



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152
e-mail: igazgato@fov.kossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Béke Gyermekotthon Budapest

7. sz. szakmai egység


Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa

Kőriska Speciális Lakásotthon Bócsa

Szakmai Program

Jóváhagyva 2023. 05 hó 17 napján.




.....
dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2023. 05 hó 17 napjától

GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény irányító szerve: Belügyminisztérium
1051 Budapest, József Attila utca 2-4

Az intézmény fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény neve: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola
Budapest

Székhely címe: 1112 Budapest, Menyecske utca 16.

Intézmény szakmai egységei:

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **1. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **2. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **3. számú szakmai egység;**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Béke Gyermekotthon Budapest**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Kornis Klára Gyermekotthon**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Kőrísfa Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest **Hársfa Speciális Gyermekotthon Budapest**

A GYERMEKOTTHON ALAPTEVÉKENYSÉGE

- a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása

- különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint a 3 éves aluli gyermekek számára speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett kiskorúak nappali rendszerű
- általános iskolai nevelése, oktatása 1-8. évfolyamokon
- a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 25. pontjában meghatározottak szerint – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, enyhefokban értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- az Nkt. szerinti felnőttoktatás 1-8. évfolyamokon
- üres férőhelyek terhére családban élő gyermekek nappali rendszerű alapfokú oktatása
- a családból bejáró tanulóknak biztosított iskolai intézményi étkeztetés

AZ ALAPTEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- Magyarország Alaptörvénye
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet
- A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1/2000. (I. 7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Nevelési filozófiánk a gyermekek tiszteletére épül, különös figyelemmel arra, hogy számukra biztosítsuk azokat a feltételeket, amelyek elengedhetetlenek fejlődésükhöz. A szülők gondoskodását pótolni nem tudjuk, azonban törekszünk kompenzálni azt. Növendékeink többsége speciális és különleges ellátást igényel, emellett korosztályukat tekintve kamaszkorúak. Szakmai egységünk erőssége olyan programok, szakkörök, szabadidős elfoglaltságok szervezése, amelyek a fiatalok életkori sajátosságait szem előtt tartva fejlesztik személyiségüket. Az egyéni fejlesztésre nagy hangsúlyt fektetünk.

A gyermekek és felnőttek több csatornán is értesülhetnek az őket érintő dolgokról. A csoportokban hetente csoportgyűlést tartanak, negyedévente házigyűlésen vesznek részt a növendékek és a dolgozók is egyaránt. A gyermekönkormányzat tagjaival és a munkájukat koordináló felnőttel napi kapcsolatban vannak a gyermekek. A csoportban dolgozó felnőtteken kívül a gyámok is tájékoztatják a fiatalokat.

1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

1.1 Ellátandó célcsoport

Magyarország gyermekvédelmi szakellátásának jelentős hányadát a főváros teszi ki. A népesség 1/5 része a fővárosban él. Az elmúlt évtizedek gyakorlata szerint a jobb munkahely, illetve megélhetés reményében a nehéz sorsú családok a fővárosba költöztek, ezzel magukkal hozták az alap- és szakellátás kompetenciájába tartozó problémákat. Míg vidéken a lakhatási körülmények lehetővé teszik a nevelőszülői hálózat bővítését, úgy a fővárosban az urbanizáció okán a lakásotthonok és gyermekotthonok kialakítására adódott lehetőség. A súlyos problémák a fővárosra koncentrálódnak a gyermekvédelmi szakellátás területén. A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest *mindazon gyerekek ellátását biztosítja, akiket a fővárosi gyermekvédelmi rendszer* iskoláztatási, illetve magatartási problémájuk miatt nem tudnak felvállalni. A főváros és Pest vármegye közötti megállapodás okán Budapest agglomerációjából is fogadja azokat a gyerekeket, melyeket Pest vármegye saját hatáskörben ellátni nem tud.

Általánosan nézve a gyermekotthonban élő és nevelkedő kamaszok olyan inadaptált személyiségek, akik – életkortól és rendellenes megnyilvánulási formáitól függetlenül – biológiai, pszichés vagy szociális okok miatt képtelenek az életkoruknak megfelelő követelményekben helytállni, környezetükbe beilleszkedni (in. Gyógypedagógiai pszichológia – szerk. Illyés Gyuláné 1968.pp.21.).

1.2. Ellátandó terület jellemzői

- Lakásotthoni ellátást biztosít fővárosi illetékességűek számára.
- Utógondozói ellátás biztosítása lakásotthoni körülmények között a főváros területén igénybevevő, a jogszabályi előírásoknak megfelelő fiatal felnőttek számára.
- Az Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa és a Kőriska Speciális Lakásotthon Bócsa lakásotthonokban ellátást biztosít a fővárosi szakellátási intézményekből Szakértői Bizottság véleménye alapján Gyámhivatali Határozattal érkező, szerhasználó,

valamint súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve kettős szükségletű kiskorúaknak.

2. Utógondozói ellátás

A Béke Gyermekotthon Budapest egy 12 fős csoport biztosít utógondozói ellátást olyan fiatal felnőttek részére, akiknek ellátását a gyámhivatal rendelte el.

A gyermekotthonban nagy hagyománya van az utógondozásnak, utógondozói ellátásnak; már 1975-től, még jogszabályi háttér nélkül – „utógondozói ellátás” bevezetésére került sor, amely intézményi rész 1990-től önálló utógondozó otthonként működött tovább (II. Budakeszi út 67.). A Béke Gyermekotthon Budapestben 1995-től kialakítottuk a családi részleget, amelybe a gyerekükkel, és a kedvesükkel együtt kerültek elhelyezésre az utógondozói ellátást igénylő növendékek. Esetükben a családdá szervezés, a gyermeknevelés segítségét, a tanácsadást végeztük, és a szükséges kontrollt is gyakoroltuk (mely ma is ebben a formában működik).

2.1. Az ellátás filozófiája

A jogszabályi kereteket és az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttek jellemzőit figyelembe véve a szakmai segítségnyújtás a szociális munka módszereire épül, szolgáltatás típusú, egyéni esetkezelésen alapuló segítségnyújtást kívánunk megvalósítani, mely a célcsoport, és a kliens igényeihez igazodóan, szükség szerint pedagógiai módszereket és eszközöket is tartalmaz. Az ellátás során a szükség szerinti ellátás mértékének, a helyszínének, valamint szakmai tartalmának összhangja valósul meg, az egyéni szükségletekhez, élethelyzethez igazodó, differenciált segítségnyújtás és támogatás során, maximálisan figyelembe véve az ellátásban részesülő önkéntességét, egyéni felelősségét és döntési szabadságát.

2.3. Alapelvek

Önrendelkezés: Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt önkéntesen veszi igénybe, így az együttműködést ennek megfelelően szükséges kialakítani. Az együttműködés alapja a fiatal felnőttel közösen megfogalmazott és vállalt célok megvalósítása, amelyet megállapodásban kell rögzíteni. A megállapodásba a fiatal felnőtt által vállaltak kerülnek és azok a célok, amelyeket közösen megvalósítanak, ez a fiatal felnőtt önrendelkezését erősíti.

Részvétel: A fiatal felnőtt minden esetben részt kell, hogy vegyen a szolgáltatás tartalmának alakításában, mivel a vállalt együttműködés az önkéntességre épül és a fiatal felnőtt nagykorúsága okán önjogú. A vállalt célok megvalósításán alapuló együttműködés, amit szerződésbe foglaltak, megalapozza a részvétel elvének teljesülését.

Érdekérvényesítési esélyek növelése: Amennyiben a fiatal felnőttek részt vesznek a szolgáltatás tartalmának alakításában, és a szakemberek nem formális, hanem

tényleges partneri együttműködést valósítanak meg, úgy ez erősíti a fiatal felnőtt érdekérvényesítési esélyeit.

Eredményesség: A szolgáltatás akkor eredményes, ha a fiatal felnőtt társadalmi integrációja sikeres, befejezi a tanulmányait, elhelyezkedik, lakhatása megoldott, képes az önálló életvitel kialakítására, s nem szorul a továbbiakban különböző ellátásokra. Legalább ilyen fontos, ha bentlakásos szociális intézménybe vár felvételt a fiatal felnőtt, hogy az adott lehetőségeken belül minél nagyobb autonómiával rendelkezzen, képes legyen esetlegesen munkát végezni, részt venni az intézmény által biztosított a fejlődését szolgáló programokban.

2.4. Az utógondozói ellátás célja

Az utógondozói ellátás keretében a szakmai segítségnyújtás célja, hogy a fiatal felnőtt nappali tagozatos tanulmányai befejezéséig, tanulmányokat nem folytató munkaképes fiatal felnőtt esetében a folyamatos megélhetést biztosító munkavégzés, és önálló lakhatás megteremtéséig, szükség esetén a szociális szakellátást végző bentlakásos intézménybe történő felvételéig a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott életkorig szerződésen alapuló ellátásban részesüljön.

Az utógondozói ellátás keretében segítséget kell nyújtani a fiatal felnőttek részére azon feltételek megteremtéséhez, amelyek a képességeiknek megfelelő iskolai végzettség megszerzéséhez, önálló életük megkezdéséhez, megélhetésük biztosításához szükségesek, illetve segítséget kell nyújtani az egészségi és személyiségállapotuk alapján indokolt szociális szakellátás realizálásához. A segítségnyújtás alapja a fiatal felnőttel kötött szerződés, mely magában foglalja az Utógondozói ellátást elrendelő gyámhivatali határozatban rögzített feltételeket. Az utógondozói ellátás során a lakhatási lehetőség biztosítása mellett a fiatal felnőtt aktuális élethelyzetéből adódó szükségleteihez igazodó, akár a teljes körű ellátásig terjedő ellátást biztosít.

