

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152
e-mail: igazgato@fov.kossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

**KOSSUTH LAJOS GYERMEKOTTHONI KÖZPONT ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
BUDAPEST**

BÉKE GYERMEKOTTHON BUDAPEST

utógondozó otthon

6. szakmai egység

Szakmai programja

Jóváhagyva: 2023. május „17”



dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltség

Hatályos: 2023. május „17”

A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény irányító szerve: Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila utca 2-4

Az intézmény fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény neve: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola
Budapest

Székhely címe: 1112 Budapest, Menyecske utca 16.

Intézmény szakmai egységei:

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 1. számú szakmai
egység;

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 2. számú szakmai
egység;

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 3. számú szakmai
egység;

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke
Gyermekotthon Budapest

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Kornis Klára
Gyermekotthon

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Akácfa Speciális
Lakásotthon Bócsa

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Kőrisfa Speciális
Lakásotthon Bócsa

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Hársfa Speciális
Gyermekotthon Budapest

A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

6. Az intézmény irányító szerve: Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila utca 2-4

7. Az intézmény fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény neve: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely címe: 1112 Budapest, Menyecske utca 16.

Intézmény szakmai egységei:

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **1. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **2. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **3. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Béke Gyermekotthon Budapest**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Kornis Klára Gyermekotthon**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Kőriska Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Hársfa Speciális Gyermekotthon Budapest**

A GYERMEKOTTHON ALAPTEVÉKENYSÉGE

- a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása
- különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint a 3 éven aluli gyermekek számára speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett kiskorúak nappali rendszerű
- általános iskolai nevelése, oktatása 1-8. évfolyamokon
- a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 25. pontjában meghatározottak szerint – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, enyhefokban értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- az Nkt. szerinti felnőttoktatás 1-8. évfolyamokon
- üres férőhelyek terhére családban élő gyermekek nappali rendszerű alapfokú oktatása
- a családból bejáró tanulóknak biztosított iskolai intézményi étkeztetés

Az utógondozói ellátást biztosító szakmai egység működését meghatározó jogszabályi keretek

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a gyámhatóságról, valamint a gyermek védelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és a személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható feltételekről szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermek védelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról szóló 34/2014. (II. 18.) Korm. rendelet

Az ellátandó célcsoport

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Gyermekotthona Budapest 12. életévét betöltött súlyos disszociális tüneteket mutató, valamint pszichoaktív szerekkel élő fiúgyermekeknek nyújt teljes körű ellátást, valamint nagykorúságukat betöltve kérelmük esetén betöltve utógondozói ellátást. A teljeskörű ellátás igazodik a fiatal korához, állapotához és szükségleteihez.

A felmért szükségleteinek megfelelően részesül oktatásban, foglalkozásokban, valamint ennek megfelelően történik szocializációja, reszocializációja és rehabilitációja.

Az intézmény rövid története

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Gyermekotthona Budapest-nek épületei a Weiss - Manfréd család üdülői voltak a

háború előtt. A II. Világháború alatt Sztehlo Gábor evangélikus lelkész kapta meg használati jogukat a Weiss-Manfréd család egyik tagjától. Sztehlo Gábor a svájci Vöröskereszt támogatásával gyermekmentő missziót végzett az országban, elsősorban a fővárosban. Először zsidó származású gyermekeket mentett, később származásra való tekintet nélkül háborús árvákat.

A háború után alapítványi formában a Pax Szociális Alapítvány által fenntartott Gaudiopolis Ifjúsági Állam működött jelenlegi otthon helyén is Sztehlo Gábor és munkatársai vezetésével. A 1960-as évek végétől kezdte az intézmény a jelenlegi nevelési feladatrendszerét felvenni, mikortól is magatartás-problémával küzdő általános iskolai előmenetelükben lemaradt fiúkat helyeztek elsősorban ide.

Az 1970-es évek második felétől a gyermekotthon feladata lett a tovább nem tanuló nagyon problémás - bűncselekménnyel terhelt, szerfogyasztó, és az akkori szóhasználattal jelölt társadalmi beilleszkedési zavarral küzdő, inadaptált gyermekek nevelése. 1975-től az utógondozói ellátás bevezetésére is sor került, amely 1990-től önálló intézményként működött tovább.

Az ellátandó terület jellemzői

A Kossuth Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Gyermekotthona Budapest olyan gyermekeket fogad, akik állandó krízis helyzet miatt kerülnek szakellátásba, folyamatos pszichés és fizikai elhanyagolás, illetve bántalmazás következményeként. A speciális férőhelyekre a szakértői bizottság vizsgálata alapján bekerülőket súlyos disszociális tünetekkel diagnosztizáltak vagy/és masszív szerhasználat jellemezi őket.

A gyermekeket körül vevő krízishelyzetek és a beilleszkedést nehezítő problémák miatt halmozódnak azok az okok, amik egy gyermeket a gyermekotthonba juttatnak. A család, mint elsődleges szocializációs terep a folyamatos válsághelyzetek következtében alkalmatlan a megfelelő minta átadására, illetve olyan környezetet alkot, ami inkább deviáns minták továbbadására, megerősítésére alkalmas.

Mivel a másodlagos szocializáció terepe a kortárs csoport, a családból kiszakadt gyermekek ezekben a csoportokban megerősítést találnak deviáns magatartás

mintáikra. A kialakult csoportok sajátos kapcsolatrendszerben, saját szabályrendszerüket követik, ami jelentősen eltér a társadalomban elfogadott viselkedésnormáktól és mintáktól. A diszfunkcionálisan működő család képtelen támogatni az amúgy is labilis személyiséggel bíró gyermek küszködéseit a különböző elvárásokkal szemben. A sorozatos kudarcok az iskolában, a család állandósult válsághelyzete folyamatosan sodorja a gyereket spirál szerűen a deviancia felé tartó életútba.

A szakellátásba kerüléskor a gyermek folyamatosan él meg ambivalens érzéseket, élményeket a különböző hivatalos eljárások során. Sok mindent hall és lát, intenzíven éli át az elszakítottság élményét, sorsa fölött idegen emberek döntenek. Mire a gondozási helyére kerül, már bizalmát veszítette, cinikus, nagyon rossz személyiség állapotban van.

Előfordulhat, hogy másik gyermekotthonból érkezik, ahol több évet is eltöltött, de problémáira az eredeti gondozási hely nem talál megfelelő válaszokat, ezért kezdeményezik a gondozási hely megváltoztatását. A többszörös kudarcélmény, a kiszakítottság, a bizonytalanság, a tehetetlenség érzése miatt alapvetően ellenállóvá formálódik, lelkiileg zaklatott és gyanakvó lesz.

Mindezek miatt a gyermekotthonban meg kell, valósuljon egy olyan pedagógiai munka, ami figyelembe veszi az egyes gyermek lehetőségeit és igényeit; egyénre szabott gondoskodással elősegíti a gyermek, illetve a fiatal felnőtt felelősségvállalását sorsa iránt. Lehetőséget teremt a változásra azzal, hogy minden eszközzel támogatja a gyermeket fejlődésében, és döntéseit pontos tájékoztatással segíti.

A speciális ellátást igénylő kamaszok helyzete annyiban sajátos, főleg a szerhasználó gyerekek eseteit illetően, hogy szakellátásba kerülésük folyamatát sok feszültség kíséri. Az életük egy szűk térben zajlik, amit elveszítene a gyermekotthoni elhelyezéssel és ezt a veszteséget egy totális ellenállással próbálják meg védelmezni. A bántalmazás és elhanyagolás az ő élettörténetükben jellemzően van jelen, legyen szó lányokról vagy fiúkról.

Gyakorlatilag minden gyermek egy államigazgatási kényszerintézkedés során kerül

szakellátásba. Általában a folyamat kezdetétől a család és a gyermek részéről az együttműködés nagyon alacsony szinten jelentkezik vagy egyáltalán nincs is. Ebből a helyzetből kiindulva kell olyan folyamatot elindítani, ami lehetővé teszi, hogy az intézmény szolgáltatásai pozitív változást hozzanak az ellátottak életben, fejlődésében.

A pedagógiai munka alapja

A gyerekek életútját, személyiség állapotát és lehetőségeit figyelembe véve a következőket kell megfogalmazni:

- milyen feladatok és célok merülnek fel egy-egy növendékünkkel kapcsolatban,
- hogyan kívánjuk a feladatokat elvégezni és a célokat megvalósítani.

Általánosan nézve a gyermekotthonban élő és nevelkedő gyermekek és fiatal felnőttek olyan inadaptált személyiségek, akik - életkortól és rendellenességi formától függetlenül - biológiai, pszichés vagy szociális okok miatt képtelenek az életkoruknak megfelelő követelményekben helytállni, környezetükbe beilleszkedni.

(in. Gyógypedagógiai pszichológia - szerk. Illyés Gyuláné 1968. pp. 21.)

A hatékony pedagógiai munka alapja az egyénre szabott nevelési program, ami figyelembe veszi az egyes fiatal lehetőségeit, képességeit, igényeit és tehetségét. Segít helyreállítani a személyiség-szerkezet rugalmasságát így előmozdítja az alkalmazkodás (adaptáció) készségét és motivál az elvárható minőségi célok teljesítésére. Kihasználja a rendelkezésre álló infrastruktúra lehetőségeit, azt beépíti a pedagógiai programba.

Az egyéni gondozási program szorosan kell, hogy kapcsolódjon az, egy csoportban elhelyezett növendékek nevelésének elgondolásához, valamint az intézmény pedagógiai, szakmai elképzeléseihez. Feladatok

A feladatok három csoportra oszthatók fel:

1. Általános feladatok

- személyes gondoskodás, teljes körű ellátás
- rehabilitációs program megvalósításával elősegíteni a gyermek speciális

szükségleteinek csökkenését, megszűnését

- tanulmányok, szakképzés segítése
- családgondozás
- utógondozás

2. Speciális feladatok

- sérülés specifikus szakellátás
- tanulási nehézségek és zavarok korrekciója
- ártalomcsökkentés, drog-prevenció,
- áldozatvédelem (a kormány 1046/2020. (II. 18) Korm. határozata az emberkereskedelem ellen küzdelemről szóló 2020-2021 között nemzeti startégiáról, valamint annak végrehajtását szolgáló 2020-2021 közötti időszakban végrehajtandó tervről. Ezen belül a munkavállalók továbbképzése az EFOP-3.8.2-16 és a VEKOP-7.5.1-16 számú projektek keretében megvalósuló felkészítő továbbképzési programokba (gyermekprostitúció megelőzése) gyermekjóléti alapellátási, illetve gyermekvédelmi szakellátási, javítóintézeti szakemberek bevonása 2020-ig, ingyenesen.)

3. Esetkezelési feladatok

- szökés, tartós csavargás
- bűncselekmények
- prostitúció (Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi CXVIL törvény .42§- a 2019. január 1. hatállyal módosította a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 61.§- át. E szerint a gyermekvédelmi szakszolgáltatás az elhanyagolt és bántalmazott, közülük is elsősorban a szexuálisan bántalmazott gyermekek vizsgálatát és terápiáját végző szolgáltatást, valamint - hivatalos szerv megkeresésére - az érintett gyermekek meghallgatását elősegítő szolgáltatást működtethet, melynek során a gyermekvédelmi szakszolgáltatás együttműködik a megkereső szervvel.)

Az általános feladatok azok a teendők, amelyeket a Gyermekvédelmi Törvény, a

különböző alapidokumentumok és a fenntartó meghatároz az intézmény számára. Meghatározza a Szakmai program alapját, segít a konkrét célok kitűzésében.

A speciális feladatok meghatározzák azokat a tevékenységeket, amelyek az intézmény sajátos funkciójából fakadnak.

Az esetkezelési feladatok jelzik azokat a nehézségeket, amelyek a gyermekotthon életében az ellátott növendékek korosztályából és neméből fakadnak.

A személyes gondoskodás feladatai

Az általános célok megfogalmazása lehetővé teszi a tervezett pedagógiai, pszichológiai munkát, segít minőségi célokat meghatározni, egyéni nevelési terveket készíteni.

1. Rövid távú feladatok

- a növendékek személyiség állapotának konszolidációja
- családi kapcsolatok feltérképezése
- iskolai karrier felderítése
- pszichés állapot felmérése
- aktuális gyámi feladatok tisztázása

2. Középtávú feladatok

- iskolai tanulmányok, szakképzés folyamatosságának biztosítása
- tanulási képességek és nehézségek folyamatos korrekciója
- pszichés támogatás
- folyamatos családgondozás
- a gyermek számára elérhető, teljesíthető minőségi célok megfogalmazása
- folyamatos gyámi konzultáció

3. Hosszú távú feladatok

- önálló élet-tervek közös kidolgozása
- a családi kapcsolatok rendezése - hazagondozás
- utógondozás szükségességének, illetve lehetőségének vizsgálata

A gyermekotthonba érkező gyerekek személyiség állapotának konszolidációjára azért

kell nagy hangsúlyt fektetni, hogy a pedagógiai és pszichológiai munka számára hozzáférhetővé váljanak.

A személyes kapcsolatokon keresztül a gyermek biztonságérzete és bizalma kialakuljon, képes legyen nyitni a vele dolgozó felnőttek felé. Ezt a célt jól szolgálhatja az úgy nevezett „**izolációs időszak**”.

Ez az időszak lehetőséget ad arra, hogy időben és térben elválassa az elhelyezés átmeneti időszakát a gyermekotthoni lét időszakától. Ez a zárt periódus csak, mint a pedagógiai munka egyik eszköze használható nem, mint fegyelmezési eszköz.

Abban az esetben, ha valamelyik növendék másik gyermekotthonból érkezik gondozási hely megváltoztatásának kérelme miatt, az elhelyezési tanácskozás és a gyámhivatali határozat megérkezése között mindenképpen biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a fiatal megismerhesse új gondozási környezetét, a vele közvetlenül dolgozó felnőtteket és a leendő csoport társait. A kölcsönös látogatások, beszélgetések enyhíthetik azokat a rossz érzéseket, amelyek ezt a jelentős változást kísérik.

