÁCZ ZSÓFIA	
6.	JILLESZ CINTIA Dzs.	Jillesz Cintia
7.	STALIZ LARISSZA	
8.		
9.		



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023.05.16. 
.....
 dátum aláírás



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:

266375142

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

2023.05.16. 8:00

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

	Név	Aláírás
1.	SZÁSZ LARISSZA	Szász Larissa
2.	VIDÓ ILDIKÓ	Vidó Ildikó
3.	Zuhász Borbála	Zuhász Borbála
4.	ZÁMOLYI TÜNDE	Zámolyi Tünde
5.	WELLSCH MAYA	Wellsch Maya
6.	Mélyvölgyi Ildikó	Mélyvölgyi Ildikó
7.	MÉLAY CSABA	Mélay Csaba
8.	Fekete János	Fekete János
9.	VOTISKY ANNA	Votisky Anna
10.	RINES ZSÓLT	Rines Zsólt
11.	BALOGH ORSOLYA	Balogh Orsolya
12.	TURÁN ILDIKÓ	Turán Ildikó
13.	TARCSAY KRISTINA	Tarcsay Krisztina
14.	SZŐNYI KRISZTINA	Szőnyi Krisztina
15.	SCHERER JÁNOSNÉ	Scherer Jánosné
16.	Furlovits Andrea	Furlovits Andrea
17.	EISENHUT ESZTER	Eisenhut Eszter
18.	MAITYA'S MARTON	Maitya's Marton
19.	CSÓTI TAMÁSNE	Csóti Tamásné
20.	Kecskesy Szabolcs	Kecskesy Szabolcs



Kossuth Lajos Gyermekeotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGKAI | KRID azonosító: 266375142

21.	JANK LACZLO	Dear Laci
22.	HADAS GABRIELLA	Hadas Gabriella
23.	Fizl Attila	no sign
24.	BALOGH JANOS	Balogh Janos
25.	GACSAI GABOR	G
26.	SZILGYARTO TATIAN	T
27.	CSOKA JANOS	C
28.	HORVATH RAJMOND	H
29.	CSUZDI ESZTER	C
30.	FIGURA ARPAD	F
31.	JOSZA GABOR	J
32.	KOVACS AKOS	K
33.	GAL ZOLTAN	G
34.	HORVATH MUCSI TITIA	H - Muci Titia
35.	KISS ILDIKO	Kiss Ildiko
36.	LUKACS GERGELY	L
37.	SZOKI NIKOLETTI	S
38.	KAPLAN ZANOS	K
39.	BALINT GERGELY	Balint Gergely
40.	PACZA TAMAS	P
41.		
42.		
43.		
44.		



A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező!

2023.05.16 dátum
aláírás