2.5. Az ellátással kapcsolatos feladatok

A lakásotthon – egyéni szerződés alapján biztosít utógondozói ellátást, amennyiben a fiatal felnőtt azt kéri, és az intézményvezető azt támogatja. Lehetőség van arra, hogy a fővárosi gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben élő, nevelésbe vett gondozottak számára, nagykorúságuk elérése esetén kérjék utógondozói ellátásukat, amelynek keretében a gyámhivatali határozatban megjelölt mértékű utógondozói ellátást biztosítjuk.

Az utógondozói ellátás keretében segítséget kell nyújtani a fiatal felnőttek részére azon feltételek megteremtéséhez, amelyek a képességeiknek megfelelő iskolai végzettség megszerzéséhez, önálló életük megkezdéséhez, megélhetésük biztosításához szükségesek, illetve segítséget kell nyújtani az egészségi és személyiségállapotuk alapján indokolt szociális szakellátás realizálásához.

A segítségnyújtás alapja a fiatal felnőttel kötött kétoldali szerződésnek minősülő írásbeli megállapodás – egyrészt az intézmény és a fiatal felnőtt, másrészt az

utógondozói feladatokat ellátó nevelő és fiatal felnőtt vonatkozásában -, és az ellátást elrendelő gyámhivatali határozatban meghatározott feltételsor. Az Utógondozó Lakásotthon a lakhatási ehetőség biztosítása mellett a fiatal felnőtt aktuális élethelyzetéből adódó szükségleteihez igazodó ellátást, a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást biztosít.

Az Utógondozó Lakásotthonban élő fiataloknak különösen kell ügyelniük a lakásotthon Házirendjének betartására. Tévézés, zene hallgatás során tekintettel kell lenni a lakótársakra. A fiatal felnőtteknek tartózkodniuk kell az egészségre ártalmas életforma gyakorlásától, tudatmódosító szerek (drog, alkohol) használatától. A lakásotthon területén a dohányzás nem engedélyezett. A fiatalok önállóan gondoskodnak ruházatuk, személyes dolgaik, személyes környezetük rendben tartásáról. A közös használatú helyiségeket használat után mindenki maga takarítja. Az otthonok egészét érintő házimunkákat a lakók heti váltásban látják el. Ezek a normák, feladatok az utógondozói ellátás esetén azt jelentik, hogy a fiatal felnőttek az önálló életvitel kialakításának praktikus készségeit gyakorolják. Az utógondozói ellátás, mint segítő szolgáltatás ez esetben annyit jelent, hogy a fiatal felnőtt napi feladatait, tevékenységeit az utógondozói feladatokat ellátó nevelője irányítja, értékeli, differenciáltan alkalmazza az alábbi nevelési módszereket: elismerés, biztatás, dicséret, tilalom, beszélgetés, meggyőzés, stb. – de nem jelenti azt, hogy átvállalja tőle a feladatot. Az utógondozó lakásotthonból történő eltávozás célját, annak várható időtartamát, a visszaérkezés idejét a fiatal felnőtt köteles jelenteni nevelőjének. Látogatók fogadása a nevelő jelenlétében, illetve engedélyével lehetséges. A fiatal köteles az ellátási hely állapotára, a berendezési tárgyakra vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni. Köteles az önhibájából vagy szándékosan okozott károkat megtéríteni. Az utógondozó lakásotthon területén állatokat tartani tilos. A fiatal köteles a havi fórumokon megjelenni, ahol joga van ellátásával kapcsolatosan véleményt nyilvánítani. A fórum ad lehetőséget arra, hogy megbeszéljék az aktuális problémákat, rendezzék a lakóközösségen belüli konfliktusokat. Az itt élő fiatalok lakhatást, fűtést, világítást, főzési, tisztálkodási lehetőséget kapnak. Élelmezési, higiéniai igényeik kielégítésére vásárlási utalványt biztosítunk.

A Béke Gyermekotthon Budapest a szükségleti igény szerint, de néha azon túl is törődik azokkal a volt növendékekkel, akik az intézményt már elhagyták. Több növendék az intézmény elhagyása után sérülékeny helyzetbe kerül. Nagy az elsodródás veszélye. Ebben a helyzetben fontos, hogy a gyermekotthon rendelkezésére álljon problémái megsegítésében. Azok esetében is fontos ez a lehetőség, akik később kerülnek bajba, vagy már családosként kérnek segítséget. E helyzetekben való helytállás, növeli a fiatal felnőttek bizalmát, és pozitívan befolyásolja az intézményi eredményességet. Nem utolsósorban ez a prevenció az emberi lecsúszás megakadályozásában. Ezek a ráfordítások inkább emberi erőt, mint

anyagig igényelnek. A volt utógondozói ellátottak számára nyújtott segítség az erre a feladatra kijelölt kollégával konzultáció jelleggel valósul meg.

3. Speciális lakásotthoni ellátás

Bócsán két speciális lakásotthonban (Bócsa IV. körzet 156. tanya (Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa) 8 fő, Bócsa IV. körzet 147. tanya (Kőrísfalja Speciális Lakásotthon Bócsa) 8 fő) összesen 16 fő.

A bócsai lakásotthonok tanyasi környezetben helyezkednek el. A házak teljes mértékben átépítésre kerültek.

A lakásotthonok a működési engedélyeikben meghatározott 16 (2x8) férőhelyen a hatósági határozat alapján nevelésbe vett kiskorúak, 12. életévét, kivételesen indokolt esetben 10. életévét betöltött súlyos disszociális tüneteket mutató, valamint pszichoaktív szerekkel élő gyermekkorú fiúknak nyújt teljes körű ellátást, mely biztosítja a fiatal korához, állapotához és szükségleteihez igazodó felkészítő oktatást, foglalkoztatást, valamint kiterjed szocializációjára, reszocializációjára, habilitációs és rehabilitációs kezelésére.

3.1. Tárgyi feltételek

A szakmai egység lakásotthonainak kialakítása a szakmai követelményeknek megfelelően történt. A hálósobák kettő, illetve három férőhelyesek az életkori sajátosságnak megfelelő otthonossággal. Lakásotthononként kialakításra került a közösségi élettér, valamint a gyermekszámnak megfelelő kapacitású tisztálkodási és illemhely helyiség. Az étkeztetéshez megfelelő feltételrendszer biztosított.

A munkával való nevelés kiemelt célja és feladat a lakásotthonnak. Bócsán a folyamatos fejlesztések következtében a nevelési feltételek biztosításához 30 ha földterület, istállók, szénatárolók, gépszín, fürdő medence, edző terem stb. áll rendelkezésre. Az épületekhez nagy udvar, sportpálya, kertészeti területek tartoznak.

Az Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa tanyán, a földszinti részen került kialakításra a megnagyobbított éléskamra, a konyha, az ebédlő-nappali, a nevelői szoba, a kazánház, a feketeöltöző, valamint a mosdók és WC. A ház felszereltsége megújításra szorul. A tetőtérben 5 szoba, egy tusoló – WC, és egy kis nappali került kialakításra.

A Kőrísfalja Speciális Lakásotthon Bócsa tanya földszintes épület. Három szobában nyolc gyermek lakik. Van egy nappali/ebédlő, növendék fürdő és WC, nevelői szoba tusolóval, WC-vel, melegítőkonyha és éléskamra-tároló.

A lakásotthonok felszereltek televízióval, videóval, számítógéppel, játékokkal, és egyéb, az élet kiszolgálásához szükséges felszerelési tárgyakkal. Nyáron fürdőmedence áll a növendékek rendelkezésére. Az otthon ellátásához, a közlekedéshez Toyota Hilux terepjáró áll rendelkezésre.

3.2. Személyi feltételek

A lakásotthonok szakellátói létszáma, valamint képzése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) sz. NM rendelet 1. és 2. számú mellékleteiben előírtaknak.

A dolgozók szakmai munkájuk megkezdése előtt a hatékonyabb munkavégzésük érdekében: megismerkednek az otthonunk működésével, pedagógiai módszereivel, és tanulmányozzák a gyermekotthonban folyó nevelő tevékenység rendszerét. Betekintést nyernek otthonunk szervezeti struktúrájába, ami segítséget nyújt ahhoz, hogy a lakásotthoni részleg szervesen illeszkedjék a komplex intézményi környezetbe. A lakásotthoni csoportokban a személyi feltételek kialakítása során törekedni kell arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támasztó kollégák dolgozzanak együtt. A munkatársakat próbaidő kikötése mellett vesszük fel. A próbaidő végén munkaköri alapbeszámoló keretében, írásban és szóban kell tanúbizonyságot tenni, hogy a szükséges ismeretekkel rendelkeznek.

A speciális lakásotthonok szakmai stábja jól felkészült. Nem csak a rendeletben előírt minimum álláshelyekkel rendelkeznek, hanem a feladatvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges többlet státuszokkal is.

2012-ben három új álláshellyel bővült az ellátó létszám Bócsán: 1 fő pszichológus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő mezőgazdasági szakmunkás. Ezzel a szakmai stáb jelentős mértékben megerősödött. A pszichológus a gyermekotthon vezető pszichológusával szakmai közösségben végzi a munkáját, míg a fejlesztő pedagógus szakmai segítséget a fejlesztő pedagógusi közösségtől kap, illetve az iskola igazgatóhelyettese irányítása alá tartozik.

A jogalkotó fokozott jogvédelmet ad a pedagógus munkakörben foglalkoztatottaknak, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottaknak, mindazoknak, akik a gyermekvédelmi szakellátásban szakmai feladatot látnak el az általuk betöltött munkakör közérdekű volta és jelentősége folytán. A gyermekekkel, tanulókkal összefüggő tevékenységgel kapcsolatban, feladataik ellátása során a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest munkatársai büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.