Másik fontos eleme ennek az időszaknak az információgyűjtés, a családi viszonyok, az iskolai előmenetel, aktuális, esetleg sürgős gyámi teendők feltérképezése, valamint az esetgazda feladatainak meghatározása. Az esetgazda mindig a növendék csoportjának egyik nevelője. Az esetgazda koordinálja a különböző szakemberek munkáját, figyelemmel kíséri növendékét. Felelős azért, hogy a bekerülés után minél rövidebb idő alatt növendéke elfogadja az intézmény rendjét és beilleszkedjen a közösségbe, valamint, hogy az első időszak protokollja rövid idő alatt meglegyen és az Egyéni Gondozási Nevelési Terv időre elkészüljön. Feladata még, hogy a családgondozóval együtt rendszeresen tájékoztassa a gyámot az első időszakban szerzett információkról és a felmerülő problémákról.

Az első időszak teendői:

- intézménybe, csoportba fogadás
- gyámi feladatok tisztázása
- iskolai, tanulmányi ügyek feltérképezése
- családi kapcsolatok felderítése

- fejlesztőpedagógiai felmérés
- pszichológiai felmérés

Összefoglalva tehát a rövid távú cél az, hogy a bekerülő növendék egy felnőtt (esetgazda) támogatásával megismerje új környezetét, társait és az otthonban dolgozó felnőtteket. Kiismerje magát a gyermekotthon rendszerében, valamint bizalma és biztonságérzete kialakuljon, megerősödjön.

Középtávú cél

A személyközpontú nevelés elvének megfelelően minden növendéknek minőségi célokat kell kitűzni annak érdekében, hogy személyiségének fejlődése előre haladjon. Maximálisan figyelembe kell venni képességeit, lehetőségeit, elképzeléseit és tehetségét. Tanulmányait, iskolai teljesítményét erősíteni kell folyamatos támogatással, pedagógiai és fejlesztőpedagógiai segítséggel. Elképzeléseit, pályaorientációját támogatni kell saját erőforrásait mozgósítva, felelősségét hangsúlyozva.

A nevelési munka szándéknak megfelelően a növendékek viselkedéskultúráját folyamatos pedagógiai munkával kell formáljuk. Lényeges, hogy állandó visszajelzéssel, határozott és következetes fellépéssel lehetőséget és mintát adjunk a pozitív változáshoz. A folyamatos pszichológiai, terápiás támogatás elengedhetetlen ebben a munkában.

Az esetgazda és a gyám feladata ebben az időszakban, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjék a fiatal életútját, a felmerülő problémákra időben megoldást, választ keressenek, találjanak; a kommunikációt „nyitva tartás”, az információáramlást a különböző szakemberek számára lehetővé tegyék rendszeres és eseti megbeszélések formájában.

Hosszú távú cél

A harmadik terminusban a tervezett és tematikus nevelői, pedagógiai munka célja, hogy növendékeink következő életszakasza - ami általában nagykorúságukkal köszönt rájuk - lehetőség szerint kis zökkenőkkel kezdődjön. Felkészülten érje a fiatal, tisztában legyen lehetőségeivel, reális élettervvel rendelkezzen. Családi kapcsolatai

rendezettek legyenek, jó kilátással a családba való visszatérésre.

Ha visszatérése a családba nem lehetséges, terveit megvalósításához kapjon lehetőséget és segítséget utógondozói ellátottként.

A speciális ellátást igénylő gyerekeknél a célok megvalósításának folyamata nagy zökkenőkkel járhat, mivel a változással együtt járó stagnálás, illetve állapotromlás rendszeres. A szerhasználóknál a változáshoz, a változtatáshoz rendelkezésre álló belső pszichés erőforrások hullámzóak és a változás fenntartásának motiváltsága időnként a nullára csökken, amit nem megrekedés, hanem állapot romlás követ azonnal. Ilyen esetekben gyakran előfordul, hogy a szakembereknek a folyamatot gyakorlatilag előlről kell kezdeni, a személyiség pszichés állapotának megerősítésével. A súlyos pszichés tüneteket mutató fiataloknál az együttműködés elégtelensége általában a „betegség-tudat” hiánya miatt lehetséges. Az ő esetükben a pedagógia munkát minden esetben meg kell támogatni pszichiátriai segítséggel.

A szerhasználó növendékek esetén nagyon fontos lenne, ha egységesen meg tudjuk valósítani a 30 napos izolációs időszakot. Mivel az első periódusban például folyamatos tagadásban van a fiatal a kábítószer használatát illetően. A három hónap alkalmas arra, hogy belássa a függés komoly, már nehezen kezelhető problémát okoz életében. A csavargó életmód miatt nagyon bizalmatlanok, cinikusak és haraggal teli mindegyikük, a három hónap alatt van lehetőségük megismerni a velük dolgozó felnőtteket, társaikat, az intézmény rendjét és az elvárásokat. Az izoláció alatt kiszakadhatnak abból a szubkultúrából, ami gyakorlatilag fogva tartja őket a szerfogyasztáshoz kapcsolódó gyermekprostitúció, prostitúció világából.

Folyamatos és tartós engedély nélküli távollét

Növendékeink szakellátásba kerülésének oka és deviáns karrierjük kezdete általában a csavargás, iskolakerülés. Éretlen és sérült személyiségük miatt nem találják, nem találhatják a megfelelő választ nehézségeikre. Az általános minta ezért a kilépés, a kimenekülés a kudarcos, folyamatosan frusztráló élethelyzetből.

Sok növendékünk már úgy érkezik hozzánk, hogy jól bejáratott „csavargó” életmódja van, kiépített kapcsolatrendszerrel egy sajátos közösségben. A gyermekotthonban

rossz személyiségállapotban, magatartás problémákkal érkeznek gyermekek. Akár családból akár más gyermekotthonból jönnek hozzánk, mindegyikükre jellemző, hogy jól felépített csavargó életmóddal bírnak - felületes kapcsolatokból kiépített szubkultúrában élnek, amelynek része a család is. Ezek a kapcsolatok lehetővé teszik számukra, hogy rövid ideig a kapcsolati rendszer minden állomásán ideiglenesen meghúzzák magukat. Tapasztalatunk szerint azok a kapcsolatok is élők, amelyek régi gyermekotthoni ismeretségből származnak - ezek a kapcsolódások szintén lazák, de időlegesen szorossá válhatnak és az információáramlás folyamatosnak tűnik.

Ez a hálózat tehát laza kapcsolatok rendszere, amely különböző érdekek mentén szerveződik - tapasztalatink alapján azonban elmondhatjuk, hogy nem valódi emberi kapcsolatokról, barátságokról van szó. A hálózat tagjait egyfajta sorsközösség tartja össze. Sajnálatos módon ennek a kapcsolati rendszernek szerves része a kábítószerrel és prostitúcióval összefüggő bűnözés is.

A személyes kapcsolat felvétel, ami esetleges látogatást jelent vagy találkozót az intézményen kívül. Azért említjük esetlegesnek a személyes találkozót, mert sajnos ennek lehetősége nagyban függ a gyerekek tartózkodási helyétől. Itt nem elsősorban távoli címeket értünk, hanem bizonyos élethelyzetekben növendékeink nem látogathatók meg, mivel annak valós veszélye van, mind a látogatóra, mind pedig a gyermekekre nézve.

Azoknál a gyerekeknél, akik tartósan családon kívül élnek szökésben, a látogatások negatív hatást érnek el - a szökésben lévő növendékünk és az őket bújtatók is legitimizáló hatásúnak értékelik az ilyen kapcsolatfelvételt.

Feladat annak a hálózatnak a részévé válni, ami meglátásunk szerint stabilan fennáll és az információszerzésre, illetve az információ átadására alkalmas - aminek növendékeink bekerülésükkor már többé-kevésbé részei is. „Az interjúk tanúsága szerint, a szabálytalanul távozó fiatal és a gyermekotthon között az esetek túlnyomó többségében folyamatos - telefonos vagy internetes kapcsolat van, ami megnyugtatólag hat mindkét fél számára. Ez a kapcsolattartási forma jelenleg nem megengedett a hatályos gyermekvédelmi szabályozás szerint, noha a hétköznapok

gyakorlata mégis legitimálja ezt a kapcsolattartást."

Kötelezettségként tekintünk még a jó munka kapcsolat kialakítása az alapellátás intézményeivel, valamint a rendőrséggel. A kerületi ifjúságvédelmi előadók, körözési előadók és az Ifjúsági Védelmi Osztály nagy segítségre lehetnek a probléma megoldásában.

Szerhasználat

Mivel a szerhasználat ma már a fiatalok szubkultúrájához tartozik, tényként kell kezelniük az evvel kapcsolatos problémákat. A szerhasználat fogalomkörébe a drogokon kívül beletartoznak a különböző gyógyszerkészítmények, amelyek a központi idegrendszerre hatnak elsődlegesen (pl. nyugtatók), valamint az alkohol is. Az intézménynek olyan drog-prevenációs programhoz kell kapcsolódnia, amely felvilágosító munkájával információhoz juttatja növendékeinket és az itt dolgozó felnőtteket (A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet.) az alkalmi szerhasználat veszélyeiről (büntetőjogi, élettani és pszichés következményeiről) és meg tudja akadályozni a tartós szerhasználat kialakulását.

Ha tartós szerhasználat fennáll akkor a gyermekotthonban dolgozó team feladata, hogy külső szervezetek és intézmények segítségével számolják fel a problémát. Egészségügyi szervek, alapítványok közreműködése nélkül nem adható megfelelő megoldás erre a nehézségre. Első sorban a pszichológus és az intézményben dolgozó pszichiáter feladata az eset kezelése, de együtt kell dolgozniuk a csoport nevelőkkel és a gyermekvédelmi gyámmal. Mivel a masszív szerhasználat oka nagyon összetett pszichés probléma, a hatékony munka érdekében szorosán kell együttműködni a szakembereknek.

Az otthonban dolgozó felnőtteknek olyan programokban, továbbképzéseken kell részt venniük, ami segíti a pedagógiai munkát abban, hogy észrevegyék a tartós szerhasználat jeleit, és időben forduljanak segítségért szakemberekhez.

Felismerjék a különböző drogok fogyasztásának jeleit, és adekvátan tudjanak reagálni adott helyzetekre. Az intézményen belül ezt a munkát az intézmény pszichológusának

kell koordinálnia. A probléma felmerülésétől kezdve aktívan és folyamatosan segítenie kell növendékeinket és a pedagógusok munkáját, megoldási alternatívákkal, lehetőségekkel. Javaslatokat kell tennie az igazgatónak az elérhető programokkal kapcsolatban is, amelyek a drog-prevenációs munkát segítik. Szükség szerint az intézmény addiktológiai konzulens bevonásával segíti a fiatalokkal a munkát egyéni konzultáció formájában kiskorúaknak, fiatal felnőtteknek, valamint továbbképzés formájában az intézmény munkatársainak.

A csavargó élet következtében iskolai tanulmányaik elmaradnak az elvárhatótól, családi kapcsolataik fokozatosan romlanak, esetenként szerhasználókká válnak, bűncselekmény áldozataivá, illetve elkövetőivé lehetnek. Ezekben az esetekben a feladataink a következők:

- Információgyűjtés és kapcsolatfelvétel.
- Folyamatos kommunikáció a szökésben lévő gyerekkel és családjával.
- Folyamatos kommunikáció a társintézményekkel, gyermekvédelmi gyámmal.
- A szükséges hivatalos eljárások végrehajtása.
- A helyzet folyamatos konszolidációja.

Az információgyűjtés, a kapcsolat felvétel és a kommunikáció folyamatosságának fenntartása elsősorban az esetgazda és a gyermekvédelmi gyám feladata. A cél egy olyan kapcsolat kialakítása, amely lehetővé teszi, hogy az állandó szökésben lévő növendékeink fokozatosan visszatérjenek a gyermekotthonba, illetve egyáltalán megismerhesse az otthont. Ez a folyamat hosszasan elhúzódhat és végig nagyon fontos a családdal, a társintézményekkel fenntartott jó kapcsolat, hogy az információk időben eljuthassanak intézményünkbe. A gyermekvédelmi gyám és az esetgazda közös erőfeszítése kell, hogy legyen ez a munka.

Bűncselekmények

A gyermekotthon növendékei eseteként bűncselekményekbe keverednek, akár mint elkövető, akár mint áldozat. A bűncselekmények skálája széles, szerepel benne nagyon súlyos elleni bűncselekmény, kábítószerrel való visszaélés, előfordul személy elleni erőszak

is. A gyermekotthon elsődleges feladata, hogy felmutasson növendékeinknek olyan szabadidős tevékenységeket, amelyek valós élményeket nyújtanak, és képesek lehetnek kiváltani az „akció-barátság” által nyújtott hatásokat. Olyan programok kínálatát kell megteremteni, amely számot tarthat az otthonban élő gyermekek érdeklődésére, nem idegen korosztályuktól és a közösen átélt élmények pozitív hatást fejthetnek ki személyiségükre.

A gyermekvédelmi gyám feladata mindkét esetben, hogy gyámoltjait segítse, és végig kísérje az igazságügyi processzuson. Nem csak, mint törvényes képviselő, hanem mint segítség egy kritikus élethelyzetben.

A pedagógiai munka módszerei, eszközei

Az inadaptációs folyamat megállítható és megfordítható, ha reálisan tekintünk a pedagógiai munka lehetőségeire. Növendékeink más és más pszichés állapotban, mentális készségekkel érkeznek az intézménybe, életkoruk különböző szakaszában új viselkedésmintákat nyújtani, azokat megerősíteni és belsővé tenni megvalósítható célok kitűzésével tud. Ez a szocializációs folyamat úgy valósulhat meg, ha határozott keretek között, folyamatos visszajelzésekkel segítünk növendékeinknek újratanulni, megtanulni azokat a viselkedés-, illetve magatartásformákat, amelyek a többségi társadalom számára elfogadhatóak, amik a társadalomba való beilleszkedésüket elősegítik.

