

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest  
Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 20 771 5152  
e-mail: [igazgato@fovkkossuth.hu](mailto:igazgato@fovkkossuth.hu) | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:  
266375142

# KOSSUTH LAJOS GYERMEKOTTHONI KÖZPONT ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA BUDAPEST

(1112 Budapest, Menyecske utca 16.)

## Szakmai Programja

Jóváhagyta: 2024. *R* "05"



*OH*

Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltség

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>A GYERMEKOTTHONI EGYSÉG BEMUTATÁSA</b> .....	<b>3</b>
Az intézmény adatai .....	3
A gyermekotthon alaptevékenysége .....	5
Az alaptevékenység ellátásának jogszabályi háttere .....	6
Az intézmény elhelyezkedése, tárgyi feltételei.....	7
Személyi feltételek .....	9
Ellátandó célcsoport jellemzői.....	9
<b>A GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI</b> 10	
Általános célok .....	10
meghatározott célok.....	10
Célokhoz rendelt, kiemelt feladatok.....	11
Különleges gondozást igénylő gyermekek részére kialakított nevelési célok.....	12
Célokhoz rendelt kiemelt feladatok.....	12
Speciális nevelési igényű és kettős szükségletű gyermekek részére kialakított nevelési célok .....	13
A nevelés rövid távú céljai: (az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtásával.....	13
A gyermekotthoni nevelés fő (hosszú távú) céljai.....	14
Traumatudatos gyermekvédelmi szociális munka.....	14
Feladata .....	14
A nevelés alapelvei.....	15
Alapelvek:.....	16
<b>AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA</b> .....	<b>17</b>
Teljes körű ellátás biztosítása.....	18
Étkezés .....	18
Felruházás .....	20
Tisztálkodás .....	20
Egészségügyi ellátás .....	20
Zsebpénz.....	21
Csoportgazdálkodás .....	21
Személyiségfejlesztés, terápiás feladatok .....	21
Oktatás .....	22
Szabadidős tevékenységek .....	23
Képességgfelmérés .....	25
Képességgondozás.....	26
Beavatkozási pontok:.....	27

Beavatkozások: .....	27
<b>UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS .....</b>	<b>27</b>
Az utógondozói ellátás megszűnése, megszüntetése .....	28
<b>AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK ÉRDEKKÉPVISELETE, JOGORVOSLAT .....</b>	<b>30</b>
Gondoskodást végző személy jogai .....	30
Érdekképviseleti fórum .....	30
A gyermekjogi képviselő és az intézmény kapcsolata:.....	32
Gyermekönkormányzat .....	32
A gyermekönkormányzat célja.....	32
A gyermekönkormányzat feladata .....	33
A gyermekönkormányzat munkaterve .....	33
<b>A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI .....</b>	<b>34</b>
A TRAUMAKÖZPONTÚ GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA KÉPZÉS .....	34
Intézményen belül szervezett EGYÉB továbbképzések .....	34
Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	35
Az intézményen belüli együttműködés .....	35
EGYÜTTMŰKÖDÉS GYERMEKVÉDELMI GYÁMOKKAL .....	35
Más intézményekkel történő együttműködés .....	35
<b>ZÁRADÉK.....</b>	<b>37</b>
<b>HÁZIREND .....</b>	<b>38</b>
<b>MEGÁLLAPODÁS.....</b>	<b>46</b>
<b>EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS .....</b>	<b>51</b>

## A GYERMEKOTTHONI EGYSÉG BEMUTATÁSA

### AZ INTÉZMÉNY ADATAI

**Az intézmény irányító szerve:** Belügyminisztérium  
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

**Fenntartó:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

**Az intézmény neve:** Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és  
Általános Iskola Budapest

**Székhely címe:** 1112 Budapest, Menyecske utca 16.

**Intézmény szakmai egységei:**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

**Bodza Gyermekotthon Budapest**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

**Gesztenye Gyermekotthon Budapest**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

**Béke Gyermekotthon Budapest**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

**Béke Utógondozói Otthon Budapest**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

**Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

**Kórisfa Speciális Lakásotthon Bócsa**

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

**Hársfa Speciális Gyermekotthon Budapest**

**Intézmény szakmai egységének**

**illetékeségi területe:** Főváros, Pest Vármegye

## Intézmény szakmai egységében

férőhelyek száma: 47 fő

### A GYERMEKOTTHON ALAPTEVÉKENYSÉGE

- gyermekotthonaiban a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása
- *különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint a 3 éven aluli gyermekek számára*
- *speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára*
- ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása,
- *szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása,*
- *az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése*
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett kiskorúak nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása 1-8. évfolyamokon
- a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 25. pontjában meghatározottak szerint – a szakértői bizottság szakértői

véleménye alapján – a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, enyhefokban értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása

- az Nkt. szerinti felnőttoktatás 1-8. évfolyamokon
- üres férőhelyek terhére családban élő gyermekek nappali rendszerű alapfokú oktatása
- a családból bejáró tanulóknak biztosított iskolai intézményi étkeztetés

#### AZ ALAPTEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- Magyarország Alaptörvénye
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púévtv.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet
- A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1/2000. (I. 7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizgáról.
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról
- 194/2022. (V. 27.) Korm. rendelet a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

#### AZ INTÉZMÉNY ELHELYEZKEDÉSE, TÁRGYI FELTÉTELEI

A gyermekotthon Budapest XI. kerületében, az örmezei lakótelepen helyezkedik el. A 4000 négyzetméter hasznos alapterületű épülethez 4 hektárnyi kert tartozik sportpályákkal, játszótérrel felszerelve. Az Újbuda – központból induló 150-es busz, valamint a 250 jelzésű busz a Gyermekotthon előtti megállóban, illetve a

Gyermekotthontól néhány percre lévő buszmegállóban áll meg, valamint 7 perc sétára található az M4-es metró végállomása.

Az **1. számú szakmai egységben** 4x10 férőhelyes csoport, valamint egy 7 fős utógondozói ellátást biztosító csoport került kialakításra, amely maximum 40 kiskorú és 7 utógondozói ellátott elhelyezésére nyújt lehetőséget.

A Gyermekotthoni egységben, csoportonként két 3 ágyas és két 2 ágyas szoba áll a gyermekek rendelkezésére, amelyekhez közös helyiségek is tartoznak: nappali, amerikai típusú konyha, fürdőszoba, 2 illemhely, 2 két fürdő helyiség, 2 mosdó, valamint az előszoba.

Az Intézmény minden csoportjában van beépített szekrény, illetve több raktár is kialakításra került, amely az Gyermekotthon eszközeinek tárolására alkalmas.

A munkatársak rendelkezésére áll csoportonként egy nevelői szoba, ahol a gyermekekkel való egyéni beszélgetésekre van lehetőség, valamint zárható szekrényekben helyezhetik el személyes tárgyaikat. A szintenként elhelyezkedő két csoport dolgozói részére egy fürdőszoba, valamint illemhely áll rendelkezésre.

A szobák tárgyi felszereltsége: minden gyermek rendelkezik ágygal, ruhás szekrényel, könyvespolccal, íróasztallal, hozzá tartozó székkal.

A szobákban nemenként külön kerülnek elhelyezésre a gyermekek. Figyelembe véve az egyéni igényeket, a testvérek – ha kéri – egy szobában lakhatnak.

A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése az intézményen belül sokrétűen biztosított. A sportoláshoz rendelkezésre áll tornaterem, edzőterem, kültéri sportpályák, szauna. Emellett könyvtár és klubszoba is kialakításra került az épületben. Az Intézményben dolgozó nevelők és tanárok délutánonként szakköröket szerveznek, amelyek lefedik a fiatalok érdeklődési területeit.

Kialakításra került a hozzátartozókkal történő kapcsolattartásra alkalmas helyiség, ahol zavartalanul megvalósulhatnak a találkozók.



## SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A gyermekotthon szakellátói minimum létszámát, valamint az alkalmazottak képesítését *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. és 2. számú melléklete írja elő.

Az Intézmény gyermekotthoni csoportjaiban a személyi feltételek kialakítása során törekedni kell arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támasztó munkatársak dolgozzanak együtt.

## ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A gyermekotthon elsősorban a családjukból kiemelt, nevelésbe vett 3 – 17 év közötti gyermekek otthont nyújtó ellátását biztosítja. Az illetékes gyámhatóság döntése alapján befogadja az ideiglenes hatállyal beutalt, valamint nevelésbe vett, továbbá a felügyelet nélkül maradt, krízishelyzetben lévő kiskorú gyermeket. Megállapodás alapján a nagykorúvá vált fiatal felnőtt utógondozói ellátását biztosítja.