3.3. Anyagi ellátottság jellemzői

A speciális lakásotthonok működéséhez szükséges kereteket a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest költségvetési irányzata biztosítja, amelyet pályázati forrásokkal egészíti ki.

Bócsán a gazdálkodási feladatok a Pax Vobis Alapítvány segítségével valósulnak meg. A gazdálkodás feltételeit szerződés alapján az alapítvány biztosítja. A gazdaság részben önellátó a területen megvalósuló növénytermesztéssel és állattartással (sertés és szarvasmarha).

3.4. A speciális lakóotthonok szakmai célja, feladata, alapelvei

3.4.1. A nevelés alapelvei

A nevelés legfontosabb alapelve, hogy a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben meghatározott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

Az otthonunkban elhelyezett gyermekek az életkorukhoz, nemükhöz, egészségi állapotukhoz, fejlettségi szintjükhöz igazodó, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban részesüljenek.

Nemzetiségüket, etnikai és vallási hovatartozásukat figyelembe vevő nevelésben, oktatásban részesüljenek.

Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokban és érdeklődésüknek megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessenek részt.

Lelkiismereti és vallásszabadságuk csorbát ne szenvedjen.

Véleménynyilvánítási joguk, érdekeik képviselése minden esetben biztosítva legyen.

Személyes kapcsolataiknak ápolása gátakba ne ütközzön, a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóikkal a kapcsolatot ápolhassák.

Szabálytudatuk kialakítása érdekében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben a gyermekek jogairól és kötelességéről szóló rendelkezések megismertetését és betartását az intézmény fontosnak tartja.

Gondozása és nevelése érdekében a szülőjével vagy nevelőjével együttműködjön, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmány kötelezettségeinek.

Tartózkodjék az egészséget károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

Az intézmény házirendje – a törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek jogainak gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A házirendet, a fenntartó jóváhagyása után a csoportokban jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell megismeréséről.

Alapelvek:

Az intézmény munkatársainak mindenkor az itt gondozott növendékek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

a./ Nyitottság elve

Az ellátott növendékeinknek biztosítanunk kell, hogy fejlődésüket szolgáló kapcsolatokat tarthassanak fenn, rendszeresen tájékozódhassanak az őket érdeklő

eseményekről. A gyermeket kizárólag izolációs idejére, saját biztonsága és egészségi állapotának javítása érdekében szükséges mértékben szabad elszigetelni.

b./ Együttműködés és önkéntesség elve

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági döntés általi kötelezettségen alapul. A gyermekotthon által nyújtott egyes ellátások azonban nem hatósági, hanem szolgáltató jellegűek, melyek a hatósági döntés keretein belül vehetők igénybe. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

A gyermekotthon által nyújtott utógondozói ellátás önkéntesen vehető igénybe.

Az önkéntesség elve alapján az elhelyezés során biztosítani kell a választási lehetőséget.

c./ A személyiségi jogok védelme

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén a személyes adatok védelméről szóló törvényben, továbbá a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

d./ Az egyenlőség elve

Az intézménybe helyezett minden kiskorú, fiatal felnőtt nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljön. Az intézmény igénybevétele a Gyermekvédelmi törvényben foglaltak szerint történik.

e./ A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a munkavégzése során az intézmény szabályzataiban rögzítetteket maradéktalanul be kell tartani, emellett javasoljuk a FICE Etikai Kódexében leírtak betartását is. Az intézmény jelenlegi, illetve volt növendékeivel és az ő hozzátartozóikkal polgári jogviszonyt semmilyen formában nem létesíthet.

3.4.2. Feladata

A működési engedélyben meghatározott 2x8 férőhelyen a hatósági határozat, valamint gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye alapján nevelésbe vett, kriminalizálódott, drogfogyasztással érintett, mentálisan sérült fiatalok szükségletének megfelelő gondozása, lakásotthoni ellátása.

A speciális lakásotthoni gondozás főbb feladatai:

- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése vagy megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerült gyermekhelyettesítő védelem biztosítása.
- Nevelésbe vett gyermekek esetén elősegíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszahelyezését, felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, önálló szakmához jutását, a későbbiekben önálló élete anyagi alapjának biztosítása, munkához jutás segítése.

- Mentálhigiénés megsegítése oly módon, hogy a fiatal képes legyen mind az intézményi léte alatt, mind az után önállóan, vagy kevés segítséggel kezelni konfliktusait és életében felmerülő problémáit.
- A droggal érintett fiatalok szakszerű segítése a gyógyulásban.

Konkrét feladatok

- Drog-prevenció, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása, esetleges leszoktatás segítése.
- a gyermek fejlődésében esetlegesen bekövetkezett probléma orvoslása, kezelése, korrekciója
- deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása
- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás elősegítése, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése
- a csoporton és az intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés
- a családhoz való hazagondozás minél sikeresebb előkészítése
- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság, stb.) figyelembe véve az önálló személyiség fejlesztése
- vallási és/vagy erkölcsi nevelés biztosítása, felekezetre való tekintet nélkül
- a felnőttkorra való sikeres felkészítés
- egyéb kapcsolatok fejlesztése
- dolgozók közötti kapcsolattartás

3.4.3. A speciális lakásotthoni nevelés fő céljai

A speciális lakásotthoni nevelés-gondozás célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék. Képesse váljon a vérszerinti családjába való, vagy a korábbi gondozási helyére történő visszailleszkedésre, vagy az önálló életvitelre, társadalmi beilleszkedésre. Cél, hogy felnőtt élete során igényes és tartalmas életminőséget érjen el, saját családot alapítson, vagyis boldogulni tudjon életében. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak. Ezt a célt a nevelési és gondozási tevékenységek által tudjuk elérni.

A csoportok munkája tervezett napirend szerint történik. A szakvéleményekben foglaltak és a bekerült gyermekek személyiségének pedagógiai, pszichológiai módszerekkel való helyi felmérése az egyéni fejlesztések kiindulópontja. A gondozottak korábbi életvitele, alacsony szocializációs szintje indokolja, hogy a csoportszintű kötött foglalkozások elsősorban az értelmi, erkölcsi, mentálhigiénés nevelést célozzák, segítsék a családi életre való felkészülést. Mindezt preventív és korrektív módon. A csoportokban a gyermekek iskolai munkára való felkészítése

történik, ahol képességeik és egyéni adottságaik figyelembevételével biztosítjuk tantárgyi korrepetálásukat, segítjük ismereteik elmélyítését, alakítjuk ki az önálló tanulásra való készségeket és a tudás iránti igényüket. A nevelési folyamat fontos eleme a gondozott gyermekek rendszeres értékelése, amely csoportszinten havonta történik. Az értékeléseken, a gyermekek egyéni, és a csoportközösség általános magatartásának, mindennapi tevékenységének elemzése történik az önértékeléstől a társak értékelésén keresztül a nevelő általi megerősítésig, vagy bírálatig. Az eredményes személyiségfejlesztést segíti a szabadidő szervezett eltöltésének biztosítása, az annak keretében végzett tevékenység. A szabadidős tevékenységek szervezésénél nélkülözhetetlen, hogy azok rugalmasan alkalmazkodjanak a mindenkori igényekhez, legyenek változatosak, tervszerűek és folyamatosan elérhetőek legyenek. A szervezett szabadidős programok szakköri tevékenységek által valósulnak meg, ez által segítik a különböző képességek, készségek kialakulását, fejlesztik a tartalmas szabadidő eltöltésére való igényt, az egészséges életvitel megalapozását. Az otthonban a gyermekek érdeklődése, igénye szerint biztosítjuk a hitoktatást. A pedagógiai munkát és a gyermek mélyebb megismerését segítik, a felnőtt-gyermek kapcsolat erősödését eredményezik a nyári szünidőben szervezett táborok, üdülések.

Érzelmi fejlődés

A legfontosabb, hogy a gyermek gondozási helyén biztonságban érezze magát, kapja meg a segítséget a családjából történő kiemelés, a gondozási hely változás, a stresszel járó helyzetek, konfliktusok feldolgozásához. A múltbeli események feldolgoása mellett hangsúlyos a reális jövőkép kialakítása is. Kortársaival, valamint a gondozását-nevelését ellátó felnőttekkel alakuljon ki pozitív, bizalmon alapuló kapcsolat.

Erkölcsei és etikai fejlődés

Fontos az együttélés alapvető normáinak megismertetése és elsajátíttatása. A gyermekek tanulják meg egymás, és a felnőttek tiszteletét, megbecsülését. Alakuljon ki bennük az egymás segítségének pozitív érzése, az egymásért való felelősségérzet. A társadalmilag elfogadott, ill. elutasított viselkedésformák megismerése, az erkölcsi értékrend elsajátítása, a pozitív értékek belső igénnyé tétele.

Személyes törődést biztosító foglalkozások

A személyes törődést biztosító foglalkozások esetében lehetőséget kell biztosítani a növendékek számára, hogy egyéni problémáikat feltárják, és ezek feloldásában a szakemberek által nyújtott segítséget elfogadják. Feladat a növendékek mentálhigiénés gondozása. Fontos megtanítani őket önmaguk és mások tiszteletére, szeretetére, megbecsülésére, megfelelő önismeretre és tűrőképességre, a nehézségek és problémák megoldásának fejlesztésére, és ennek érdekében számukra egyéni foglalkozásokat biztosítani.