Az előző részben már szó esett arról miért kerülnek ezek a gyerekek szakellátásba, milyen élethelyzetekből, milyen okokkal. Meg kell vizsgálnunk azonban azokat a folyamatokat, amelyek életük különböző színterein beindítják, illetve beindíthatják deviáns pályájukat. Meg kell vizsgálni ezeket a dinamikákat, hogy kidolgozhassunk olyan intervenciós stratégiákat, amelyek segítenek megállítani és megfordítani a káros tendenciákat. Az inadaptált gyermekek különböző élethelyzetekben hozzájárulnak azokhoz a konfliktusokhoz, ami helyzetük romlásához vezet. Különbéle elvárásokra, környezeti nyomásra adott válaszul a gyermek elfogadhatatlan módon reagál - elsődleges környezete számára elfogadhatatlan módon, mint pl. család, iskola. A konfliktus helyzetek rendszerint valamilyen tekintélyszemély ellenében alakulnak ki.

A frusztrációs helyzetekre adott válaszok rendszerint hasonló válaszokat generálnak és ezek a válaszok megerősítik és általánosítják a rossz viselkedésmintákat. Az önkéntelenül adott megerősítések növelik a valószínűségét annak, hogy a „rossz” magatartás megismétlődik és megerősödik. Ahogy a kamasz nő ez a kölcsönhatás-folyamat egyre összetettebb lesz, és általános viselkedésformává válik. A felnőtt elkezd általánosítani a gyerekkel kapcsolatban, „megcímkézi”, mint nehéz eset, bajkeverő. A kamasz válaszként ugyancsak általánosít, bizalmatlanná válik és beépíti ezeket a sztereotípiákat önértékelésébe. A pedagógiai munka arra kell, törekedjen, hogy megállítsa, és más irányba terelje ezt a folyamatot.

A feladat egyik része, hogy segítsünk a felnőttek szemléletét átformálni, megváltoztatni a kamasz felé irányuló viselkedésüket - valamint megrögzült előfeltételezéseiket módosítani. A másik része, hogy segítsük a kamasz magatartását, viselkedését átformálni.

Tehát meg kell találni azokat a módszereket, amelyek segítik elérni céljainkat, kihasználják a gyermekotthon infrastrukturális lehetőségeit és sikeresen egyesítik az intézményi nevelés és a személyre szóló gondoskodás ellentmondásosnak látszó igényét.

Az első ilyen szemlélet, amely segíti ezt a munkát az úgy nevezett reziliencia elmélet. Ez a kifejezés szó szerint „rugalmasságot” jelent. Arra a jelenségre utal, hogy minden ember, már gyermekkorában rendelkezik egyfajta rugalmas személyiség szerkezete, ami lehetővé teszi, hogy krízis helyzetek elmúltával „visszaálljon” a jól működő állapotába.

A „patológia modell” kutatások elsősorban a kockázati tényezők bemutatásával és meghatározásával foglalkoztak. A bemutatott összetevők alapján - visszatekintve - határozták meg a rendellenességeket.

Ez a „patológia modell” alapozta meg azt a bizonyosságot, amit ma a prevenció programokat veszi körül - vagyis, hogy a környezeti tényezők módosítása, illetve a kockázati tényezőt megcélözva akarja elérni a kívánt hatást.

A longitudinális vizsgálatok során azonban felszínre került az a tény is, hogy vannak

gyermek, akik halmozottan hátrányos helyzetük ellenére sikeres életpályát futottak be, jól illeszkednek a társadalomba. A kutatások, amelyek azokat az okokat kezdték vizsgálni, mi lehet az oka ezeknek a sikeres élettörténeteknek, megalapozták a reziliencia elméletet.

Az emberi személyiségnek van egy képessége, ami egy folyamatos adaptációs aktivitás, egy ön-egyensúlyozó folyamat. A vizsgálatok megállapították, hogy vannak úgynevezett védő tényezők, amelyek fent tartják a személyiség struktúra rugalmasságát. Úgy tűnik a védő tényezők működése képes a személyiség szerkezetének rugalmasságát fenntartani, megújítani és segíteni az egyén megküzdését a nehézségekkel. Ha megismerjük, megértjük és megsegítjük ezeket a tényezőket, sikeresen segíthetjük elő növendékeink személyes fejlődését.

Hat olyan tényezőt találunk, melyek segítik fenntartani a személyiség szerkezet rugalmasságát. Bizalmas személyes kapcsolat. A kutatások azt találták, hogy ha a gyermek, vagy fiatal életében volt egy személy, akihez bizalmasan fordulhatott képes volt megőrizni személyének koherenciáját. A valódi emberi kapcsolatok alapvető szükségletek mindenki számára és az egyik legerősebb védő tényező.

Érthető, következetes szabályok érthető, tiszta elvárásokat közvetítenek. Megkönnyítik az alkalmazkodást és az eligazodást a szűkebb és tágabb szociális színterekben.

Lehetőség a valódi részvételre - azt jelenti, hogy lehetőséget biztosítsunk a gyermek otthon növendékeinek saját létüket, életüket érintő kérdésekben részt vegyenek. Megfelelő felvilágosítás után döntést hozhassanak, amely döntések felelősségét képesek vállalni - akár az otthon mindennapi életét akár saját életüket érintő kérdésekben.

Bizalmas, elfogadó légkör lehetőséget ad mindenkinek, hogy hiteles személyiségként működjön, az interakciók és a kommunikáció játszmaiktól mentes legyen - így a kamaszoknak alkalma nyílik a pozitív azonosulásra. Ez az atmoszféra lehetőséget ad a kortársaknak is, hogy egymás segítségére legyenek az eltérő élethelyzetekben.

Praktikus készségek birtoklása alapvető biztonságérzetet ad, mivel segít eligazodni a

mindennapi életben.

Összefoglalva ezt a gondolatsort, az intézményi nevelés képes lehet arra, hogy ezeket a védő tényezőket tervezett és következetes pedagógiai munkával erősítse, illetve fejlessze. A gyermekotthonban dolgozó munkatársak elérhetőek a gyerekek számára, ha hiteles személyiségek tudnak maradni és határozottan, következetesen képviselik az írott és íratlan szabályokat, a kitűzött pedagógiai célok elérhetőek. A minőségi célok megfogalmazása és számonkérése segíti az önértékelés átformálását, mivel azt sugallja képes vagy ezt a feladatot elvégezni, a kitűzött célt elérni. A praktikus készségek fokozatos elsajátításra is minden segítséget megkapnak a gyermekotthoni növendékek a különböző segítő szakemberektől és az ott dolgozó felnőttektől. Ez a szemlélet, illetve ennek gyakorlati megvalósítása során a gyermek kiszakad abból a nihilből, ami általában bekerülése előtt körülveszi. Jelentőséget nyernek a hétköznapijai, saját léte és élete.

A csoportban nevelés minden időben működik, a hétköznapi élet rutin tevékenységeiben is - az étkezések alatt, a sportpályán, a spontán kialakult közös beszélgetések esetén. Mivel a nevelés célja alapvetően az, hogy növendékeinket az eredményes hétköznapi életre készítsük fel a csoportban nevelésnél a kis dolgok is nagy jelentőséggel bírnak. Egy csoport arculata a hétköznapi élet történéseire, problémáira adott válaszokból alakul ki. A felnőttek, szakemberek feladata, hogy keretet adjanak a csoport működésének és állandó visszajelzésekkel tartsák kézben a csoport dinamikáját. Amikor kialakul egy csoport saját arculata stabilitást és útmutatást ad a minden napok megéléséhez és ezzel jelentőséget ad a hétköznapiaknak. Biztonságot és kiszámíthatóságot nyújt a csoport tagjainak - egyszerűsíti a beilleszkedést a frissen érkező számára, mivel egy jól működő rendszerbe érkeznek. A csoport hétköznapijaiban összetett társas helyzetekkel kell megbirkózniuk a tagoknak. Olyan megoldásokat kell találni, ami a csoport számára elfogadható. Az ellentétek elsimításának fórumainak létrehozása a csoporttal dolgozó felnőttek feladata - a működtetésük közös munka. A csoportkohézió létrejöttét néhány alapszabály megalkotásával elő lehet segíteni, ezek a szabályok segítik a

csoportfolyamatok rendezését.

- Minden növendék a csoport tagja.
- A csoport döntések meghozatala a csoport feladata
- Minden probléma, csoport probléma.
- A csoportnak felelősséget kell vállalnia.
- A nevelőknek vétőjoguk van.

A heti csoportgyűlés rendszeres alkalmat teremt a visszajelzésre, az értékelésre, a megbeszélésre és a tervekészítésre. A tematikusán felépített csoportgyűlés előmozdítja, hogy a csoporttagok elsajátítsák a megfelelő kommunikációt, elősegíti, hogy érzéseiket, gondolataikat, véleményüket elfogadhatóan tudják megfogalmazni. A normák és értékek így válnak csoportszabállyá és így épülnek be a csoporttagok személyiségébe. Ahhoz, hogy a csoport közösséggé váljon, intenzív közös élményekre van szükség. A közös tapasztalat, az élmények megosztása erősíti a csoportkohéziót, segít közösséget formálni. Ezért a csoportban nevelés módszerei közé be kell emelni az élménypedagógia eszköztárát. Az élménypedagógia esélyt ad arra, hogy növendékeink megtapasztalják mi a bizalom, az eredményes kommunikáció, a probléma megoldás, önbizalom, az eredményes vezetés. Ezeket a szociális készségeket tankönyvből nem lehet megtanulni. Az élménypedagógia lehetőség ad a résztvevő számára, hogy a gyakorlatok során szerzett tapasztalatait a feldolgozás folyamatában tegye magáévá. Az élménypedagógia a csoportfolyamatokra épít, alkalmat ad arra, hogy a szociális készségeket a kamaszok megvizsgálják és begyakorolják. A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest mind három intézménye rendelkezik olyan infrastruktúrával, ami lehetővé teszi olyan rendszeres foglalkozások, programok kialakítását, szervezését, ami ezt a célt szolgálja. A nagy kert, a sportfoglalkozásra alkalmas helységek, műhelyek, könyvtár olyan lehetőségek, amiket be lehet emelni a tervezett, tematikus foglalkozások közé.

A fentiek alapján az intézményi nevelés meg tudja, illetve meg kell, teremtsen a csoportban nevelés és az élménypedagógia módszereinek hatékony alkalmazását.

A speciális ellátást igénylő gyerekek személyiség állapota szükségessé teszi a

pszichológiai megsegítést. A pedagógiai munka mellé kell állítani a pszichológiai segítségnyújtás lehetséges formáit is.

Növendékeink személyes fejlődése csak akkor kezdődhet meg, ha múltban gyökerező nehézségeik feldolgozásához támogatást nyújt az intézmény. Egyes esetekben a helyzet lehet annyira súlyos, hogy pszichiátriai segítségre, szakorvosi konzultációra, szükség szerint gyógyszeres kezelésre, annak folyamatos kontrolljára szükség lehet. A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest-ben lehetőség van a megfelelő szakemberek foglalkoztatására, akiknek munkájára kétség nélkül szükség van.

Kiegészítve a fent vázolt gondolatokat - úgy gondolom feladataink ellátása és céljaink megvalósítása a meleg-korlátozó pedagógiai szemléleten kell, hogy alapuljon.

Következetes és határozott nevelési munka tudja megfelelően átadni növendékeinknek az értékeket és közvetíteni elvárásainkat. A bizalom és a biztonságérzet csak akkor alakulhat ki az általunk gondozott fiatalokban, ha a gyermekotthon minden dolgozója képes egységesen képviselni ezeket a szakmai alapvetéseket.

Következő fontos feltétele a nevelőmunkának a személyes kapcsolat, ami meghatározza a munka eredményességét. Célszerű pedagógiai aktivitást akkor lehet megvalósítani, ha a szakmai tudáson és tapasztalaton kívül tudatosan felépített, jó személyes kapcsolat alakul ki a segítő és a gondozott között.

Az inadaptációs folyamat megállítható és megfordítható, ha reálisan tekintünk a nevelőmunka lehetőségeire. Növendékeink más és más pszichés állapotban, mentális készségekkel érkeznek az intézményünkbe, életkoruk különböző szakaszában. Új viselkedésmintákat nyújtani, azokat megerősíteni és belsővé tenni megvalósítható célok kitűzésével tudunk.

Ez a szocializációs folyamat úgy valósulhat meg, ha határozott keretek között, folyamatos visszajelzésekkel segítünk növendékeinknek újratanulni, megtanulni azokat a viselkedés-, illetve magatartásformákat, amelyek a többségi társadalom számára elfogadhatóak, amik a társadalomba való beilleszkedésüket elősegíti.

Házirend

Az otthon életét szabályozó egyik legfontosabb dokumentum a házirend, amely minden növendékünknek egyszerű, könnyen érthető formában közvetíti a normákat, a kötelességeket, a jogokat és a lehetőségeket. Leírja az együttélés szabályait, a jutalmazás és büntetés módját és azt mi számít kiemelkedő teljesítménynek, illetve elfogadhatatlan, büntetendő esetnek. A házirend összeállításába, felülvizsgálatába és időszakonkénti változtatásába minden alkalommal érdemben be kell vonni az Ifjúsági Önkormányzati Tanácsot.