A Gyermekotthoni egység a hatályos jogszabályoknak megfelelően az átlagos-, különleges-, valamint integráltan speciális nevelési igényű, illetve kettős szükségletű gyermekek ellátását biztosítja.

A Gyermekotthoni egységbe beutalt gyermekek jellemzően személyiség- és magatartászavarral érkeznek, többnyire még tanköteles korúak, akik jelentős iskolai lemaradással küzdenek a beutalás idején.

A gyermekek nagy számban a vérszerinti családjukból közvetlenül, de előfordul, hogy a gyermekvédelmi szakellátáson belül gondozási hely megváltoztatásával kerülnek be a Gyermekotthoni egységbe. Mindegyikük komoly veszteséggel, traumatizált állapotban kerül befogadásra. A befogadott gyermekek fizikailag és mentálisan egyaránt elhanyagolt, jellemzően veszélyeztető, kriminalizáló környezetből, gyakran

már kialakult káros szokásokkal (dohányzás, alkoholfogyasztás, szerhasználat, iskolakerülés stb.) érkeznek.

## A GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

### ÁLTALÁNOS CÉLOK

- a szülő, vagy más hozzátartozó gondoskodásából kikerült gyermek részére helyettesítő védelem biztosítása;
- elősegíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszahelyezését, felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, önálló szakmához jutását;
- a pszichés státusz kezelése oly módon, hogy a fiatal képes legyen mind az intézményi léte alatt, mind azt követően önállóan vagy kevés segítséggel kezelni a konfliktusait és életében felmerülő problémáit.

### MEGHATÁROZOTT CÉLOK

- a gyermek szocializációjában esetlegesen bekövetkezett hiányosságok pótlása, kezelése, korrekciója;
- drogvédelem, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása;
- deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása;
- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése;
- a csoporton és az Intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés;
- a hazagondozás előkészítése;

- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság stb.) figyelembe véve az önálló személyiség fejlesztése;
- vallási és/vagy erkölcsi nevelés biztosítása, felekezetre való tekintet nélkül;
- az önálló életvezetésre való sikeres felkészítés;
- képesség- és tehetséggondozás a gondozási idő teljes időtartama alatt;
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében tett jelzési, együttműködési, és kölcsönös tájékoztatási kötelezettség megvalósulásáért,

#### CÉLOKHOZ RENDELT, KIEMELT FELADATOK

- Nevelők, gyermekfelügyelők, gyógypedagógusok, pszichológusok, pszichiáter együttműködése a gyermek szocializációs hiányosságainak, személyiségfejlődésének korrekciója érdekében. Folyamatos beszélgetések, szoros, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása a gondozottakkal. Külső szakmai segítség igénybevétele: pszichiáterek, tanácsadók, szakemberek meghívása, előadások szervezése, önismereti és pszichodráma csoportok indítása, nevelők továbbképzése a témával kapcsolatban.
- Folyamatos beszélgetések alkalmával rámutatni a deviáns csoportokkal való érintkezés veszélyeire, rendőrség segítségül hívása az ilyen csoportok távoltartására, drámapedagógiai módszerek, gyermekek egymás közti kapcsolatainak erősítése érdekében.
- Külsős programok szervezése, vendégek meghívása az intézménybe.
- Minél több kooperációra esélyt adó feladat (csoporton belüli és csoportok közötti), szakkörök tartása, konkrét, elérendő célok kitűzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülővel a gyámhivatali határozatban rögzítettek szerint.
- Folyamatos beszélgetések, önismereti és drámapedagógiai csoportok indítása.
- Szabad vallásgyakorlás biztosítása.

- Alapvető pénzügyi, háztartástani és jogi alapismeretek elsajátításának biztosítása, segítség szakma tanulásában, munkakeresésben, gyámhivatali határozat alapján utógondozás biztosítása.
- Kölcsönös együttműködés kialakítása és fenntartás gyermek-gyermek, gyermek-szülő, intézményi dolgozó-gyermek között, valamint az iskolával, gyámhivatallal és más hivatalos szervekkel.

## KÜLÖNLEGES GONDOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK

Az intézmény az általános nevelési célokon túl, a gyermek egyéni szükségleteire támaszkodó gondozási tervben foglaltak szerint biztosítja a fogyatékossgal élők és tartósan beteg gyermekek számára a fejlődés és személyiség kibontakozását segítő különleges ellátást és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Az otthont nyújtó ellátás integrált formában segíti a különleges nevelési igényű gyermekek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, nevelését és gondoskodik a gyermek teljes körű ellátásáról.