Szociális értékrend és képességrendszer kialakításának segítése

A lakásotthonnak, mint másodlagos szociális közegnek pótolnia, kiegészítenie és korrigálnia kell a család szocializációt. Ezért a nevelési folyamat során hangsúlyt helyezünk a pozitív szociális szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia-, tolerancia-, konfliktuskezelő készségek, stb.) fejlesztésére. Fontos a kommunikációs képesség fejlesztése is, így a nevelési folyamatban a gyermek identitásának, szocializációjának segítése érdekében figyelembe vesszük vérszerinti családjának sajátosságait, értékeit, szokásait.

A tanulás tanítása

A tanulás a pszichikum tartós módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeretelsajátítás és a figyelem, emlékezet működtetése. Tág értelmezése magában foglalja az egyed valamennyi értelmi képességét és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ezért különös figyelmet szentelünk arra, hogy a gyermekeket megtanítsuk a megfelelő tanulási technikák elsajátítására, figyelmük összpontosítására, nyitottá válni az új ismeretek befogadására.

Terápiás értékű munkafoglalkoztatás

A lakásotthonokban elhelyezett növendékek a lakásotthonokhoz tartozó gazdaságban napi szinten feladatokat látnak el felelősi jelleggel, mely a növénytermesztéssel és állattartással kapcsolatosak. A foglalkoztatásuk önmagában terápiás értékkel bír, ugyanakkor olyan ismereteket elsajátítanak, melyeket a gyermekvédelmi rendszerből kikerülve is tudnak hasznosítani.

Testi és lelki egészség

Nagy a felelősségünk a felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében, melynek minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításával segítjük azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is.

Felkészülés a felnőtt lét szerepeire, önálló életre nevelés

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaorientáció. Általános célja, hogy segítse a gyermekek további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: - az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismertetése tevékenységek és tapasztalatok útján. Tudatosítanunk kell a gyermekekben, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. Átfogó képet kell kapjanak a munka világról.

Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek elősegíthetik, hogy a gyermekek kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve ön- és pályaismereteiket.

3.4.4. Ellátás igénybevételeinek módja, megvalósítása

Befogadás

A befogadás a gyermek felvételét, elhelyezését jelenti, amely a hatóságok által beutalt gyermekek státuszának felmérésével, megismerésével induló folyamat. A befogadást megelőző helyezési tárgyaláson részt vesz az intézmény képviselője, aki ismerteti a gyermekotthon sajátosságait, megismerkedik a gyermekkel, a szülőkkel és tájékoztatja őket a befogadás módjáról. A bekerülő növendék csoportba helyezésekor figyelembe vesszük aktuális állapotát, a csoport összetételét, a csoportban dolgozó felnőttek személyiségét. A bekerülés után a csoportvezető nevelők elkészítik a gyermek egyéni gondozási tervét.

Kapcsolattartás

A gyermekvédelmi szakellátásban a gyermek és szülője vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója közötti kapcsolattartás formái:

- a) Folyamatos és időszakos kapcsolattartás
 - a gyermek tartózkodási helyén történő meglátogatásával, illetve
 - a gyermek elvitelének jogával és visszaadásának kötelezettségével, vagy
 - felügyelt kapcsolattartás keretében, és
- b) a levelezés, elektronikus levelezés, telefonkapcsolat, ajándékozás, csomagküldés.

A gyermekotthon elősegíti a gondozott gyermek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartását.

A gondozott gyermeket a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a gyámhivatal, illetve a bíróság döntésének megfelelően látogathatja a gondozás helyszínén, az erre kijelölt látogató helyiségben. A kapcsolattartás megvalósulásáról a gyermekotthon a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. számú melléklet szerinti kapcsolattartási naplót vezeti.

A kapcsolattartásra jogosult és a gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhivatal határozata alapozza meg. A kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó kérelmére – kivéve, ha az ő tekintetében a gyámhivatal felügyelt kapcsolattartást rendelt el – az egy napra történő eltávozás és a két napnál nem hosszabb időtartamú szabadság adható. Ennek alkalmankénti időpontja és módja a lakásotthonnal történt egyeztetés alapján gyámi engedélyhez kötött, amennyiben a gyermekvédelmi gyám számára a gyámhivatali határozat felhatalmazást ad. A levelezés és a telefonkapcsolat lehetőségének biztosítása során a lakásotthon minden dolgozója a levéltitokhoz, illetve a magántitokhoz való jog biztosításával jár el.

A hozzátartozó a kapcsolattartás során köteles az ellátást nyújtó személlyel, illetve az ellátást nyújtó intézmény munkatársaival a gondozott gyermek érdekét szolgáló módon együttműködni, és az intézmény házirendjét betartani.

Teljes körű ellátás biztosítása

Étkezés

Az intézmény a jogszabályokban előírt napi ötszöri étkezést biztosít a növendékek részére. A csoportok maguk készítik az ételleket, az általuk megtermelt alapanyagok felhasználásával.

Felruházás

A gyermekek ruhával való ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlik. Az év során mindig az évszakoknak megfelelő ruhákat vásároljuk meg a gyerekeknek. A ruhák megvásárlásánál a fiatalokat segítik a felnőttek, együtt vásárolnak. Vásárlás előtt ruhaleltárt készítünk minden gyermeknek, hogy felmérjük, milyen ruhadarabokra van szüksége. A leltár alapján pótoljuk a gyermekek ruhatárát úgy, hogy az NM rendeletben előírt ruhákkal rendelkezzenek.

Minden növendékünk rendelkezik külön zárható szekrénnel, ahol az évszaknak megfelelő ruházatát tartja.

A megvásárolt ruhadarabokat a csoportvezető nevelők felvezetik a gyermek ruhakartonjára, az átvételt a gyermek aláírással igazolja.

Tisztálkodás

A tisztító és a tisztasági szereket a csoportok önállóan vásárolják meg, az előzetesen felmért igények alapján.

Minden csoportban van több zuhanyzóval ellátott fürdőszoba. A tisztálkodó eszközök rendeltetésszerű használatára szoktatják a nevelők a fiatalokat.

Egészségügyi ellátás

A teljes körű ellátás keretében megvalósuló egészségügyi ellátást a bócsai háziorvosi szolgálat biztosítja. Szükség esetén megoldjuk a szakrendelésre, az esetleges kórházi kezelésre való eljutást is.

Zsebpénz

A zsebpénzt a gyermekek minden hónap utolsó napjáig a csoportvezető nevelőtől kapják meg. A zsebpénz kezelése, a kartonok vezetése az előírásoknak megfelelően működik, a zsebpénz kiadással kapcsolatos írásos dokumentáció naprakész. A szakmai vezető havi szinten ellenőrzi a zsebpénz kezelésének menetét.

A havi zsebpénzt az engedély nélküli távollétek figyelembevételével számítják ki a csoportvezető nevelők. Engedély nélküli eltávovások idejére nem jár zsebpénz.

Csoportgazdálkodás

A csoportvezető nevelők hajtják végre a beszerzéseket, az igazgató engedélyezése után a házipénztárból veszik fel a pénzt.

A csoportok meghatározott összeget vesznek fel tisztítószerre, tisztálkodási szerekre. Az otthonvezető rendelkezik készpénzes pénzüsszeggel, amelyet igazgatói engedéllyel a házipénztárból vesz fel, majd a számlákkal a gazdasági ügyintézővel számol el. A gazdasági ügyintéző csak olyan számlát fogad be, amelyen az igazgató ellenjegyezte a teljesítést. A csoport előre megtervezett programjaihoz szükséges pénz otthonvezetői jóváhagyás után a készpénzes összegből kerül kifizetésre. Az elszámolás számlákkal történik.

Iskoláztatás

A speciális lakásotthonban elhelyezett kiskorú növendékek a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest belső iskolájának magántanulói. A napi kapcsolattartás elengedhetetlen a gyermekek érdekében. Az iskola pedagógusai hetente egy alkalommal leutaznak Bócsára, ahol konzultációs lehetőséget biztosítanak a tanulók számára, új feladatokat irányoznak elő a következő egy hétre és az előző héten elvégzett feladatokat értékelik. A kiskorúak képzése, általános iskolai tanulmányaikban történő felzárkóztatása a bócsai lakásotthonokban valósul meg.

A tanulmányi előmenetelüket a negyedéves vizsga zárja le, amely eredmények részét képezik a féléves, illetve év végi eredményeknek.

Az együttműködést a fizikai távolságok, az eltérő igények, szükségletek befolyásolhatják, melyek összehangolása a Gyermekotthoni Központ vezetőinek feladata.

Célok-feladatok:

- A gyermekek fejlettségéhez és szükségleteihez igazodó személyes kapcsolatok ápolása (egyéni fejlesztési, továbbtanulási-beiskolázási tervek készítése)
- A meglévő kapcsolatok erősítése, az új együttműködési lehetőségek kiépítése a gyermekek nevelését biztosító lakóotthonokkal (vezetőkkel, nevelőkkel) az iskolai előmenetel segítése céljából (az iskolába való közlekedés, kísérés, felügyelet biztosítása, napi rendszerességgel információátadás megszervezése, konzultációs lehetőségek, esetmegbeszélők)
- A különböző szakmai szervezetek munkamegbeszélései (pl. pszichiátriai, pszichológiai, élménypedagógiai esetmegbeszélők)
- Közös pályázatok megvalósítása (tanulóknak szervezett programok, tehetséggondozó pályázatok, illetve szakembereknek biztosított továbbképzési lehetőségek)

- Az izolációt letöltött növendékek számára lehetőség nyílik a központi közös programokon, ünnepeken, versenyeken való részvételre.

A 8. osztályos tanulók pályaorientációja az iskolában történik. A növendék elképzeléseit megbeszéli gyámjával.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A beiskolázott gyermekek tanulmányait, napi iskolai ügyeit a csoportban dolgozó felnőttek közül ún. mentor kíséri figyelemmel, aki a gyermekvédelmi gyámat tájékoztatja a tanulmányi előmenetelről.

A tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a pedagógusok lehetőséget, támogatást nyújtanak.

- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók;
- pályaorientáció segítése;
- délutáni sportkör, szakkörök;
- szabadidő szervezése (kézműves foglalkozások, külső szabadidős tevékenységek, táborok);
- kulturális programok (pl. színház- és múzeumlátogatások).

Szabadidős tevékenységek

A növendékek számára – az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva – naponta legalább egy óra időtartamban az intézmény udvara lehetőséget biztosít a szabad levegőn strukturálatlanul, egyéni igények szerint töltött időre, felügyelet mellett.

A nagy szabad területet kihasználva a sportfoglalkozások lehetősége széles skálán mozog (ping-pong, konditerem, kosarazás, foci, tollas stb.). A szabadidős tevékenységek célja – a szabadidő hasznos eltöltésén túl -, hogy a foglalkozások közben növendékeink szabályokat, szabályrendszereket sajátítsanak el, a társas együttlétet élményként, pozitívumként éljék meg. Az izolációs időn túli külsős programok – a szórakozáson kívül – integrációs célokat is szolgálnak, elősegítik gyermekeink igazodását a társadalmi környezethez. Olyan általános viselkedési minták mutatkoznak meg számukra, amelyek eltérőek szubkultúrájukétól, reszocializációs értékkel bírnak.

3.5. A feladatellátás szakmai tartalma

3.5.1. Speciális gondozást igénylő gyermekek részére kialakított nevelési célok

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2003 óta határozza meg a szakellátásban élőkénél a különleges, illetve speciális

ellátást. A speciális ellátást igénylők közé a súlyos személyiségfejlődési és pszichés zavarokkal küzdő; a súlyos beilleszkedési zavarokat, vagy antiszociális magatartást tanúsító; továbbá az alkohol, drog és egyéb pszichoaktív szerekkel küzdő, szenvedélybeteg gyermekek tartoznak. Speciális szükségletük alapja rendszerint egy BNO kóddal leírható betegség, amely súlyosabb és intenzívebb intervenciót igényel, tehát mindig megelőzi a különleges ellátást. Az intézmény szegregált formában biztosítja a 12. életévét betöltött speciális gondozást igénylő gyermekek számára a gyermek állapotához igazodó speciális ellátást.

3.5.2. Megvalósítást szolgáló eszközök

Pontozási - jutalmazási rendszer

A növendékek és a csoportok tevékenységének értékelése pontrendszerben jelenik meg. A pontozási rendszer átfogja a gyermekotthoni élet egészét. Értékeli az aktivitást, részvételt, szolidaritást, valamint a negatív viselkedést is. Mindezt teszi úgy az egyén, mint a közösség, tehát a csoport szintjén.

Ennek keretében értékeli a növendékek egyéni, tanulási, munka és szabadidős tevékenységét. A csoport pontszámaiba a programokon a nevelő részvétele is beleszámít. A pontokat kéthetente összesítik és az eredményről a lakásotthonokat értesítik, illetve a Gyermekotthon folyosóján létesített vitrinben ki is függesztik. A pontok összesítését működési területenként a bizottságok végzik. A pontokat a bizottságok elnökei, illetve felnőtt referensei összesítik. A pontrendszerhez kapcsolódóan az Intézmény vezetése differenciált mértékű juttatásokat állapíthat meg.

A jóvátételi rendszer

Még a Büntető törvénykönyv módosítását megelőzően kidolgoztuk a jóvátételi rendszert (ott tevékeny megbánás). Célja több pedagógiai funkciót is tartalmaz.

- Az elkövető szembesüljön tetteivel, annak súlyával (sértetti oldalon megjelenő következményei, a bűncselekmény büntetési tételen keresztüli súlyának kiértékelése)
- A jóvátétel lehetősége a bűncselekmény jellegétől függően (az elkövetett cselekménnyel okozott hátrány /akár joghátrány, akár anyagi jellegű hátrány/ reparációja)
- A bűnelkövető gyermekek számára a bűncselekményt feldolgozó jogi technikák alkalmazása, mint egyéni bűnmegelőzési technika
- A helyes állampolgári viselkedés (jogkövetés, jogban való szocializáció)
- A bűncselekmény sértettjével való kapcsolat felvétele, elkövető és sértett közti, mediációs technikákon alapuló szembesítés, szembesülés az elkövetett cselekmény súlyával, következményeivel
- Egyéni jóvátételi lehetőség „elkövető-sértett” viszonylatában

- A közösségi jóvátételi lehetőség „elkövető-közösség” viszonylatában (önként vállalt közösségi munka /pl. környezet-rehabilitáció, erdő kitakarítás, szemét szedés stb./
- A jóvátétel önként vállalt, felajánlott magatartási formák
- A jóvátételen keresztüli jogszocializáció lehetősége
- A jóvátétel – megbocsátás – önfeloldozás viszonya
- A jóvátétel, mint a bűnisméltés elkerülését célzó magatartás

3.6. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek panaszjogi lehetőségei, védelme

Érdekképviseleti fórum

Érdek-képviseleti fórum működése:

Negyedévente tart gyűlést az érdekképviseleti fórum. Ezen részt vesznek a gyermekönkormányzat tagjai, az a tanár kolléga, aki koordinálja a működésüket, az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői, az intézmény dolgozóinak képviselői, az intézményt fenntartó képviselői.

A gyermekjogi képviselő és az intézmény kapcsolata:

A gyermekjogi képviselő havi rendszerességgel jár az intézménybe, ellátogat a csoportokba, illetve a gyermekek egyénileg is megkereshetik őt. Ezekon a rendezvényeken egyaránt részt vesz a gyermek és a felnőtt is.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségének biztosítása

A csoportokban a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztve megtalálható.

A panaszjog érvényesítése a személyes gondoskodást végző személyek részéről a *gyermekotthon munkatársainak kötelességeit és jogait az*

- irányadó jogszabályok (Munka törvénykönyve, Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvény), valamint:
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- a dolgozó munkaköri leírása,
- a Kollektív Szerződés határozza meg.

A Közalkalmazotti Tanács képviseli a dolgozók érdekeit.

Gyermekotthonunk dolgozói közfeladatot ellátó személynek számítanak, mely minősítés, feladat ellátásuk során védi személyes biztonságukat.

4. Minőségbiztosítás

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módjai, formái.

Nevelőtestületi szinten a továbbképzéseken történő folyamatos részvétellel, szupervíziókkal, a szakirodalom figyelemmel kísérésével, eseti megbeszélésekkel igyekszünk megteremteni a szakmai fejlődés lehetőségét.

A dolgozók szakmai továbbképzését két nagyobb területen valósítjuk meg:

Intézményen belül szervezett továbbképzések:

- kliensközpontú szupervízió (csoporton belüli esetmegbeszélések),
- eset – központú szupervízió (a több csoportnál is felmerülő jellegzetes problémákat célszerű szélesebb szakmai körben feldolgozni interdiszciplinális team),
- önismereti, konfliktuskezelő tréningek a „kiegés” megelőzésére,

Intézményen kívül szervezett továbbképzések:

- szakirányú képesítés megszerzésére beiskolázás,
- nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- az akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján
- a pedagógus munkakörben dolgozók 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti továbbképzésben való részvételének biztosítása

5. A szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás a fvkossuth.hu honlapon megtalálható. További tájékoztatást adhatnak a kerületi Család- és Gyermekjóléti Központok.

6. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belüli együttműködés:

- értekezletek
- szakmai megbeszélések
- közös ünnepségek
- klubestek, teadélutánok
- kirándulások
- vetélkedők

Más intézményekkel történő együttműködés:

- további gyermekotthonokkal közös programok, ünnepségek, kirándulások szervezése
- alapellátás

- iskolákkal, a tanulók iskoláztatásával kapcsolatos ügyek életvitelszerű intézése
- családi kapcsolatok ápolása
- kiskorú családba visszahelyezése kapcsán esetszabeszelések, közös látogatások
- hatóságok (gyámhivatal, rendörség, bíróság, ügyészség): hivatalos ügymenet bonyolítása, egymás munkáját közelebbről való megismerés lehetőségeinek kihasználása, megbeszélések, továbbképzések, szabadidős tevékenységek közös rendezése
- civil szervezetek: társadalmi felelősségvállalás keretein belül egymás munkájának megismerése és segítése az integritás jegyében

ZÁRADÉK

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai program a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, ezzel egyidejűleg 2021. november 21. jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszti.

A Szakmai program elfogadásának nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyve és nevelőtestületi jelenléti íve – online értekezlet esetén jegyzőkönyv - a 4. számú mellékletben került rögzítésre.

Budapest, 2023. május „ 16 „



Vidó Ildikó

megbízott igazgató

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyfelől a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola, Budapest, 1112 Bp., Menyecske utca 16. (a továbbiakban KLGYOKBP) nevében és képviselőjében eljáró igazgató, továbbiakban az ellátást nyújtó, Másfelől (született:) alatti lakos között az utógondozói ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodást aláíró felek tudomással bírnak arról, hogy - a továbbiakban fiatal felnőtt utógondozói ellátását a Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Gyámhivatala naptól elrendelte. Az utógondozói ellátás végrehajtására a KLGYOKBP került kijelölésre.

2./ Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest biztosít a fiatal felnőtt részére lakhatást, egyéni élethelyzetéből következő, jövedelemviszonyaitól függő, szükség szerinti ellátást, az önálló életvitel megteremtéséhez, ügyei intézéséhez utógondozói feladatot ellátó nevelőt és jogi segítséget. Az ellátás mértékét jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy élethelyzetében, jövedelemviszonyaiban, bekövetkező változásokról – utógondozói feladatokat ellátó nevelője bevonásával - az ellátás nyújtóját haladéktalanul tájékoztatja. Az élethelyzetben, jövedelemviszonyban bekövetkező változás az 1. számú melléklet módosítását vonja maga után.