A **Házirend** és a napi rend az, ami meghatározza egy gyermekotthon életének ritmusát. A napi élet kiszámítható válik és ez biztonságérzetet ad a bent lakó gyermekek számára. A növendékekkel dolgozó felnőttek tevékenységét is segíti, annyiban, hogy tervezhetővé válik a gyermekotthoni lét minden mozzanata. A speciális ellátást igénylő fiataloknál ez fokozottan érvényes. Mind a súlyos pszichés tüneteket mutató, mind pedig a droggal érintett fiataloknál ez a pedagógiai munka alapja, egy viselkedés terápiai rendszer kialakításának feltétele. A jól működő hétköznapiakra lehet felépíteni az érdemi pedagógiai munkát.

Az értékelő csoportgyűlés és az együttműködési szintek rendszere

Az értékelés, a jutalmazás, illetve az elmarasztalás nagy hangsúlyt fektet az együttműködés minősítésére. A folyamatos visszajelzés és értékelés fóruma a heti rendszerességgel zajló Értékelő Csoportgyűlés. Az értékelés szempontjait, a jutalmazás és az elmarasztalás lehetőségeit az együttműködési szintek rendszere határozza meg. A rendszer alapján az vizsgálható, hogy az intézményi élet különböző szintjein milyen az együttműködés minősége a növendékek részéről. Ennek a rendszernek három fokozata van.

Az együttműködési szintek rendszere az intézményben élő gyermekek viselkedését, tanulmányi munkáját, közösségi aktivitását kíséri figyelemmel. Három fokozatba sorolható minden bentlakó, az alapján hogy a gyermekotthoni élet különböző területein hogyan teljesít, milyen az aktivitása és mennyire folyamatos a jó illetve a rossz teljesítménye. Az értékelt területek a Gyermekvédelmi Törvényben

megfogalmazott kötelességek és az intézmény házirendjében leírtak alapján a következők lehetnek:

- együttműködés a feladatok ellátásban
- tanulmányi munka
- egészséges életmód
- együttélési szabályok
- közösségi aktivitás
- tisztaság, takarítás
- önállóság
- kulturált viselkedés és kommunikáció

Az együttműködés a feladatok ellátásában kötelezettsége tulajdonképpen kiterjed az otthon egész életére és működésére. Értékelésre kerül a növendékek együttműködése az intézmény minden dolgozójával, minden csoport, illetve otthon szintű ellátóval. A tanulmányi munka értékelésénél az iskolai teljesítmény, valamint a tanulással kapcsolatos tevékenységeket kell megvizsgálni. Az egészséges életmód alapja az egészségkárosító szerektől való tartózkodás, de ide tartozik a rendszeres orvosi vizsgálatokon való megjelenés is. Az együttélési szabályok az otthonban minden körülmények között az egymás tiszteletben tartásán kell, hogy alapuljanak. Ez a tisztelet kell, hogy jellemezze a gyermekek egymás közti viszonyát és a kapcsolatot az itt dolgozó felnőttekkel.

A közösségi aktivitás nem csak pusztán részvételt jelent, hanem a szervezésben, előkészítésben való aktív munkát is.

A tisztaság, takarítás, körébe tartozik a személyes higiéné és a személyes környezet folyamatos tisztán tartása, rendezettsége is. Az önállóság a növendékeink életének egészére kiterjedő feladat-tudat mellett megbízhatóságát és érettség szintjét is jelenti. A kulturált viselkedés és kommunikáció öregbíti intézményünk hírét a falakon kívül. Ezek a szempontok és a házirendben rögzítettek képviselik azt a normarendszert, amit követelményként állítunk növendékeink elé, és amit következetesen számon is kérünk. A cél az, hogy jól megfogalmazott egyszerű struktúra mentén szervezzük a

pedagógiai munkát, ami érthető és kezelhető az otthonban élő fiataloknak is. Az itt felvázolt szempontok és a házirendben leírtak természetesen csak alapként szolgálnak az értékeléshez.

A három fokozat nem csak a különböző szintereken elért teljesítményeket értékeli, hanem fontos szempont a teljesítmény folyamatossága is. Ezért az értékelés egy havi ciklust kell, hogy vizsgáljon, erről az időszakról kell, hogy a növendékeink visszajelzést kapjanak. Az értékelő csoportgyűlés alkalmával minden növendékünk át kell, hogy lássa, hogy a fokozatokban való előre- illetve visszalépés az ő teljesítményéhez kapcsolódik és együttműködésének következménye.

Az egyes fokozatok:

Az **egyes fokozatba** az tartozik, aki felnőttekkel folyamatosan jól együttműködik, tanulmányi, iskolai kötelességeit folyamatosan jól teljesíti, az együttélés szabályait mindig betartja,

- tartózkodik az egészségkárosító szerek fogyasztásától, a csoport és az otthon életében folyamatosan, aktívan részt vesz, környezetére és önmagára igényes,
- feladat-tudata, megbízhatósága folyamatosan jó, viselkedése, szóhasználata folyamatosan kulturált.

Ha valaki eléri az egyes fokozatot, akkor automatikusan részesülhet kedvezményekben és jutalmakban. Az aktuális hónapban minden olyan előny jár számára, ami nem különleges teljesítményhez kötött.

A **kettes fokozatba** az tartozik, aki a fent említett értékelési pontok szerint hullámzó teljesítményt mutat, esetleg vannak kisebb fegyelemsértései az értékelt időszakban. A kettes fokozatba tartozó növendékeink mindig a mutatott teljesítmény alapján kaphatnak kedvezményeket, illetve jutalmat. Például egy rövidebb időszakot vizsgálva esetenként részesülhetnek kedvezményben.

A **hármás fokozatba** azok tartoznak, akiknek az együttműködése jóval az elvártak alatt marad, sorozatosan megsértik a házirendet, az együttélés szabályait. Akik súlyos fegyelemsértést követnek el azonnal hármás fokozatba kerülnek.

A pedagógiai munka fontos része, hogy a megfogalmazott normákat sokszor és sokféle módon tegyük a gyakorlat számára érthetővé, hogy a normaelvárások cselekvésbe ágyazottan válhassanak átélhetővé, majd belsővé. Az elvárások többszöri megfogalmazását teszi szükségessé az a tény, hogy a szubkultúra, ahonnan a fiatal érkezik, gyakran a társadalmi elvárásokkal ellentétes normákat közvetít, illetve nincs is határozott, követhető normarendszer. Az intézményben élő legtöbb fiatal számára új helyzet alkalmazkodni a szabályokhoz, ami soha nem megy konfliktusok nélkül. Tapasztalatok azonban azt mutatják, hogy a kiszámíthatóság biztonságérzetet nyújt, mivel növendékeink nagy része egy állandósult krízishelyzetből érkezik, ahol a sorozatos „átmeneti” állapotok kiszámíthatatlansága nagy pszichés terhet jelent számukra. Ahogy a biztonságérzetük nő, a beilleszkedéssel járó konfliktus helyzetek száma és intenzitása csökken.

Az együttműködési szintek, mint rendszer működtetése a pedagógusoktól állandó figyelmet és folyamatos visszajelzést igényel. Jól kell ismerni minden gyermek képességeit, lehetőségeit és motivációs szintjét, a nevelői munka során elérhető, teljesíthető elvárásokat kell megfogalmazni minden növendéknek személyre szabottan.

Iskolai program

Az otthonba kerülő gyerekek tankötelezettségének teljesítésének az egyik kiemelt feladat. Az iskoláztatás sajátos megoldást igényel a gyermekek személyiség állapota miatt. A gyermekotthonba többségében olyan fiatalok kerülnek, akik iskola helyett csavarogtak - jellemzően alul- és formálisan képzettek, magatartásuk családi hátterük miatt folyamatos kudarcra voltak ítélve. Emiatt segítő, támogató életvezetési, tanulási technikák a későbbi munkaerőpiacra történő integrálásuk reménytelen.

A beutalt kamaszok döntő többsége nagyfokú tanulmányi lemaradással is küzd. Labilis pszichés állapotuk, szerfüggőségük, valamint a több éves általános iskolai tanulmányok elmaradásának következményeként, tankötelezettségüknek egyéni tanrend szerint haladóként tudnak eleget tenni. A növendékek tanulmányainak sikeres befejezése érdekében a gyermekotthonnak kell felvállalnia a zömében túlkoros

tanulók felzárkóztatását, a hiányok pótlását, valamint felkészítésüket a vizsgákra.

Ennek elérésének érdekében a növendékeknek az otthonon belüli, napközbeni foglalkoztatásra kell felkészülni. Szempontok a program megvalósításához:

- A bekerülő fiatalok súlyos hátrányokkal, tanulmányi lemaradásokkal küzdenek
- A tanulás iránt ők és gyakran családi környezetük motiválatlan
- Monotónia tűrésük alacsony szintű
- Tanuláshoz segítséget, támogatást igényelnek
- Aktuális személyiség állapotuk segítő, terápiás légkört igényel.

A délelőtti foglalkozások írásban rögzített munkatervek alapján történnek a történeteket foglalkozási naplóban kell rögzíteni, dokumentálni. A foglalkozásokon résztvevő gyermekek értékelése (pontosság, magatartás, szorgalom, kommunikáció) is leírásra kerül. A délelőtti magatartás értékelése, része az együttműködési szintek rendszerének.

Iskolai felkészítő foglalkozások

Minden tanköteles tanuló az iskola által megadott követelményrendszer alapján elkészített haladási tervben foglaltak szerint történő felkészüléssel tesz eleget tanulmányi kötelezettségének. A személyre szabott egyéni haladási tervet az iskola által kiadott tematika alapján a felkészítő pedagógusok haladnak a fiatalok a tananyag elsajátításában.

A foglalkozások hétfőtől péntekig, heti rend és órarend alapján zajlanak. A vizsgára való felkészítés a megfelelő évfolyamon előírt tantárgyi követelményekhez illeszkedően történik. Az iskolai munka értékelése szövegesen, írásban történik. Teljes körű ellátás biztosítása.

Étkezés

Az otthon jogszabályban előírt napi ötszöri étkezést biztosít a növendékek számára.

Felruházás

A gyermekek ruhával való ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az év során mindig az évszakoknak megfelelő ruhákat vásároljuk meg a gyerekeknek,

erre a célra - jogszabályi előírás. A ruhák megvásárlásánál a fiatalokat segítik a felnőttek, együtt vásárolnak. Vásárlás előtt ruhaleltárt készítünk minden gyermeknek, hogy felmérjük, milyen ruhadarabokra van szüksége. A leltár alapján pótoljuk a gyermekek ruhatárát úgy, hogy a jogszabályban előírt ruhákkal rendelkezzenek.

A megvásárolt ruhadarabokat a csoportvezető nevelők felvezetik a gyermek ruhakartonjára, az átvételt a gyermek aláírással igazolja.

Tisztálkodás

A tisztító és a tisztasági szereket a csoportok önállóan vásárolják meg, az előzetesen felmért igények alapján. A tisztálkodó eszközök rendeltetésszerű használatára szoktatják a nevelők a fiatalokat.

Egészségügyi ellátás

A teljes körű ellátáshoz soroljuk az orvosi és szakorvosi ellátást. Az intézményben heti két alkalommal rendel gyermekorvos, valamint heti két alkalommal teljesít szolgálatot védőnő. A szakellátás a Heim Pál Kórházban és a János Kórházban zajlik.

Zsebpénz

A zsebpénzt a gyermekek minden hónap utolsó napjáig a csoportvezető nevelőtől kapják meg. A zsebpénz kezelése, a kartonok vezetése az előírásoknak megfelelően működik, a zsebpénz kiadással kapcsolatos írásos dokumentáció naprakész. Az otthonvezető havi szinten ellenőrzi a zsebpénz kezelésének menetét.

A havi zsebpénzt az engedély nélküli távollétek függvényében számítják ki a csoportvezető nevelők. Engedély nélküli eltávovások idejére nem adható zsebpénz.

Csoportgazdálkodás

A csoportvezető nevelők hajtják végre a beszerzéseket, az igazgató engedélyezése után a házipénztárból veszik fel a pénzt. A csoportok meghatározott összeget vesznek fel tisztítószerre, tisztálkodási szerekre.

A szakmai egységvezető rendelkezik készletlenti pénzüsszeggel, amelyet igazgatói engedéllyel a házipénztárból vesz fel, majd a számlákkal a gazdasági ügyintézővel számol el. A gazdasági ügyintéző csak olyan számlát fogad be, amelyen az igazgató ellenjegyezte a teljesítést. A csoport előre megtervezett programjaihoz szükséges pénz

a szakmai egységvezető jóváhagyása után a készenléti összegből kerül kifizetésre. Az elszámolás számlákkal történik.

Szakmai fórumok

A szakmai munka tervezettsége és szervezettsége lényeges eleme a feladatellátásnak. A rendszeres és időszakos pedagógiai, gondozási és nevelési feladatok megtervezése, végrehajtás és értékelése fontos része a gyermekotthonok működésének. A szakmai fórumok teszik lehetővé, hogy minden szakember érdemben tájékozódjon, egyeztessen és visszajelzést kapjon. A vezető feladata, hogy ezeket a fórumokat szervezze, és működtesse, valamint tájékozódjon a szakmai egységek mindennapos működéséről, felmerülő problémáiról. Ezek az alkalmak teszik lehetővé, hogy a tervezés és végrehajtás folyamata ne váljon szét és a vezető ne veszítse el rálátását a szakmai egységek napi működéséről.

A kiszámíthatóság biztonságot nyújt az intézményben nevelkedő gyermekeknek és az ott dolgozóknak egyaránt. Egy jól működő szakmai szervezet kellő határozottsággal tud reagálni a különböző krízis-helyzetekre, napi konfliktusokra, elkerülve az esetleges hibás döntések sorozatát. A kompetenciahatárok pontos meghatározása és a kommunikáció folyamatos nyitottsága lényegi eleme a jó szakmai szervezet működésének. Ennek biztosítására különböző fórumok működnek havi rendszerességgel.