## CÉLOKHOZ RENDELT KIEMELT FELADATOK

- a gyermekotthoni egységek és a csoportok életébe való integráció kiemelt segítése;
- a tartósan beteg gyermekek számára szükséges egészségügyi ellátás biztosítása szakápolók és gyermekorvos közreműködésével;
- a fogyatékossgal élők egyéni fejlesztése és megsegítése gyógypedagógus segítségével;
- képességeiknek megfelelő és állapotukhoz igazodó életpálya kiválasztása;
- állapottól függően önálló életvezetésre nevelés;
- a társadalomba való (re)integráció kiemelt megsegítése;
- nevelésbe vett gyermekek szüleinek lehetőség szerinti megsegítése;

- a kapcsolatteremtés és a kapcsolatok folyamatos fenntartásának kiemelt támogatása gyermek-gyermek, gyermek-szülő, gyermek-intézményi dolgozó, gyermek-pedagógus között.

#### SPECIÁLIS NEVELÉSI IGÉNYŰ ÉS KETTŐS SZÜKSÉGLETŰ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK

A speciális ellátást igénylő gyermekek közé soroljuk a súlyos személyiségfejlődési és pszichés zavarokkal küzdő; a súlyos beilleszkedési zavarokat, vagy antiszociális magatartást tanúsító; továbbá az alkohol, drog és egyéb pszichoaktív szerekkel élő, szenvedélybeteg gyermekeket. Az intézmény integráltan biztosítja a 12. életévét betöltött speciális gondozást igénylő gyermekek számára a gyermek állapotához igazodó speciális ellátást.

#### A NEVELÉS RÖVID TÁVÚ CÉLJAI: (AZ EGYÉNI GONDOZÁSI-NEVELÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁVAL)

- egyéni támogatás, segítség, egyéni esetkezelés a problémamentes beilleszkedés elősegítése, drog-prevenció, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása, rehabilitáció elősegítése;
- deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása
- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése;
- a csoporton és az intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés;
- a családhoz való hazagondozás előkészítése;
- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság stb.) figyelembe véve az önálló személyiség fejlesztése;
- szabad vallásgyakorlás biztosítása;

- a felnőttkorra való sikeres felkészítés;
- egyéb kapcsolatok fejlesztése.

#### A GYERMEKOTTHONI NEVELÉS FŐ (HOSSZÚ TÁVÚ) CÉLJAI

- Nevelésbe vett gyermekek esetén a gyermek és családja közti kapcsolattartás elősegítése
- A gyermek családjához történő visszahelyezés.
- A gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre történő felkészítés, tanulmányai sikeres folytatásának előmozdítása
- Első szakmához jutását, az önálló élete egzisztenciális alapjául szolgáló munkavégzés támogatása.

#### TRAUMATUDATOS GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA

A gyermekvédelem rendszerével kapcsolatban álló gyermekek, függetlenül attól, hogy milyen állapotban és életkorban kerülnek a gyermekotthonokba, traumát élnek át. Gyermekvédelmi szakemberként különböző sorsú, háttérű, kultúrájú gyermekekkel találkozhatunk. A traumatudatos segítség figyelembe veszi a traumák viselkedésre, kommunikációra, kapcsolódásra, bizalomra és az élet egyéb aspektusaira gyakorolt hatását. Ez a szemlélet a traumáról való tudáson keresztül segít közelebb kerülni a gyermekek néha nehezen érthető reakcióihoz és a támogatás hatékonyabb megtervezéséhez. A traumatudatos segítségnyújtás fókuszában tehát nem a traumával kapcsolatos tünetek kezelése áll, hanem azok megértése, valamint a különböző szolgáltatások megszervezése és kivitelezése.

#### FELADATA

Az Intézmény feladata a működési engedélyben meghatározott 40+7 férőhelyen a hatósági határozat alapján az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak szükségleteinek megfelelő otthont nyújtó ellátás keretein belül történő teljes

körű ellátás, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátása.

## A NEVELÉS ALAPELVEI

A nevelés legfontosabb alapelve, hogy a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

A gyermekotthonban elhelyezett valamennyi gyermek az életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, a 2003. évi CXXV. törvényben foglalt védett tulajdonságaikat figyelembe vevő nevelésben, oktatásban részesüljön, felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessen részt.