3/ A fiatal felnőtt az ellátásra, az elrendelés - gyámhivatali határozatban megjelölt - kezdő időpontjától jogosult. A fiatal felnőtt az ellátást - a gondozási napok alapján - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig jogosult az intézmény székhelyének pénztárában, a kifizetésre megjelölt időpontokban felvenni. Teljes körű ellátás esetében a kifizetésre a tárgyhó 5. napjáig kerül sor. Hó közti kifizetésre krízishelyzetben, kérelem alapján kerülhet sor. Méltányosság alapján biztosított ellátás esetében a kérelmet az utógondozói feladatokat ellátó nevelőnek és a szakmai vezetőnek támogatnia

szükséges. A kérelmet, az ellátást nyújtó bírálja el. A méltányosság alapján biztosított ellátás mértéke a költségvetési kondíciók függvénye.

4./ A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáson túlmenően más ellátásra nem jogosult.

5./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az utógondozói ellátását biztosító hely Házirendjét megismerte, az abban foglaltak betartását magára nézve kötelezőnek tekinti.

A Házirend értelmében a fiatal felnőtt joga különösen, hogy

- Emberi méltóságát, polgári és politikai jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön.
- A szükség szerinti ellátás keretében az I. számú mellékletben meghatározott ellátáshoz maradéktalanul hozzájusson.
- Ellátásával, személyével összefüggő kérdésekben minden szükséges tájékoztatást megkapjon.
- A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében – utógondozói feladatokat ellátó nevelője véleményének meghallgatását követően – szabadon döntsön.
- Panaszával az ellátás nyújtójához, szükség szerint az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon.

A Házirend értelmében a fiatal felnőtt kötelessége különösen, hogy

- Az önálló életvitel mielőbbi kialakulása érdekében a KLGYOKBP munkatársaival és utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével együttműködni.
- Gyámhivatali határozatban megjelölt gondozási helyét életvitelszerűen igénybe venni, 24 órát meghaladó távollétét bejelenteni, 48 órát meghaladó távollét esetén tartózkodási helyét és elérhetőségét megadni.
- Képzési-tanulói jogviszony esetében a képzés sikeres befejezése érdekében minden tőle elvárhatót megtenni.
- Átmeneti munkanélküliség esetében a munkanélküliséget előidéző okok

feltárásában, az okok mielőbbi megszüntetése érdekében utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével és más külső szolgáltatóval (pl. Munkaügyi Központ) együttműködni.

- Tartós munkaképtelenség esetében a KLGYOKBP vagy más külső szolgáltató által szervezett rehabilitációs programban részt venni, szükség esetén a további tartós, szociális intézményi férőhely realizálásban, a folyamatban részt vevő személyekkel és szolgáltatókkal együttműködni.
- A KLGYOKBP felszerelési és berendezési tárgyainak, valamint lakókörnyezetének épségét, állagát megővni, a lakókörnyezet tisztaságáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani.
- A KLGYOKBP munkatársaival, lakóival a társas együttélés és érintkezés általános szabályait betartani.

6./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a KLGYOKBP szakellátó munkatársai, - különösen az utógondozói feladatokat ellátó nevelő - az utógondozói ellátással összefüggő ügyekben, a Gyvt. 15. § (7) alapján, hivatalból járnak el, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

7./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Házirendben foglaltak megsértése esetén - az utógondozói ellátás fenntartása mellett - a Házirendben foglalt szankciók alkalmazását rendeli el – súlyosságtól függően – a Házirend által erre felhatalmazott személy. A Házirend többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

8./ A fiatal felnőtt tudomással bír arról, hogy az utógondozói ellátásért jövedelmi viszonyaira tekintettel térítési díj megfizetésével tartozik. A térítési díj a 1997. évi XXXI. törvény 146-151. §, valamint az intézmény Térítési díj Szabályzata alapján kerül megállapításra. A térítési díj mértékét külön Értesítés tartalmazza. A fiatal felnőtt köteles a jövedelmi helyzetében bekövetkező változásokról – az utógondozói

feladatokat ellátó bevonásával – az ellátás nyújtóját maradéktalanul tájékoztatni.

9./ A KLGYOKBP, valamint az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel való együttműködés konkrét formáját az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel kötött, jelen megállapodás mellékletét képező egyéni együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az egyéni együttműködési megállapodás egy alkalommal maximum hat hónapra köthető, hosszabbítása a fiatal felnőtt kérelmére, az utógondozói feladatokat ellátó nevelő javaslatára a Team jóváhagyásával történik. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó - a gyámhivatali elrendelő határozatban foglaltak értelmében, együttműködés teljes hiányára hivatkozva - kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

10./ Jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt juttatások összeghatárai egy költségvetési évre vonatkoznak, a keretösszegek megállapítása tárgyév április 01. napjával esedékesek. A zsebpénz összegének tárgyévi korrigálása a márciusi ellátmány kifizetésekor esedékes, visszamenőleg tárgyév január 01. hatállyal.

11./ Jelen megállapodás – a mellékletek kivételével - az utógondozói ellátás biztosításának időtartamára érvényes, keret megállapodásnak minősül, módosítását, az ellátást nyújtó az ellátás jogszabályi feltételeinek, illetve az intézményi alapidokumentumok – Megállapodást érintő – alapvető változásai esetében kezdeményezi.

12./ A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyó aláírásukkal látják el.

Budapest, 2023.....

Fiatal felnőtt

Igazgató

Jelen megállapodás egy példányát átvettem:

utógondozói ellátott

EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött (sz: anyja neve:, lakcíme: alatti lakos) a továbbiakban utógondozói ellátott, valamint a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest részéről- a továbbiakban utógondozói feladatokat ellátó nevelő között, a mai napon, az alábbiak szerint:

Az utógondozói ellátott vállalja, hogy:

- betartja a Házi rendet, különös tekintettel az Otthon értékeinek és állagának megóvása és tisztaságának fenntartására vonatkozó pontokat,
- aktív együttműködést vállal a háztartási teendőkben, főként a főzés és étkezés utáni rendrakás tekintetében,
- iskolai tanulmányait folytatja nappali vagy esti tagozaton,
- munkahelyet létesít, ehhez elfogadja utógondozói feladatokat ellátó nevelője segítségét,
- vendégeket csak a lakótársak és az utógondozói feladatokat ellátó nevelője tudtával, beleegyezésével fogadhat,
- szabadidejében nem folytat társai nyugalma zavaró tevékenysége
-

Az utógondozói feladatokat ellátó nevelő vállalja, hogy:

- segíti társas kapcsolatainak alakításában,
- segít munkát találni, elhelyezkedni,
- szükség esetén életvezetési tanácsokkal látja el,
- figyelemmel kíséri és mérlegeli a tartalmas kulturális programokon, pályázatokon való részvétel lehetőségét, hozzájárulásában segíti a lakót,

- az otthonnyújtó ellátás törvényi szabályozás adta lehetőségének kimerülése után, minden lehetőséget kihasználva segítséget nyújt az utógondozói ellátott lakhatásának megnyugtató rendezése érdekében.

Budapest, 2023.....

.....
utógondozói ellátott

.....
utógondozói feladatokat
ellátó nevelő



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Székhely:
1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: 36 1 310 7108 | fax: 36 1 310 0851
e-mail: kozpont@fov.kossuth.hu | Hivatali Kapu rövidnév: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Kőrösfalvi Speciális Lakásotthon Bócsa és Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa Házirend

I. Általános rendelkezések

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Gyermekotthon Budapest (továbbiakban: a Gyermekotthon) az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve speciális ellátást igénylő nevelésbe vett kiskorúak (továbbiakban: gyermekek) teljes körű ellátását, gondozását-nevelését látja el, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek részére, külön megállapodásban rögzített feltételekkel utógondozói ellátást nyújt.

Jelen Házirend hatálya kiterjed a gyermekotthonban ellátott valamennyi gyermekre, fiatal felnőttre, a Gyermekotthon valamennyi dolgozójára, látogatás és egyéb célból belépő személyre. A Gyermekotthonba elhelyezett kiskorú, illetve fiatal felnőtt az illetékes gyámhivatal elhelyezési határozatát követően a határozatban megjelölt időtől veheti igénybe a Gyermekotthon szolgáltatásait.

II. Jogok és kötelezettségek

1. Minden gyermeknek joga van az egészséges életmód megvalósítására. Az egészséges életmód szerinti életvitel a Gyermekotthonban élő valamennyi növendéknek egyaránt kötelessége is. A növendékek kötelesek tartózkodni a károsító és élvezeti cikkektől, tilos az alkohol és a kábítószer fogyasztás.

2. A növendékeknek joguk van az emberséges bánásmódhoz, emberi méltóságuk tiszteletben tartásához. A személyes szabadságukat korlátozó intézkedés alkalmazására csak a jogszabályok által megengedett esetekben és módon van lehetőség. A személyes szabadság korlátozásának elrendelésére csak az Intézményvezető vagy Gyermekotthon vezetője jogosult, aki 24 órán belül értesíti a gyámhivatalt, a gyermekjogi képviselőt, a gyermekvédelmi gyámot és az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Fővárosi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Szakértői Bizottságát. 48 órán túli korlátozás csak a gyámhivatal engedélyével lehetséges (nevelési felügyelet).