- A Vezetőségi értekezleten minden hónapban részletes értékelés, visszajelzés és új feladatok kitűzése történik. Itt kerülnek meghatározásra a havi aktuális tennivalók, a felelősök és az időpontok. Ekkor van lehetőség javaslatokat tenni a gyermekotthon, a csoportok működésével kapcsolatban.
- A Csoport-értekezleten a szakmai egység vezető irányításával hetente megbeszélést tart minden munkatárs, aki az adott csoport szakellátói közé tartozik. Ezen a fórumon kerül szóba minden aktuális ügy, ami a csoport növendékeit érinti - egyénenként vagy közösen - illetve kérdésfelvetések, probléma megoldási javaslatok hangzanak el.
- Az Esetmegbeszélő konferenciákon olyan ügyek kerülnek terítékre, amelyek

aktualitása és nehézsége megköveteli a széleskörű véleménycserét. Ilyen alkalmakor társintézmények szakembereinek és az ügyben érintett gyermekvédelmi gyám meghívása elengedhetetlen.

A havi rendszeres vezetői ellenőrzések elsődleges célja, hogy a gyermekotthon gördülékeny működését biztosítsa, a felmerülő nehézségekre időben legyen lehetőség adekvát szakmai válaszokat találni.

A nevelési, pedagógiai feladat intézményen belül többszereplős, így összehangolt munkát követel. A folyamat eleme még sok olyan társintézmény, amely aktívan részt vesz a növendékek életében, ezért az adminisztrációs fegyelem fontos része a munkának. Mindez könnyen nyomon követhető, átlátható és ellenőrizhető, ha a dokumentáció a munka minden szintjén pontos, napra kész. A Csoportnapló és az Egyéni Gondozási Füzet - a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlapok mellett - nyomon követhetővé teszi a szakfeladat ellátását. A csoportnapló rögzíti azokat a mozgásokat, amelyek a csoport életében történnek. Az egyéni gondozási füzet növendékeink személyével és egyéni gondozásával kapcsolatos információkat tartalmaz. Ez a két intézményen belüli dokumentum fontos eleme az érdemi információk áramlásának, a folyamatos munkának.

A speciális gyermekotthoni feladatellátásra felkészítő képzés

A képzés célja a gyermek védelmi speciális ellátással kapcsolatos széleskörben jelentkező igény, valamint a 2017.07.01-jét követően jogszabályi kötelezettség a munkatársak számára speciális gyermekotthoni feladatellátásra felkészítő képzést biztosítani, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 126. § (12) bekezdése alapján.

A felkészítő képzésben kötelezően részt vevő munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete alapján.

Intézményvezető

Nevelő

Gyermekvédelmi asszisztens

Gyermekfelügyelő

Gyógypedagógus

Fejlesztő pedagógus

Pszichológus

Gyermekvédelmi ügyintéző

Növendékügyi előadó

A speciális gyermekotthoni feladatellátásra felkészítő képzés tematikájában ismeretek átadása egy összetett elméleti és ezzel szorosan összefüggő gyakorlati képzés keretében kell megvalósítani. A képzés 5 tematikai egységre bontható, egymásra épülő oktatás, az új munkatársak beilleszkedését segítő folyamat. Az elméleti tudás átadása 40 óra. A képzés alapja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által összeállított oktatási segédanyag.

Tematikai egységek:

1. Intézményi struktúra
2. Célcsoport sajátosságai
3. Szakmai működés tartalmi elemei
4. Szakmai működés keretei
5. Rendkívüli események

A 40 óra ütemezése a szakmai vezető által az intézmény speciális körülményeihez és lehetőségeihez igazodva történik.

A beilleszkedés folyamatot segítő képzésben résztvevőknek nem kell vizsgát tennie az elméleti, illetve a gyakorlati ismereteikről. A képzés lehetőség a feladat terület pontosabb megismeréséhez.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Érdekképviseleti fórum

Érdekképviseleti fórum működése:

Negyedévente tart gyűlést az érdekképviseleti fórum. Ezen részt vesznek a gyermekönkormányzat tagjai, az a tanár kolléga, aki koordinálja a működésüket, az

ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői, az intézmény dolgozóinak képviselői, az intézményt fenntartó képviselője.

A gyermekjogi képviselő és az intézmény kapcsolata:

- A gyermekjogi képviselő havi rendszerességgel jár az intézménybe, ellátogat a csoportokba, illetve a gyermekek egyénileg is megkereshetik őt. Ezeken a rendezvényeken egyaránt részt vesz a gyermek és a felnőtt is.
- A gyermekjogi képviselő elérhetőségének biztosítása
- A csoportokban a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztve megtalálható.

Gyermekönkormányzat

A gyermekönkormányzat célja:

- olyan ifjúsági szervezet létrehozása, amelyben a tagok és rajtuk keresztül az gyermekotthon növendékei örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját, kreatív ötletekkel állnak elő, azok megvalósításában is részt vesznek.
- az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása
- a tevékenységekben résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása
- a gyermekotthon lakói és az iskola diákjainak szabadidős, valamint kézműves programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, és megvalósulásuknak értékelése
- a gyerekek és a felnőttek közötti kapcsolat erősítése, az együttműködés elősegítése

A gyermekönkormányzat feladata:

- szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában
- éves munkatervet készít
- beszámol tevékenységértől a választóközösségnek
- megfogalmazza a közösséget érintő problémákat, és megoldásokat keres rájuk
- szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása

- véleményalkotás minden olyan kérdésben, amely az intézmény diákságát érinti
- javaslattétel a gyermekeket és az ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt
- egészséges életmódra való ösztönzés
- környezettudatos életvitelre nevelés
- az önmagunk és a mások elfogadására, embertársaink segítésére nevelés

A gyermekönkormányzat munkaterve:

- a gyermekönkormányzat tagjainak megválasztása
- az első alakuló gyermek önkormányzati ülésen a gyermekönkormányzat elnökének megválasztása
- a tagok, az elnök és a munkájukat segítő pedagógus kéthavonta összeülnek, és megbeszélik a felmerülő kérdéseket, valamint az aktuális problémákat, szükség esetén rendkívüli ülést is szerveznek, melyre az Otthon vezetőit is meghívják.

A személyes gondoskodást végző személyek panasz jogai

A panaszjog érvényesítése a személyes gondoskodást végző személyek részéről a gyermekotthoni központ munkatársainak kötelességeit és jogait az

- irányadó jogszabályok (Munka törvény könyve, Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvény), valamint:
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- a dolgozó munkaköri leírása,
- a Fice etikai kódex

A Közalkalmazotti Tanács képviseli a dolgozók érdekeit.

A gyermekotthoni központ dolgozói közfeladatot ellátó személynek számítanak, mely minősítés, feladat ellátásuk során védi személyes biztonságukat

Utógondozói ellátás

Cél, funkció:

Az utógondozói ellátás keretében a szakmai segítségnyújtás célja, hogy a fiatal felnőtt

nappali tagozatos tanulmányai befejezéséig, tanulmányokat nem folytató munkaképes fiatal felnőtt esetében a folyamatos megélhetést biztosító munkavégzés, és önálló lakhatás megteremtéséig, szükség esetén a szociális szakellátás keretében szakellátást végző bentlakásos intézménybe történő felvételéig a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott életkorig szerződésen alapuló ellátásban részesüljön.

A prevenciós tevékenységek mellett a korrekciós/rehabilitációs tevékenységekre helyeződik a hangsúly.

Alapelvek

Önrendelkezés

Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt önkéntesen veszi igénybe, így az együttműködést ennek megfelelően szükséges kialakítani. Az együttműködés alapja a fiatal felnőttel közösen megfogalmazott és vállalt célok megvalósítása, amelyet megállapodásban kell rögzíteni.

Részvétel

A fiatal felnőtt minden esetben részt kell, hogy vegyen a szolgáltatás tartalmának alakításában, mivel a vállalt együttműködés az önkéntességre épül és a fiatal felnőtt nagykorúsága okán önjogú. A vállalt célok megvalósításán alapuló együttműködés, amit szerződésbe foglaltak, megalapozza a részvétel elvének teljesülését.

Érdekérvényesítési esélyek növelése

Amennyiben a fiatal felnőttek részt vesznek a szolgáltatás tartalmának alakításában, és a szakemberek nem formális, hanem tényleges partneri együttműködést valósítanak meg, úgy ez erősíti a fiatal felnőtt érdekérvényesítési esélyeit.

Eredményesség

A szolgáltatás akkor eredményes, ha a fiatal felnőtt társadalmi integrációja sikeres, befejezi tanulmányait, elhelyezkedik, lakhatása megoldott, képes az önálló életvitel kialakítására, s nem szorul a továbbiakban különböző ellátásokra. Legalább ilyen fontos, ha bentlakásos szociális intézménybe vár felvételre a fiatal felnőtt, hogy az adott lehetőségeken belül minél nagyobb autonómiával rendelkezzen, képes legyen esetlegesen munkát végezni, részt venni az intézmény által biztosított a fejlődését

szolgáló programokban.

Általános alapelvek

Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttnek joga van ahhoz, hogy az egészségi állapotához, fejlettségéhez, tanulmányai végzéséhez igazodó ellátásban, szükség esetén gondozásban részesüljön, felzárkóztató, tehetségfejlesztő és érdeklődésének megfelelő szabadidős programokon vehessen részt, lelkiismereti- és vallásszabadsága ne sérüljön, önjogúsága, önrendelkezése és véleménynyilvánítási joga maximálisan érvényesüljön, éljen érdekei képviselőjével, személyes kapcsolatainak ápolására lehetősége nyíljon.

Az utógondozói ellátás során a fiatal felnőttel együttműködő szakemberek - különös tekintettel az utógondozóra - az alábbi alapelvek betartása mellett végzik a szakmai munkájukat:

a) Önkéntesség elve

Az ellátás tehát nem hatósági feladatellátásra épül, hanem kifejezetten szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapja a fiatal felnőttel közösen megfogalmazott és vállalt célok megvalósítása.

b) Személyiségi jogok védelmének elve

Az együttműködő szakembereknek a feladatellátásuk során tudomásukra jutott, a fiatal felnőtt, illetve a fiatal felnőtt hozzátartozói és ismerősei személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és Utógondozói ellátás 7/78 nyilvánosságra hozatalára a 2003. évi a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló XLVIII törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak megtartását minden körülmények között biztosítaniuk kell.

c) Egyenlőség elve

Az együttműködő szakemberek a fiatal felnőtt ügyével kötelesek érdemben foglalkozni nemre, faji hovatartozásra, bőrszínre, nemzetiségre, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozásra, anyanyelvre, fogyatékosagra, egészségi állapotra, vallási-, világnézeti meggyőződésre, politikai vagy más véleményre,

családi állapotra, szexuális irányultságra, nemi identitásra, életkorra, társadalmi származásra, vagyoni helyzetre, érdekképviselőhez való tartozásra, egyéb helyzetre, tulajdonságra, vagy jellemzőre való tekintet nélkül, közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés mellőzésével.

d) A szociális munka funkciójának elsőbbsége elve

Az utógondozói ellátás keretében végzett szakmai munka alapvetően szociális munka jellegű. Valamennyi, az utógondozói ellátás keretében feladatot ellátó személynek a munkavégzése során a Gyermekvédelmi törvényben és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltakat, az adott ellátást nyújtó intézmény Szakmai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítetteket, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexében leírt, az utógondozói ellátásra adaptálható szabályokat maradéktalanul be kell tartania.

A jelenleg, illetve korábban ellátott fiatal felnőttel és az ő hozzátartozóikkal polgári jogi jogviszonyt nem lehet létesíteni, így például tőlük pénzt vagy értéktárgyat a szakember el nem fogadhat, nem adhat, adásvételi, csereszerződést sem ingó, sem ingatlan vagyonra nem köthet, tartási, életjáradéki, öröklési szerződés alanya nem lehet.

e) Rendszerszemlélet elve

A fiatal felnőtt problémáit a vele együttműködő szakemberek egységben kezelik. Valódi szakmai válaszokat keresnek együttesen a problémákra, alapelveként tekintik, hogy a fiatal felnőtt saját életével kapcsolatos döntéseit maga hozza meg.

Egyéni esetvitelt meghatározó alapelvek

- a) A probléma egyedi megértése;
- b) a partnerség elve;
- c) a probléma megoldására összpontosítás;
- d) a reális célok kitűzésének elve;
- e) a cselekvési kötelezettség elve;
- f) a pozitivitás elve;

- g) a hatékonyság elve;
- h) a természetesség elve;
- i) az együttműködés elve;
- j) a legkisebb beavatkozás elve. A gyermekvédelem minden szintjén, úgy az alap-, mint a szakellátásban (a gyermek legjobb érdekének való megfelelés mellett) mindenkor úgy kell tanácsot adni, segítséget nyújtani, ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a felhasználók helyett, illetve ellenében. Mind a gyermek, mind szülei számára a maximális véleményalkotási, döntési lehetőséget kell biztosítani.

Az intézményes keretek közötti utógondozói ellátás biztosítása során érvényesülő szakmai folyamatok

Jelentkezés

A fiatal felnőttel kapcsolatba lépő szakember a jelentkezési döntéshez szükséges teljes körű információt köteles megadni.

A teljes körű információ magában foglalja: - az utógondozói ellátásra jogosultság ismertetését - az otthonteremtési támogatás igényléséhez szükséges feltételek ismertetését, - a jogosultságot igazoló dokumentumok körének ismertetését, mint: * 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott iskolalátogatási igazolás, vagy munkaszerződés, munkáltatói igazolás, vagy egyéb, munkavégzésre irányuló tevékenységet igazoló okirat szükségességét, * Munkaügyi Központ által kiadott igazolás a regisztrált munkanélküliségről, * beutaló határozat szociális szakellátást biztosító, bentlakásos intézetbe, - a különböző élethelyzetekhez kapcsolódó ellátás mértékének ismertetését, - a térítési díjfizetési kötelezettséget, annak mértékét, illetve a megállapítás szempontjainak ismertetését, - az írásbeli megállapodás formájának, annak szükségességének ismertetését, - az utógondozóval kötött egyéni együttműködési megállapodás formájának ismertetését, - intézményes ellátás keretében az ellátást nyújtó szolgáltató általános működési rendjének - házirend - ismertetését (pl.: próbaidő, Utógondozói ellátás 12/78 vendégfogadás, közös helységek használata, kisállat tartás feltételei, team működés, panaszjog érvényesítése,

érdekképviseleti fórum), - az intézményes ellátás során nyilvántartott adatok körét és módját, valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget. Amennyiben a jelentkező fiatal felnőtt a megkapott teljes körű információ birtokában a felvételi kérelem mellett dönt: - Kitölti a jelentkezési lapot.

Ezt követően megbeszélésre kerül az ún. első interjú időpontja. A szakmai team kompetenciája a felvételtől való döntés, vagy elutasítás.

Az első interjú

Az első interjú a team előtt történik, ahol a fiatal felnőtt előéletének részletesebb megismerése a cél.

Az interjú az alábbi területekre terjed ki:

- a szakellátásba kerülés okai,
- a szakellátás helyszínei, az eltöltött idő,
- családi kapcsolatok, rokoni háló,
- partnerkapcsolatok, baráti kör,
- iskolai pályafutás, végzettségek,
- munkavállalói tapasztalatok, eddigi munkahelyek,
- vagyoni helyzet (családi pótlék, árvaellátás összege, otthonteremtési támogatás, ingó, ingatlanvagyon),
- egészségi állapot, személyiségállapot,
- devianciák: alkohol, drog, bűnöző karrier,
- jelenlegi helyzet, a felvételi kérelem okai, motivációi,
 - o önálló életvitelhez szükséges készségek, felszerelés,
 - o jövőbeli tervek.

A befogadás

A szociális munkatárs tájékozódik az illetékes gyámhivaltól, - beszerzi a fiatal felnőtt kitöltött - illetékes gyámhivatalhoz címzett - kérelmét, csatolja a jogosultságról szóló igazolást, - beszerzi a befogadó nyilatkozatot,

Utógondozói ellátás

Szükség esetén beszerzi a volt gyám támogató javaslatát, - az összeállított iratanyagot

átadja a szakmai adminisztrációt végző munkatársnak további ügyintézés (iktatás, postázás) céljából, - a beutaló határozat megérkezéséig folyamatos kapcsolatot tart az illetékes gyámhivatallal, - érvényben lévő utógondozói ellátás módosítása, valamint frissen önjogúvá váló, előző gondozási helyről érkező fiatal felnőtt esetében a leendő utógondozó köteles egyeztetni a módosítás/elrendelés lépéseit, és a feladatmegosztást az előző gondozási hely utógondozójával.

Az utógondozói ellátásban folytatott egyéni esetvitel keretében a megállapodások előkészítése

Az utógondozói ellátásban folytatott egyéni esetvitel keretében az egyéni együttműködési megállapodás megkötése Az egyéni együttműködési megállapodás a fiatal felnőttel folytatott utógondozói munka kerete.

Az egyéni együttműködési megállapodás célja az utógondozói ellátás keretében folytatott segítő tevékenység tervezhetőségének, nyomon követhetőségének, értékelhetőségének, valamint a fiatal felnőtt önjogúságának, egyéni felelősségvállalásának biztosítása.

Az utógondozói ellátásban folytatott egyéni esetvitel keretében az egyéni esetdosszié vezetése, dokumentálás (folyamatos feladat) Az utógondozó egyéni esetmunkájáról - általa választott formában - esetnaplót vezet, melyből az egyéni esetvitel lépései, a fiatal felnőttel folytatott segítő tevékenység nyomon követhető.

Az egyéni esetdosszié a következőket tartalmazza:

- kitöltött adatlap,
- a felvételi dokumentáció másolata,
- a gyámhivatali határozatok másolatai,
- a fiatal felnőtt személyi azonosító igazolványának másolata,
- iskolai végzettségét igazoló okiratainak másolata,
- szükség szerint egészségi állapotát, személyiségállapotát tükröző szakvélemények, zárójelentések másolata,
- vagyoni helyzetét tükröző dokumentumok, iratok másolata,
- az előtörténet dokumentumainak másolata (a fiatal felnőtt beleegyezésével),

- az utógondozói ellátásra való jogosultság igazolásának másolatai,
- az egyéni együttműködési megállapodások,
- a gyámhivatal felé benyújtott utógondozói jelentések másolatai,
- intézményes keretek közötti ellátás esetén házirendszértések, együttműködési hiányosságok következményeként keletkező intézményi dokumentumok (írásbeli figyelmeztetések, határozatok),
- minden olyan irat, amely az utógondozói ellátás ideje alatt az utógondozói ellátással összefüggésben keletkezik, illetve a fiatal felnőtt élethelyzetének változásait tükrözi,
- az utógondozói ellátás, az egyéni esetvitel lezárásának, értékelésének a dokumentumai.

Az egyéni esetdosszié kezelése során az adatkezelés szabályait, a titoktartás kötelezettségét be kell tartani. Az egyéni esetdossziékat úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személy hozzá ne férhessen, a tárolási hely területéről kivinni nem lehet, az egyéni esetdossziéból oda elhelyezett iratot eltávolítani nem lehet, az egyéni esetdossziéból nyert információt illetéktelenül, illetve a fiatal felnőtt tudomása és beleegyezése nélkül felhasználni nem lehet. Ez utóbbi alól kivétel, ha az információ elhallgatása a fiatal felnőtt egészségi vagy pszichés állapotára nézve súlyosan veszélyeztető, vagy visszafordíthatatlan következményekkel járna.

Az utógondozói ellátás ideje alatt nyújtott szakmai segítség Utógondozói ellátás

Az utógondozói ellátás elsősorban a felnőtt szerepek gyakorlásának ideje és színtere. Az utógondozói ellátás alatt - különösen a maximálisan kihasznált ellátási idő alatt - a fiatal felnőttnek meg kell tapasztalnia, és az utógondozónak elő kell segítenie a következőket:

- felelős döntéshozás,
- a saját döntés következményeinek felvállalása,
- a saját életminőségért való felelősség gyakorlása,
- a rövid-, közép- és hosszú távú tervezés módja, gyakorlása,
- a felnőtt kapcsolatok működése, felelőssége,

- tanulmányok folytatása esetén a tanulmányokért való felelősség,
- munkavállalói szerepek működése, felelőssége,
- állampolgári szerepek - jogok és kötelességek vonatkozásában - gyakorlása,
- hatékony, szocializált érdekérvényesítés módjai, gyakorlása,
- felnőtt-felnőtt kommunikáció gyakorlása.

Az egyéni esetvitel alatt az egyes főbb feladatok a következők:

- o információgyűjtés az élethelyzetről, az élethelyzet folyamatos monitorozása,
- o rövid távú célok elérése érdekében feladatellátás, ehhez utógondozói segítségnyújtás, - közép- és hosszú távú célok kidolgozása, a megvalósítás végig gondolása, feladatellátás utógondozói segítségnyújtással,
- o külső ügyintézés keretében kapcsolat a természetes támogatórendszerrel, külső szolgáltatókkal,
- o jövedelmi helyzet monitorozása, egyéni gazdálkodás (előtakarékosság) megtervezése, nyomon követése,
- o egyéni megsegítés: terápia keretében készségfejlesztés, konfliktuskezelés, mediáció, külső szolgáltatók bevonása igény szerint, egészségügyi ellátás megszervezése,
- o otthonteremtés: jogosultság feltérképezése, pénzügyi-szakmai terv kidolgozása a realitásokhoz mérten, segítségnyújtás a támogatás felhasználásában és az elszámolásban,
- o a folyamat lezárását követő végső értékelés: hatékonyság értékelése, az esetleges további gondozási szükséglethez mérten a segítségnyújtási formák számbavétele.

Elbocsátás, az egyéni esetvitel lezárása, értékelése

Az utógondozó az utógondozói ellátás eredményéről a gyámhivatalnak végbeszámolót készít. Összeállítja a megszüntetés iránti kérelmet és benyújtja az

illetékes gyámhivatalnak.

A dokumentáció részei:

- megszüntetés iránti kérelem,
- fegyelmi tárgyalás esetén a jegyzőkönyvek és a fegyelmi határozat
- sorozatos házirendsértés esetében az írásbeli figyelmeztetések és egyéb házirendbe foglalt szankciók értesítései,
- elfogadhatatlan magatartás esetében a kifogásolt viselkedést, kommunikációt tanúsító feljegyzések, jegyzőkönyvek,
- együttműködés hiánya esetében az együttműködési megállapodás, felszólítások,
- befogadó nyilatkozat visszavonása,
- utógondozói végbeszámoló.

Utógondozói ellátás megszűnése:

Utógondozói ellátásának megszüntetését a fiatal felnőtt a gyámhivatalhoz címzett kérelem formájában bármikor kérheti. A kérelemnek a szüntetés kívánt dátumát és az indoklást tartalmaznia kell. Az utógondozó a befogadó nyilatkozat visszavonását a teamen keresztül kezdeményezheti. A befogadó nyilatkozat visszavonására a team szavazással tesz javaslatot. Az utógondozó köteles utógondozói végelszámolást készíteni.

Szenvedélybetegekkel való együttműködés

A szegregált elhelyezés a „problémás”, többlétszolgáltatásokra jogosult gyermekeket elkülöníti a többi gyermektől, annak érdekében, hogy a törvény adta maximum 2 éves időtartam alatt az azonos nemű, közel azonos korú és azonos problémákkal küzdő gyermekek számára kisebb létszámú csoportokban (max. 8 fő) intenzív és komplex terápiás segítséget lehessen biztosítani. A fenti intézménytípusokban nevelkedetteken kívül olyan fiatalok is igénybe veszik az utógondozói ellátást, akik alkohol- és drogrehabilitációs intézményekből kerültek ki. Az utóbbi időben egyre több azon fiatalok száma, akik speciális szükségletűek voltak (jellemzően drogfogyasztás és/vagy disszociális magatartás miatt) nagykorúvá válásuk előtt.

Tapasztalatok alapján elmondható, hogy a fiatalok a drogfogyasztó gyermekek számára működtetett speciális intézményekben, az ellátás maximális időtartamát kihasználva sem szabadulnak meg szenvedélyüktől, illetve a szigorú, külső kontroll megszűnte után hamar visszaesnek. A fiatalok egy része a gyermekotthonában emocionális és magatartászavara, hiperaktivitása miatt gyógyszeres kezelésben részesült, beilleszkedésük sikeresnek tekinthető, állapotuk gyógyszeres kezelést az utógondozói ellátás keretében nem igényel.

Enyhe fokban értelmi sérültekkel való együttműködés

Az enyhe fokban értelmi fogyatékos fiatalokról elmondható, hogy bár jellemzően belső iskolával rendelkező intézményekben nőttek fel, sikeresen alkalmazkodnak a gyermekotthoni kötöttségektől mentes, az önállóságra építő utógondozói ellátáshoz megfelelő szakmai segítségnyújtás mellett. A napi teendők megszervezésben, a pénzbeosztásban és a jövő tervezésében nagyobb irányítást igényelnek, az utógondozóval való intenzív együttműködés éppen ezért nélkülözhetetlen. Az ellátás és együttműködés tervezésénél és működtetésénél az alábbi sajátosságokat célszerű figyelembe venni: - Az időbeli tervezés, az időfolyamatok átlátása akadályozott, éppen ezért egyénileg szükséges feltérképezni azt az időintervallumot, melyet a fiatal felnőtt átlátni és megélni képes. A megállapodások időtartamának az egyénileg megélhető időtávhoz szükséges alkalmazkodnia. Funkcionális analfabetizmussal küzdő kliens esetében sem nélkülözhető az írásbeliség (megállapodások, adminisztratív, hivatali ügyintézésbe történő bevonás, stb.), azonban a kulcskompetenciák működési hiányosságait, vagy praktikus hiányukat folyamatosan célszerű szem előtt tartani, a fokozatosság elvének, és a problémához kapcsolódó célszerű és célzott fejlesztés figyelembe vétele mellett.

- o Hangsúlyt kell fektetni a verbális információátadást konzekvensen megerősítő egyéb modalitások bevonására (pl.: vizualitás: szemléletesség, konkretizálás).
- o A kommunikáció során elengedhetetlen a megértés folyamatának kontrollja.

- o Verbalitásukban gyakran keverednek a valósághoz kötődő, és irreális (vágy teljesítő fantáziákhoz kapcsolódó) elemek, információk, gyakori a konfabuláció.
- o Valós és nem valós elemekkel való konzekvens (nem szankció jellegű!) szembesítés, visszatükrözés elengedhetetlen az együttműködés során.
- o Frustrációtűrésük általában alacsony, azonnali, késleltetés nélküli szükséglet és vágy kielégítés jellemezheti őket, erre különösen a Utógondozói ellátás jövedelem beosztás, pénzfelhasználás területein érdemes tekintettel lenni.
- o Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a mindennapi praktikumhoz, önellátáshoz, önkiszolgáláshoz kapcsolódó ismeretátadásra, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok konzekvens kontrolljára.
- o A többszereplős megerősítés érdekében a szolgáltatás nyújtása során kiemelten fontos a szereplők szoros és konzekvens együttműködése, nemcsak az ellátást nyújtó szervezeten belül, hanem a fiatal felnőtt külső kapcsolati hálójának és aktuális élethelyzetének (iskola, munkahely stb.) többi szereplője között is.

A térítési díj megállapítására az ún. intézményi térítési díj alapján kerül sor. Az intézményi térítési díjat a *Közlemény a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában, a Pest Vármegyei Kirendeltség illetékességi területén működő gyermekvédelmi intézmények székhelyén, illetve telephelyein 2020. április 01. napjától fizetendő térítési díjakról* tartalmazza.