3. A Gyermekotthonba elhelyezett minden gyermek kötelessége a tanköteles kor betöltését követően valamilyen képzési formában tanulni, illetve a tankötelezettség megszűnését követően további képzésben részt venni, illetve munkát vállalni. Joga van véleményt nyilvánítani életpályája, munkahelyének kiválasztása kérdésében.

4. A gyermekek a Gyermekotthon felszerelési és berendezési tárgyait mások nyugalmának zavarása nélkül rendeltetésszerűen kell, hogy használják. A lakószobájukat a jó ízlés határain belül egyéni igényeik szerint díszíthetik. A Gyermekotthon közösségi helyiségeinek használatára a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával jogosultak.

A gyermekek és a munkavállalók kötelessége a Gyermekotthon berendezési és felszerelési tárgyainak megóvásáról gondoskodni.

5. A Gyermekotthon tulajdonát képező, leltárba felvett tárgyak csoportok közötti átadása indokolt esetben a leltári rend betartása mellett lehetséges. Valamennyi gyermek rendelkezhet személyes tulajdonnal. A személyes tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről a Gyermekotthon gondoskodik, felelősséget kizárólag a nevelőknél leadott vagyontárgyak vonatkozásában vállal.

6. Joga van minden gyermeknek a jelen Házirendben meghatározott szabályok szerint a szabadidőhöz. A gyermekek délelőtt, illetve napközben a nevelési-oktatási intézményekben, valamint a különböző műhelyekben tartózkodnak a tevékenység által megkövetelt időtartamig és kötelesek a tanulást, illetve a pedagógus által vezetett tevékenységet a legjobb tudásuk szerint ellátni. A nevelési-oktatási intézményekből, műhelyekből idő előtt eltávozni és az intézménybe visszatérni csak rendkívüli esetben, írásbeli engedéllyel lehet. A házi feladat elkészítésére, illetve az egyéni fejlesztés céljára javasolt időpont a hétköznapi délután 14-15 óra közötti időszak, amely természetesen rugalmasan alakítható különböző csoportérdekekhez, illetve a gyermekek egyéni elfoglaltságaihoz és igényeinek alkalmazkodva.

A szabadidő keretében a gyermek számára - az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva - naponta legalább egy óra időtartamban biztosítani kell az irányított

tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

7. A Gyermekotthon elhagyása a gyermekek részére engedélyhez kötött. A Gyermekotthon területét iskolába járás, diákmunkában való részvétel címén, szervezett formában megvalósuló programok keretében, továbbá kimenő, eltávozás, szabadság, tartós távoliét céljából hagyhatják el a gyermekek.

Szervezett távoliét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a gyermekeket. A kísérő felnőtt köteles a gyermekeket az adott csoport nevelőjétől, vagy a szolgálatban lévő gyermekfelügy élőtől/gyermekvédelmi asszisztentstől kikérni, értük felelősséget vállalni.

8. A kimenő adható lehetőség az otthon néhány órás elhagyására, amely engedélyezésére az Igazgatóhelyettes, illetve a Gyermekotthon vezetője jogosultak. A kimenő időtartama a 6 órát nem haladhatja meg. A kimenő engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

Kimenőre vonatkozó szabályok:

Azon a napon, amikor a gyermek az iskolában nem vagy részben együttműködő értékelést szerez, nem kaphat kimenő engedélyt.

Kimenőre hétfő és csütörtök kivételével minden nap

- > 14 éves kor alatt 15.00 -18.00 óra között,
- > 14 éves kor felett 15.00 - 20.00 óra között van lehetőség.

Kimenő a napi értékelés függvényében engedélyezhető a növendékek számára. Hétköznap két alkalommal, hétvégén a hétvége egyik napján 10.00 - 20.00 óráig tartó időszakban, 6 órát meg nem haladó időtartamban engedélyezhető kimenő.

A kimenő engedélyezését a kimenőkönyvben és a csoportnaplóban rögzíteni kell.

A kimenőkönyv használata kötelező! A kimenőre jogosult növendék a kimenő alkalmával a kitöltött könyvet a portán bemutatja, kizárólag így hagyhatja el a Gyermekotthon területét! A kimenőre induló növendéket a nevelő a kimenőt megelőzően a portán lejelenti, majd kikíséri a gyermeket. A kimenőről visszaérkező növendéket az ügyeletes kolléga átnézi, illetve a tiltott szereket és eszközöket elkobozza, azokról feljegyzést készít a csoportnaplóba, majd a munkaidő végeztével a

portán leadja. Tiltott szer megtalálása (drog) esetén a rendőrséget haladéktalanul értesíteni kell.

Eltávozásra, szabadságra vonatkozó szabályok:

Eltávozás csak szülői, illetve rokoni kapcsolattartás céljából adható. Az eltávozást az Igazgatóhelyettes, illetve szakmai egység vezető, valamint a nevelő és a gyermekvédelmi gyám- amennyiben gyámi kirendelését követően erre a gyámhatóságtól felhatalmazást kap, engedélyezi a gyámhivatali határozatban foglaltaknak megfelelően. Az eltávozást a kimenős kiskönyvben és a csoportnaplóban, illetve a Kapcsolattartási naplóban rögzíteni kell. Szükség esetén az eltávozásra menő gyermek ellátásáról a csoport dolgozóinak kötelessége gondoskodni.

Üdülés, gyógykezelés, illetve méltányolható egyéb okból szabadságra, illetve 24 órát meghaladó távollétre eseti jelleggel van lehetőség. A 24 órát meg nem haladó engedélyezett távollétre az Igazgató, az Igazgatóhelyettes, és a Gyermekotthon vezetője adhat engedélyt.

Amennyiben a kimenőről, eltávozásról nem érkezik vissza időben a gyermek, a csoportban ügyeletet teljesítő személynek kötelessége rendőrségi körözést kezdeményezni (14 év alatti, valamint fogyatékkal élő növendék esetében haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül).

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek Gyermekotthonból való eltávozása engedélyhez nem köthető, azonban a fiatal köteles bejelenteni távozását és várható visszaérkezésének időpontját.

9. A gyermekek a Gyermekotthon területén, - a bíróság, illetve a gyámhivatal eltérő rendelkezése hiányában - az erre kijelölt helyen látogatót fogadhatnak a látogatási rend szerint (szülők, rokonok, ismerősök, barátok).

Látogatási idő csütörtökön 15.00 -17.00 időszakban, pótlásra szombaton délelőtt 09.00 - 12.00 óráig van lehetőség, abban az esetben, ha azt a kapcsolattartó fél korábban jelezte.

10. A csoportok a kötelező Napirendjük mellett maguk alakítják ki a szabadidős tevékenységeket. Minden gyermeknek joga van a csoport mindennapi életével

kapcsolatosan véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni. Heti terveiket nevelőikkel közösen készítik el.

11. A Gyermekotthonban minden gyermeknek kötelessége a saját csoportközösségében adódó mindennapi feladatokat ellátni, a gyermekotthoni egység területének rendben tartása érdekében tevékenykedni. Minden gyermek köteles a higiéniai előírásokat betartani, környezetét gondozni, tisztán tartani. Ha egy gyermek bizonyíthatóan szándékosan kárt okoz, az okozott kárért felelősséggel tartozik, melyről jegyzőkönyvet szükséges felvenni.

12. A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden növendék és dolgozó köteles betartani. A napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvarias magatartás mindenkinek legfőbb jellemzője kell, hogy legyen. A vulgáris beszéd minden körülmények között tilos. A gyermekotthon dolgozóit, a látogatókat, a vendégeket minden növendék köteles magázni.

13. A gyermekotthon teljes területén és a kaputól mért 5 méteren belül tilos a dohányzás. Tilos az alkohol, illetve egyéb pszichotrop (tudatmódosító) szerek fogyasztása, behozatala, tárolása, árusítása.

14. Orvosi ellátást a Gyermekotthon háziorvosánál, háziorvosi szolgálatnál, illetve szakrendelésen rendelési időben lehet igénybe venni. A gyermekek kíséréséről minden esetben gondoskodni kell. Aki beteg, köteles csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait betartani.

15. A Gyermekotthonban állatok tartásáról a hatóságok által megállapított higiénés szabályok figyelembevételével a Gyermekotthon vezetője dönt.

16. A bekerülő gyermekek és hozzátartozóik részére a csoportvezető nevelő köteles felvilágosítást adni a Gyermekotthon működéséről, szabályairól, illetve gondoskodnia kell a Házirend megismertetéséről.

17. A gyermek, a gyermek törvényes képviselője, a Gyermekönkormányzat és a gyermekjogi képviselő írásban vagy szóban panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- a gyermekotthon dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt.-ben szabályozott iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Intézmény és a Gyermekotthon vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A panaszos az Intézmény Fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem ad tájékoztatást a panasz kivizsgálásának eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

18. Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú tagjai:

- a Gyermekönkormányzat tagjai és segítője,
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- a Fenntartó képviselői

Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat a kézhez vételt követő 15 napon belül és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői Fórum az Intézmény és a Gyermekotthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a Gyermekotthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

19. A Gyermekotthon épületén belül tilos a gördeszkázás, kerékpározás, rollerezés, görkorcsolyázás. Ezeket az eszközöket az udvaron lehet használni, felnőtt felügyelete mellett.

20. A mobiltelefonok használatának engedélyezése a Gyermekotthon területén egyéni elbírálás alapján történik, mely döntést a Csoportnaplóban indokkal megjelölve

rögzíteni szükséges.

III. JUTALMAZÁS ÉS BÜNTETÉS

A gyermekek teljesítményének értékelése naponta történik, a csoportban dolgozó felnőttek megfelelő szempontok szerint együttműködő - részben együttműködő - nem együttműködő minősítéssel értékelik a gyermekeket, lebontva a szempontokat életük minden területére.