ZÁRADÉK

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai program a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2021. január 07. napján jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszti.

A Szakmai program elfogadásának nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyve és nevelőtestületi jelenléti íve — online értekezlet esetén jegyzőkönyv - a 4. számú mellékletben került rögzítésre.

Budapest, 2023. május „16”



Vidó Ildikó

Vidó Ildikó

megbízott igazgat



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ Budapest

Béke Gyermekotthon Budapest Utógondozói ellátást nyújtó szakmai egység

Házirend

Az Otthon alaptevékenységeként korábban nevelésbe vett fiatal felnőtt férfiak részére utógondozói ellátás keretében szerződésben meghatározott körű és mértékű ellátást nyújt. A jelen Házirend hatálya kiterjed az Otthonban ellátott valamennyi fiatal felnőttre, az Otthon valamennyi dolgozójára, valamint az Otthonba látogatás, és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

Az Otthonban, - az ellátás jogcímétől függően - 21., 24., illetve 25. életévét be nem töltött fiatal felnőttként elhelyezett nagykorú személy (a továbbiakban: fiatal felnőtt) a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő, végrehajtható határozatában megjelölt időponttól, illetve indokolt esetben korábban, az ellátást nyújtó által kiállított befogadó nyilatkozatban megjelölt időponttól veheti igénybe az Otthon szolgáltatásait, feltéve, ha a 15/1998. (IV. 8.) NM. Rendelet 92.§ /7/ bekezdése alapján írásbeli megállapodásként együttműködési szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötött utógondozójával vagy leendő utógondozójával, valamint az ellátást nyújtóval.

A fiatal felnőtt részére az Otthon a szerződésben megjelölt körű, az ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres jövedelméhez igazodó, egyéni élethelyzetből adódó, szükség szerinti ellátást biztosít.

a) A testi vagy értelmi sérült állapota miatt személyes gondoskodás keretében bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézménybe felvételre váró fiatal felnőttek esetében a 15/1998. (IV. 8.) NM. Rendelet 76. § -82. §-a meghatározott teljes körű ellátással azonos.

b) Az előző pontban

c) nem említett fiatal felnőttek esetében az ellátás a minimális szolgáltatástól az alapszükségleteket teljeskörűen kielégítő (étkezés, egészségügyi ellátás, személyes higiéné, ruházat, tanulmányok, közlekedés, költsége) ellátásig terjedhet.

d) A minimális szolgáltatás keretében a fiatal felnőtt részére maximum 4 férőhelyes szobában elhelyezést, közösségi WC használatot, tisztálkodási, mosási lehetőséget,

közös teakonyha használatot és étkezési jegy formájában étkeztetést kell biztosítani.

Jogok és kötelezettségek

1. Minden fiatal felnőttnek joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy polgári és politikai jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön. Az egészséges életmód szerinti életvitel az Otthonban élő valamennyi személynek egyaránt kötelessége is.
2. Az Otthonban elhelyezett minden fiatal felnőtt kötelessége valamilyen képzési formában tanulni vagy - amennyiben nem munkaképtelen - a munkavállalás érdekében mindent megtenni, a foglalkoztatást elősegítő hivatalokkal együttműködni. Joga van ugyanakkor minden fiatal felnőttnek a képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében szabadon - utógondozója véleményének megismerését követően - dönteni.
3. Jövedelemviszonyai függvényében és a szerződésben rögzített mértékben köteles előtakarékossággal az önálló életvitel megteremtésére készülni.
4. A jogszabályok alapján térítési díj fizetésére kötelezett fiatal felnőtt köteles a megállapított térítési díjat az Értesítésben megállapított határidőig az Otthon pénztárába, a havi rendszerességgel, szerződésben biztosított ellátmány kézhezvételével egy időben befizetni.
5. A fiatal felnőttek az Otthon felszerelési és berendezési tárgyait szabadon - mások nyugalmának zavarása nélkül - rendeltetés szerűen használhatják. Az Otthon a lakhatás céljait szolgáló, illetve közösségi helyiségeinek használatára a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával jogosultak. A fiatal felnőttek kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.
6. A fiatal felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében gondatlanul okozott károkért.
7. Valamennyi fiatal felnőtt rendelkezhet személyes tulajdonnal. Az Otthon a személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről - a fiatal felnőtt kérésére - elkülönült helyen gondoskodik. Az Otthon felelősséget kizárólag ezen elkülönült helyen elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal.

8. Joga van minden fiatal felnőttnek az Otthont bármilyen időpontban szabadon elhagyni és ide bármilyen időpontban korlátozás nélkül visszatérni.
9. Köteles azonban az ügyeletesnek vagy utógondozójának a 24 órát meghaladó távollétet előre bejelenteni. Ha a fiatal felnőtt folyamatosan 72 órát meghaladóan kíván az Otthontól távol lenni, úgy köteles a tervezett tartózkodási helyét és rövid úton történő elérhetőségének módját bejelenteni.
10. A fiatal felnőttek hétköznapi, munkaszüneti-, pihenő- és ünnepnapokon egyaránt reggel 8 és este 22 óra között fogadhatnak látogatóként szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat.
- a) Bármely látogató az Otthonba történő belépés előtt az ügyeleti szolgálatot ellátó személynek személyazonosságát, hitelt érdemlően köteles igazolni.
- b) A fiatal felnőtt felel az általa fogadott látogató magatartásáért. A mindenkori ügyeletes intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérdeklőséget sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató az Otthon területét hagyja el.
- c) Fiatalkorú és kiskorú vendég esetében az éjszakai elhelyezés kérelmével a fiatal felnőttek nem élhetnek
11. Az Otthon fiatal felnőttei mindent megtehetnek, ami önmaguk és társaik fizikai, szellemi fejlődését szolgálja, nem ön- és közveszélyes, illetve másokat a mindennapos normál életvezetésben nem zavar.
12. A fiatal felnőttek napi elfoglaltságukat önmaguk alakítják ki. A fiatal felnőttek kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni.
- a) Az esti lefekvéstől, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően a fiatal felnőtt önmaga határozza meg. E meghatározás során a másnapi fizikai - szellemi kipihentségnek kell mérvadónak lenni.
- b) A később nyugovóra térő fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel nem zavarják meg.
13. Az Otthonban minden fiatal felnőttnek kötelessége az Otthon területén a környezet megóvása, és rendben tartása.
14. Minden fiatal felnőtt köteles a higiéniai előírásokat betartani. Mindenki

kötelessége a környezetét gondozni, tisztántartani, az épületet megővni.

15. Minden fiatal felnőtt köteles az Otthon (gondozási hely) Tűzvédelmi Szabályzatát megismerni, évi rendszerességgel tűzvédelmi oktatáson és Tűzriadó Gyakorlaton részt venni.

a) Tűzvédelmi szempontból veszélyesnek minősülő (2000 W felüli) elektromos berendezési-használati tárgyat huzamos ideig (15 percet meghaladó mértékben) a lakószobában üzemeltetni tilos.

16. A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden fiatal felnőtt és dolgozó köteles betartani. A kulturált beszéd, udvarias magatartás mindenki legfőbb jellemzője legyen.

a) Önmaguk, társuk és a dolgozók testi épségét veszélyeztetni, tettleg, vagy szóban bántalmazni tilos.

b) Az Otthon területére, sérülés okozására alkalmas tárgyat, fegyvernek minősülő vagy annak látszó eszközt behozni, illetve ott tartani tilos.

c) Az Otthon területén csak az arra kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás a nagykorú személyek részére. Az Otthon területén tilos alkoholtól, illetve egyéb pszichotrop anyagoktól befolyásolt állapotban tartózkodni.

d) Az Otthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az Otthon területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni - a következő pontban foglalt kivétellel - tilos.

17. Orvosi ellátást az illetékes háziorvosi szolgálatnál rendelési időben lehet igénybe venni. Szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon a területi ügyeleti szolgálat igénybevétele lehetséges.

18. Az Otthonban élő fiatal felnőtteknek az étkezést az Otthon, étkezési jegy, illetve ebédmenü szolgáltatást nyújtó diákétkeztetés igénybevételére jogosító befizetés és a többi étkezés vonatkozásában étkezési jegy formájában biztosítja. Ennek megvalósulásáért az utógondozó felelős.

a) Törekedni kell arra, hogy a fiatalok önmaguk által biztosított étkezése az étkezés célját szolgáló elkülönült helyiségben történjék. Az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás a fiatal felnőttek feladata. Úgyisint a fiatal felnőttek kötelesek gondoskodni a szobájukban elhelyezett hűtőszekrények tisztán

tartásáról, a lejárt szavatosságú élelmiszerek eltávolításáról.

19. A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai az Otthon területén is érvényesek.

20. Az Otthon igazgatója vagy az általa megbízott személy az utógondozói ellátást igénybe venni szándékozó fiatal felnőtt részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a Házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást nyújtani. Az Otthon Házirendjét az Otthon területén jól látható helyen ki kell függeszteni.

21. A fiatal felnőtt az Otthon szolgáltatásaival, az Otthon munkatársaival és a többi jogosulttal kapcsolatos panaszát az Otthon igazgatójánál írásban előterjeszheti.

a) Az Otthon igazgatója köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasz kézhezvételét követő 15 napon belül megtenni és erről a jogosultat tájékoztatni. Az intézkedés elmaradása és a fiatal felnőtt által nem megfelelőnek vélt intézkedés esetén a fiatal felnőtt kérheti kérelmének az Érdekképviselői Fórum elé tárását. Az Érdekképviselői Fórum ülésének időpontjáról és tárgyáról ez esetben a fiatal felnőttet az Otthon igazgatója értesíteni köteles.

22. Az Érdekképviselői Fórum tagjainak választására a választás napján az Otthon székhelyére és telephelyére befogadott valamennyi fiatal felnőtt jogosult. A választásra jogosultak egyben választhatók is. A jogosultak minden év szeptember 1. napjáig, illetve először a jelen Házirend jóváhagyását követő 30 napon belül titkos szavazással 3 fő képviselőt választanak az Érdekképviselői Fórumba. A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani (ajánlás). Jelölt az, aki legalább 3 ajánlást kapott.

a) A legtöbb szavazatot kapott 3 jogosultat kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén - amennyiben e szavazategyenlőség az eredményes választás gátja - az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani.

b) Az Érdekképviselői Fórum tagjai a 21./ pontban meghatározott személyeken kívül az Otthon dolgozóinak két képviselője és az illetékes Önkormányzat Közgyűlése által delegált személy.

c) Az Érdekképviselői Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt

választanak. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezése, illetve a jogosult panasza esetén a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5. napon belül a kézhezvételtől számított legalább 8. napra köteles az Érdekképviselési Fórum ülését összehívni. Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselési Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza. Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselési Fórum határozatai bekerülnek a határozatok könyvébe.

Egyéb rendelkezések

1. A Házirend megsértése miatti hátrányok:

- a) írásbeli figyelmeztetés
- b) nem kötelezően adott pénzbeli juttatás megvonása
- c) kártérítésre kötelezés
- d) kedvezményekből kizárás

2. A figyelmeztetés kivételével valamennyi joghátrány végrehajtása meghatározott időre felfüggeszhető.

3. A megjelölt joghátrányok kiszabására a fiatal felnőtt meghallgatását követően az utógondozó jogosult. Az intézkedés hatályához szükséges az igazgató ellenjegyzése.

4. A jelen Házirendet a nevelőtestület, valamint az otthongyűlés véleményének figyelembevételével az igazgató hagyja jóvá

Záradék

A Házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

A csoportok gyermekképviselői

HORVÁTH GERGŐ	Horvath Gergő
FARKAS ATTILA	FARKAS ATTILA
BOLLA ALEX	BOLLA Alex
ILLÉSI CINTIA DZSESSZKA	Illési Cintia

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

SZÁSZ LARISZA	Szász Larisa
---------------	--------------

Az Érdekképviselői Fórum szülői/törvényes képviselője

DR. PÓTOR ZITA	Dr. Pótor Zita
PONGRÁCZ ZSÓFI	Pongrácz Zsófi

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

JEKETE-ACSAJ ERZSEBET	Jekete-Acsaj Erzsébet
-----------------------	-----------------------

Budapest, 2023. május 16.

Vidó Ildikó

mb. igazgató

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Gyermekotthon Budapest Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelelő, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2023. május „17”


dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltség

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyfelől a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola, Budapest, 1112 Bp., Menyecske utca 16. (a továbbiakban KLGYOKBP) nevében és képviselőjében eljáró igazgató, továbbiakban az ellátást nyújtó, Másfelől (született:) alatti lakos között az utógondozói ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodást aláíró felek tudomással bírnak arról, hogy - a továbbiakban fiatal felnőtt utógondozói ellátását a Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Gyámhivatala naptól elrendelte. Az utógondozói ellátás végrehajtására a KLGYOKBP került kijelölésre.

2./ Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest biztosít a fiatal felnőtt részére lakhatást, egyéni élethelyzetéből következő, jövedelemviszonyaitól függő, szükség szerinti ellátást, az önálló életvitel megteremtéséhez, ügyei intézéséhez utógondozói feladatot ellátó nevelőt és jogi segítséget. Az ellátás mértékét jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy élethelyzetében, jövedelemviszonyaiban, bekövetkező változásokról – utógondozói feladatokat ellátó nevelője bevonásával - az ellátás nyújtóját haladéktalanul tájékoztatja. Az élethelyzetben, jövedelemviszonyban bekövetkező változás az 1. számú melléklet módosítását vonja maga után.