1. Jutalmazás

- ösztönző: szóbeli, vagy írásbeli dicséret,
- értékelő - minősítő: életminőség javítását támogató tárgyakra, élményekre beváltható jutalompontok (színházjegy, mozijegy, könyv, parfüm stb.),

A jutalmazások kérdésében a csoportmegbeszélések során a csoport tagjainak nyílt véleménynyilvánítását követően a csoportvezető nevelő dönt. A döntés során mérlegelni kell a gyermek magatartását, tanulmányi eredményét, egyéni és közösségi munkavégzését, szabadidő eltöltését.

2. A Házi rend megsértésének következményei

- írásbeli figyelmeztetés,
- nem kötelezően adandó, többlet juttatások megvonása,
- hétközi kimenő, illetve hétvégi eltávozás megvonása, a szülő, illetve más jogosult a gyámhivatal által megállapított kapcsolattartási jogok sérelme nélkül.

A gyermek, a törvényes képviselője, a gyermekjogi képviselő, illetve a Gyermekönkormányzat az alkalmazott joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz, és az Intézményvezetőjéhez. Az előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

Záradék

A Házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő Érdekképviseleti Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

A csoportok gyermekképviselői

HORVÁTH GERGŐ	Horvath gergő
FARKAS ATTILA	FARKAS ATTILA
BOLLA ALEX	BOLLA alex
ILLÉSI CINTIA DESESSZILVA	Illési Cintia

Az Érdekképviseleti Fórum dolgozói képviselője

SZÁSZ LARISSZA	Szász Larissa
----------------	---------------

Az Érdekképviseleti Fórum szülői/törvényes képviselője

DR. PÓTOR ZITA	Dr. Pótor Zita
PONGRÁCZ JUDIT	Pongrácz Judit

Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője

JEKETE-BUJAL ENDE	Jekete-Bujal Endre
-------------------	--------------------

Budapest, 2023. május „ 16 „

Vidó Ildikó
mb. igazgató



Fenntartói jóváhagyás

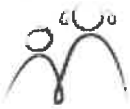
A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Gyermekotthon Budapest Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2023. május „17”



dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltség



Jegyzőkönyv

Készült: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, 1112 Budapest, Menyecske u. 16.

Tárgy: az Alapító Okirat változása okán módosuló SZMSZ ismertetése, a Házirendek és a Szakmai Programok ismertetése, véleményezése és elfogadása

Helye: 1112 Budapest, Menyecske u. 16., Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Könyvtár

Ideje: 2023. 05. 16. 8:00

Jelen vannak:

- Vidó Ildikó – elnök
- Szászné Alenykova Larisza – szavazatszámláló
- Mátyás Márton – jegyzőkönyvvezető
- a nevelőtestületi tagok a mellékelt jelenléti ív szerint

Vidó Ildikó elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az értekezletet. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes 49 tagból 40 fő jelen van, a tagok 81%-a.

Tervezett napirendi pontokat:

- napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
- módosított SZMSZ ismertetése
- az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Szakmai Programok véleményezése és elfogadtatása
- az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirendek véleményezése és elfogadtatása



1. Napirendi pont:

Napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása .

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja Mátyás Mártont a jegyzőkönyv vezetésére, valamint Kelecsényi Szabolcsot a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

2. Napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló SZMSZ ismertetése.

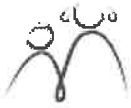
Az elnök véleményezésre ismerteti a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát. SZMSZ-szel kapcsolatosan hozzászólás, észrevétel nem érkezett.

3. Napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Szakmai programok véleményezése és elfogadtatása

Az elnök a telephelyek vonatkozásában ismerteti a Szakmai programokat. Észrevétel és hozzászólás nem érkezett. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak az ismertetett Szakmai programok elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodott mellett a Szakmai programok módosítása elfogadásra került. A Szakmai programokat a Fenntartónak elfogadásra javasolja.



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

4. napirendi pont:

Az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirendek véleményezése és elfogadtatása

Az elnök a telephelyek vonatkozásában ismerteti a Házirendeket. Észrevétel és hozzászólás nem érkezett. Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak az ismertetett Házirendek elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett a Házirendek módosítása elfogadásra került. A Házirendeket a Fenntartónak elfogadásra javasolja.

Vidó Ildikó elnök megköszöni a részvételt, 9 óra 34 perckor bezárja az értekezletet.

Kmf.



jegyzőkönyvvezető

jegyzőkönyv hitelesítő

elnök

Melléklet: 1 db (3 oldal)

- Jelenléti ív

Jegyzőkönyv

Készült: Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ Budapest
1112 Budapest, Menyecske u. 16.

Tárgy: Házirend ismertetése és véleményezése

Helye: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. Igazgatói tárgyaló

Ideje: 2023. 05. 16. 15:30

Jelen vannak:

- Szász Larisza/elnök
- Bolla Alex/tag
- Illési Cintia/tag
- Horváth Gergő/tag
- Farkas Attila/tag
- Dr. Pótor Zita/tag
- Pongrácz Judit/tag
- Fekete-Buzás Eszter/meghívott

Szász Larisza elnök köszönti a résztvevőket, megnyitja az ülést. Jelzi, hogy is meghívást kapott az ülésre, de nem tud részt venni. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes ...7 tagból...7 fő jelen van.

Tervezett napirendi pontok:

1. napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása
2. az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása

1. **napirendi pont:** napirendi pontok elfogadása és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztása

A tervezett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Az elnök javasolja

FARKAS ATILLA a jegyzőkönyv vezetésére, valamint
PONGRÁCZ JUDIT a jegyzőkönyv hitelesítésére. Más javaslat nem érkezett.



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023. 05. 16. [Signature]
dátum aláírás

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással...7 igen,...0 nem,...0 tartózkodott mellett a napirendi pontok és jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

2. napirendi pont: az Alapító Okiratban bekövetkezett névváltozásból kifolyólag módosuló Házirend véleményezése és elfogadtatása.

Az elnök ismerteti a Házirend módosításait. Észrevétel és hozzászólás a Házirend tekintetében:

Az elnök megkéri a jelenlévőket, hogy nyílt szavazással döntsenek a Házirend elfogadásáról.

A jelenlévő tagok közül nyílt szavazással7 igen,...0 nem,...0 tartózkodott mellett a Házirend módosítása elfogadásra került.

Szász Larisza elnök megköszönte a részvételt és az Érdekképviseleti Fórum ülését
órákor bezárja.


FARKAS ANNYA
jegyzőkönyvvezető

Szalankai E
elnök


hitelesítő



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023.05.16 
.....
dátum aláírás



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:

266375142

JELENLÉTI ÍV

Érdekképviselői Fórum

2023.05.16. 15:30

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

	Név	Aláírás
1.	HORVÁTH GERGŐ	
2.	FARKAS ANITA	
3.	BOLLA ALEX	
4.	DR. PÓTOR ZITA	
5.	PONGRÁCZ ZSÓFI	
6.	JILÉSI CINTIA DR.	
7.	SZALIZ LARISSA	
8.		
9.		



A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyező!

2023.05.16 dátum  aláírás



Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:

266375142

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

2023.05.16. 8:00

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

	Név	Alíráás
1.	SZÁSZ LARISSZA	Szász Larissa
2.	VIDÓ ILDIKÓ	Vidó Ildikó
3.	Zuhácz Borbála	Zuhácz Borbála
4.	ZÁMOLYI TÜNDE	Zámolyi Tünde
5.	WELLSCH MAYA	Wellsch Maya
6.	Mélyvölgyi Ildikó	Mélyvölgyi Ildikó
7.	MÉLAY CSABA	Mélay Csaba
8.	Fekete János	Fekete János
9.	VOTISKY ANNA	Votisky Anna
10.	FINES ZSÓLT	Fines Zsolt
11.	BALOGH ORSOLYA	Balogh Orsolya
12.	TURÁN ILDIKÓ	Turán Ildikó
13.	TARCSAY KRISTINA	Tarcsay Krisztina
14.	SZÖNYI KRISZTINA	Szonyi Krisztina
15.	SCHERER JÁNOSINÉ	Scherer Jánosiné
16.	Furlovits Andrea	Furlovits Andrea
17.	EISENHUT ESZTER	Eisenhut Eszter
18.	MAITYÁS MARTON	Maityás Marton
19.	CSÓTI TAMÁSINÉ	Csóti Tamásiné
20.	Kecskésdi Szabolcs	Kecskésdi Szabolcs



Kossuth Lajos Gyermekegészségügyi Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 1 310 7108, +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:

266375142

21.	FAK LAZLO	Dear László
22.	HADAS GABRIELLA	Hadas Gabriella
23.	EIZI ATTILA	no sign
24.	BALOGH JÁNOS	Balogh János
25.	GACSKYI RABOR	R
26.	SZILGYARTÓ TATYÁS	L
27.	CSÓKA JÁNOS	csóka János
28.	HORVÁTH RAJMOND	Horváth Raimond
29.	CSUZDI ESZTER	Csuzdi Eszter
30.	FIGURA ÁRPÁD	F
31.	JÓZSA PABON	J
32.	KOVÁCS ÁRKOS	K
33.	BAL ZOLTÁN	B
34.	HORVÁTH MUCSI Tímea	Horváth - Muci Tímea
35.	KISS ILDIKÓ	Kiss Ildikó
36.	LUKÁCS GERGELY	L
37.	SZÓKE NIKOLETTI	S
38.	KAPLON ZSÓFIA	K
39.	BÁLINT GERGELY	Bálint Gergely
40.	PACZA TAMÁS	Pacsa Tamás
41.		
42.		
43.		
44.		



A másolat hiteles, az eredetive mindenben megegyező!

2023.05.16. dátum
aláírás