3/ A fiatal felnőtt az ellátásra, az elrendelés - gyámhivatali határozatban megjelölt - kezdő időpontjától jogosult. A fiatal felnőtt az ellátást - a gondozási napok alapján - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig jogosult az intézmény székhelyének pénztárában, a kifizetésre megjelölt időpontokban felvenni. Teljes körű ellátás esetében a kifizetésre a tárgyhó 5. napjáig kerül sor. Hó közti kifizetésre krízishelyzetben, kérelem alapján kerülhet sor. Méltányosság alapján biztosított ellátás esetében a kérelmet az utógondozói feladatokat ellátó nevelőnek és a szakmai vezetőnek támogatnia

szükséges. A kérelmet, az ellátást nyújtó bírálja el. A méltányosság alapján biztosított ellátás mértéke a költségvetési kondíciók függvénye.

4./ A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáson túlmenően más ellátásra nem jogosult.

5./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az utógondozói ellátását biztosító hely Házirendjét megismerte, az abban foglaltak betartását magára nézve kötelezőnek tekinti.

A Házirend értelmében a fiatal felnőtt joga különösen, hogy

- Emberi méltóságát, polgári és politikai jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön.
- A szükség szerinti ellátás keretében az I. számú mellékletben meghatározott ellátáshoz maradéktalanul hozzájusson.
- Ellátásával, személyével összefüggő kérdésekben minden szükséges tájékoztatást megkapjon.
- A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében – utógondozói feladatokat ellátó nevelője véleményének meghallgatását követően – szabadon döntsön.
- Panaszával az ellátás nyújtójához, szükség szerint az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon.

A Házirend értelmében a fiatal felnőtt kötelessége különösen, hogy

- Az önálló életvitel mielőbbi kialakulása érdekében a KLGYOKBP munkatársaival és utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével együttműködni.
- Gyámhivatali határozatban megjelölt gondozási helyét életvitelszerűen igénybe venni, 24 órát meghaladó távollétét bejelenteni, 48 órát meghaladó távollét esetén tartózkodási helyét és elérhetőségét megadni.
- Képzési-tanulói jogviszony esetében a képzés sikeres befejezése érdekében minden tőle elvárhatót megtenni.
- Átmeneti munkanélküliség esetében a munkanélküliséget előidéző okok

feltárásában, az okok mielőbbi megszüntetése érdekében utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével és más külső szolgáltatóval (pl. Munkaügyi Központ) együttműködni.

- Tartós munkaképtelenség esetében a KLGYOKBP vagy más külső szolgáltató által szervezett rehabilitációs programban részt venni, szükség esetén a további tartós, szociális intézményi férőhely realizálásban, a folyamatban részt vevő személyekkel és szolgáltatókkal együttműködni.
- A KLGYOKBP felszerelési és berendezési tárgyainak, valamint lakókörnyezetének épségét, állagát megóvni, a lakókörnyezet tisztaságáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani.
- A KLGYOKBP munkatársaival, lakóival a társas együttélés és érintkezés általános szabályait betartani.

6./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a KLGYOKBP szakellátó munkatársai, - különösen az utógondozói feladatokat ellátó nevelő - az utógondozói ellátással összefüggő ügyekben, a Gyvt. 15. § (7) alapján, hivatalból járnak el, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

7./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Házirendben foglaltak megsértése esetén - az utógondozói ellátás fenntartása mellett - a Házirendben foglalt szankciók alkalmazását rendeli el – súlyosságtól függően – a Házirend által erre felhatalmazott személy. A Házirend többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

8./ A fiatal felnőtt tudomással bír arról, hogy az utógondozói ellátásért jövedelmi viszonyaira tekintettel térítési díj megfizetésével tartozik. A térítési díj a 1997. évi XXXI. törvény 146-151. §, valamint az intézmény Térítési díj Szabályzata alapján kerül megállapításra. A térítési díj mértékét külön Értesítés tartalmazza. A fiatal felnőtt köteles a jövedelmi helyzetében bekövetkező változásokról – az utógondozói

feladatokat ellátó bevonásával – az ellátás nyújtóját maradéktalanul tájékoztatni.

9./ A KLGYOKBP, valamint az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel való együttműködés konkrét formáját az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel kötött, jelen megállapodás mellékletét képező egyéni együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az egyéni együttműködési megállapodás egy alkalommal maximum hat hónapra köthető, hosszabbítása a fiatal felnőtt kérelmére, az utógondozói feladatokat ellátó nevelő javaslatára a Team jóváhagyásával történik. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó - a gyámhivatali elrendelő határozatban foglaltak értelmében, együttműködés teljes hiányára hivatkozva - kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

10./ Jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt juttatások összeghatárai egy költségvetési évre vonatkoznak, a keretösszegek megállapítása tárgyév április 01. napjával esedékesek. A zsebpénz összegének tárgyévi korrigálása a márciusi ellátmány kifizetésekor esedékes, visszamenőleg tárgyév január 01. hatállyal.

11./ Jelen megállapodás – a mellékletek kivételével - az utógondozói ellátás biztosításának időtartamára érvényes, keret megállapodásnak minősül, módosítását, az ellátást nyújtó az ellátás jogszabályi feltételeinek, illetve az intézményi alapidokumentumok – Megállapodást érintő – alapvető változásai esetében kezdeményezi.

12./ A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyó aláírásukkal látják el.

Budapest, 2023.....

Fiatal felnőtt

Igazgató

Jelen megállapodás egy példányát átvettem:

utógondozói ellátott

EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött (sz: anyja neve:, lakcíme: alatti lakos) a továbbiakban utógondozói ellátott, valamint a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest részéről- a továbbiakban utógondozói feladatokat ellátó nevelő között, a mai napon, az alábbiak szerint:

Az utógondozói ellátott vállalja, hogy:

- betartja a Házi rendet, különös tekintettel az Otthon értékeinek és állagának megóvása és tisztaságának fenntartására vonatkozó pontokat,
- aktív együttműködést vállal a háztartási teendőkben, főként a főzés és étkezés utáni rendrakás tekintetében,
- iskolai tanulmányait folytatja nappali vagy esti tagozaton,
- munkahelyet létesít, ehhez elfogadja utógondozói feladatokat ellátó nevelője segítségét,
- vendégeket csak a lakótársak és az utógondozói feladatokat ellátó nevelője tudtával, beleegyezésével fogadhat,
- szabadidejében nem folytat társai nyugalma zavaró tevékenysége
-

Az utógondozói feladatokat ellátó nevelő vállalja, hogy:

- segíti társas kapcsolatainak alakításában,
- segít munkát találni, elhelyezkedni,
- szükség esetén életvezetési tanácsokkal látja el,
- figyelemmel kíséri és mérlegeli a tartalmas kulturális programokon, pályázatokon való részvétel lehetőségét, hozzájárulásában segíti a lakót,

- az otthonnyújtó ellátás törvényi szabályozás adta lehetőségének kimerülése után, minden lehetőséget kihasználva segítséget nyújt az utógondozói ellátott lakhatásának megnyugtató rendezése érdekében.

Budapest, 2023.....

.....

utógondozói ellátott

.....

utógondozói feladatokat

ellátó nevelő



Jegyzőkönyv

Készült: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, 1112 Budapest, Menyecske u. 16.

Tárgy: az Alapító Okirat változása okán módosuló SZMSZ ismertetése, a Házi rendek és a Szakmai Programok ismertetése, véleményezése és elfogadása

Helye: 1112 Budapest, Menyecske u. 16., Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Könyvtár

Ideje: 2023. 05. 16. 8:00

Jelen vannak:

- Vidó Ildikó – elnök
- Szászné Alenykova Larisza – szavazatszámláló
- Mátyás Márton – jegyzőkönyvvezető
- a nevelőtestületi tagok a mellékelt jelenléti ív szerint

Vidó Ildikó elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az értekezletet. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes 49 tagból 40 fő jelen van, a tagok 81%-a.

Tervezett napirendi pontokat:

- napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
- módosított SZMSZ ismertetése
- az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Szakmai Programok véleményezése és elfogadtatása
- az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házi rendek véleményezése és elfogadtatása



1. Napirendi pont:

Napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása .

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja Mátyás Mártont a jegyzőkönyv vezetésére, valamint Kelecsényi Szabolcsot a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

2. Napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló SZMSZ ismertetése.

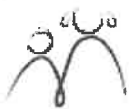
Az elnök véleményezésre ismerteti a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát. SZMSZ-szel kapcsolatosan hozzászólás, észrevétel nem érkezett.

3. Napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Szakmai programok véleményezése és elfogadtatása

Az elnök a telephelyek vonatkozásában ismerteti a Szakmai programokat. Észrevétel és hozzászólás nem érkezett. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak az ismertetett Szakmai programok elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a Szakmai programok módosítása elfogadásra került. A Szakmai programokat a Fenntartónak elfogadásra javasolja.



4. napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirendek véleményezése és elfogadtatása

Az elnök a telephelyek vonatkozásában ismerteti a Házirendeket. Észrevétel és hozzászólás nem érkezett. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak az ismertetett Házirendek elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett a Házirendek módosítása elfogadásra került. A Házirendeket a Fenntartónak elfogadásra javasolja.

Vidó Ildikó elnök megköszöni a részvételt, 9 óra 34 perckor bezárja az értekezletet.

Kmf.



jegyzőkönyvvezető

jegyzőkönyv hitelesítő

elnök

Melléklet: 1 db (3 oldal)

- Jelenléti ív

Jegyzőkönyv

Készült: Kossuth Lajos Gyermekeotthoni Központ Budapest
1112 Budapest, Menyecske u. 16.

Tárgy: Házirend ismertetése és véleményezése

Helye: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. Igazgatói tárgyaló

Ideje: 2023. 05. 16. 15:30

Jelen vannak:

- Szász Larisza/elnök
- Bolla Alex/tag
- Illési Cintia/tag
- Horváth Gergő/tag
- Farkas Attila/tag
- Dr. Pótor Zita/tag
- Pongrácz Judit/tag
- Fekete-Buzás Eszter/meghívott

Szász Larisza elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az ülést. Jelzi, hogy is meghívást kapott az ülésre, de nem tud részt venni. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes ... tagból... fő jelen van.

Tervezett napirendi pontok:

1. napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
2. az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása

1. **napirendi pont:** napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja FARKAS ATTILA a jegyzőkönyv vezetésére, valamint PONGRÁCZ JUDIT a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023.05.16
dátum aláírás

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással...7 igen,...0 nem,...0 tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

2. napirendi pont: az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása.

Az elnök ismerteti a Házirend módosításait. Észrevétel és hozzászólás a Házirend tekintetében:

Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy nyílt szavazással döntsenek a Házirend elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással ...7 igen,...0 nem,...0 tartózkodott mellett a Házirend módosítása elfogadásra került.

Szász Larisza elnök megköszönte a részvételt és az Érdekképviseleti Fórum ülését órákor bezárja.

FARKAS ATTILA
jegyzőkönyvvezető


Szalankai
elnök



hitelesítő



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023.05.16. 
.....
dátum aláírás



Kossuth Lajos Gyermekeotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkokossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:

266375142

JELENLÉTI ÍV

Érdekképviselési Fórum

2023.05.16. 15:30

Kossuth Lajos Gyermekeotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

	Név	Aláírás
1.	HORVÁTH GERGŐ	
2.	FARKAS ANITA	
3.	BOHA ALEX	
4.	DR. PÓTOR ZITA	
5.	PONGRÁCZ ENDRE	
6.	JILESI CINTIA DR.	
7.	SZALIZ LARISSA	
8.		
9.		



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023.05.16.

dátum

aláírás



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:

266375142

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

2023.05.16. 8:00

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

	Név	Aláírás
1.	SZÁSZ LARISSZA	Szász Larissa
2.	VIDÓ ILDIKÓ	Vidó Ildikó
3.	Zuhász Borbála	Zuhász Borbála
4.	ZÁMOLYI TÜNDE	Zámolyi Tünde
5.	WELLSCH MAYA	Wellsch Maya
6.	Mélyvölgyi Ildikó	Mélyvölgyi Ildikó
7.	MÉLNY CSABA	Mélly Csaba
8.	Fekete János	Fekete János
9.	VOTISKY ANNA	Votisky Anna
10.	FINES ZSÓLT	Fines Zsolt
11.	BALOGH ORSOLYA	Balogh Orsolya
12.	TURÁN ILDIKÓ	Turán Ildikó
13.	TÁRCSYVÉ KRISTINA	Tárcsyvé Krisztina
14.	SZŐNYI KRISZTINA	Szőnyi Krisztina
15.	SCHERER JÁNOSNÉ	Scherer Jánosné
16.	Furlovits Andrea	Furlovits Andrea
17.	EISENHUT ESZTER	Eisenhut Eszter
18.	MAITYÁS MARTON	Maityás Marton
19.	CSÓTI TAMÁS	Csóti Tamás
20.	Kecskésdi Szabolcs	Kecskésdi Szabolcs



Kossuth Lajos Gyermekeotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító: 266375142

21.	JANI LÁSZLÓ	Dávid Péter
22.	HADAS GABRIELLA	Madas Gabriella
23.	EIZI ATTILA	no leg
24.	BALOGH JÁNOS	no leg
25.	GACSPÁLYI GÁBOR	no leg
26.	SZILGYARTÓ TATYÁS	no leg
27.	CSÓKA JÁNOS	no leg
28.	HORVÁTH RÁJHOND	no leg
29.	CSUZDI ESZTER	no leg
30.	FIGURA ÁRPÁD	no leg
31.	JÓZSA GÁBOR	no leg
32.	KOVÁCS ALKOS	no leg
33.	GÁL ZOLTÁN	no leg
34.	HORVÁTH MUCSI Tímea	Horvath - Muci Tímea
35.	KISS ILDIKÓ	Kiss Katalin
36.	JUKÁCS GERGELY	no leg
37.	SZÖKE NIKOLETTI	no leg
38.	Kaplan János	no leg
39.	BÁLINT GERGELY	Bálint Gergely
40.	PACZA TAMÁS	Pacsi Tamás
41.		
42.		
43.		
44.		



A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező!

2023.05.16. dátum
aláírás