Lelkiismereti és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen. Maximálisan érvényesüljön véleménynyilvánítási joga. Élhessen és éljen érdekei képviselésével a Gyermekönkormányzat és az Érdekképviselői Fórum által. Személyes kapcsolatainak ápolásánál a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóival a kapcsolatot fenntartsa.

Szabálytudatuk kialakítása érdekében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben a gyermekek jogairól és kötelességéről szóló rendelkezések megismertetését és betartását az Intézmény fontosnak tartja.

A gyermek gondozása és nevelése érdekében a szülőjével vagy nevelőjével együtt működjön, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Tartózkodjon az egészségét károsító életmódtól és az egészséget károsító szerek használatától.

Az Intézmény házirendje – a törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek jogainak gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A Fenntartó jóváhagyása után a házirendet a csoportokban jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

#### ALAPELVEK:

Az intézmény munkatársainak mindenkor az itt gondozott gyermekek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

##### **A nyitottság elve**

A gyermekvédelmi szakember tevékenységét a gyermek bevonásával, folyamatos részvételével kell végeznie oly módon, hogy segítse őt az élethelyzetek megértésében, az ehhez kapcsolódó megfelelő döntések meghozatalában, és a szükséges intézkedések megtételében. tiszteletben tartja a gyermek érdekeit, elismeri és támogatja azon jogukat, hogy döntéseiket saját érdekeiknek megfelelően alakítsák ki, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti mások jogait vagy saját biztonságukat.

##### **Együttműködés és önkéntesség elve**

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági döntés általi kötelezettségen alapul. A gyermekotthon által nyújtott egyes ellátások azonban nem hatósági, hanem szolgáltató jellegűek, melyek a hatósági döntés keretein belül vehetők igénybe. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

A gyermekotthon által nyújtott utógondozói ellátás önkéntesen vehető igénybe.

##### **A személyiségi jogok védelme**

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011.



évi CXII. évi törvényben, továbbá a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

### **Az egyenlőség elve**

Az Intézménybe elhelyezett minden gyermek nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban és ellátásban részesül.

- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve
- Az intézményben feladatot ellátó valamennyi szakembernek a munkavégzése során az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, valamint a szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat maradéktalanul be kell tartani, emellett javasoljuk a FICE Etikai Kódexében leírtak betartását is.

## **AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest alapfeladataként befogadja és teljes körű ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett-, nevelésbe vett kiskorúak számára, továbbá a fiatal felnőtteknek megállapodás szerinti utógondozói ellátást biztosít. A szolgáltatás csak gyámhivatali határozattal vehető igénybe.

Az **ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorú** nevelési igényét a Fővárosi Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakemberei vizsgálati úton, szakvélemény formájában határozzák meg, az illetékes gyámhivatal felkérésére. A szakvélemény birtokában az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Fővárosi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Budapest Főváros (továbbiakban: TEGYESZ) elhelyezési tanácskozást hív össze a Szakértői Bizottság esetgazdája, a gyámhivatal, az alapellátás, a gyermek befogadására alkalmas gyermekotthonok szakembereinek, illetve a gyermek szüleinek, és elsősorban a gyermek részvételével. Az elhelyezési tanácskozás, a szakvélemény figyelembevételével javaslatot fogalmaz meg a

gyámhivatal számára, amely javaslat alapján hozza meg a gyermek nevelési igényére, gondozási helyére, kapcsolattartás szabályozására stb. vonatkozó határozatát.

A már **nevelésbe vett gyermek** esetében a gyermekvédelmi gyám kezdeményezése alapján a gyámhivatal felkéri a Szakértői Bizottságot, hogy a kiskorú vizsgálatával állapítsa meg esetlegesen megváltozott ellátási igényét, és ha indokolt, gondozási helyének megváltoztatásának szükségességét. Ezt követi a gyermek Szakértői Bizottság általi vizsgálata, amelynek eredménye a szakvélemény, amely alapján a gyámhivatal döntést hoz.

A nevelésbe vett és a szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőtt - ha megfelel a jogszabályi követelményeknek - kérheti **utógondozói ellátását**. Amennyiben az intézmény vezetőjétől befogadó nyilatkozatot kap, úgy a gyámhivatal határozatban rendeli el az utógondozói ellátást. A határozat tartalmazza a fiatal felnőtt ellátásának jogcímét, az ellátás végső határidejét, illetve az ellátás mértékét (teljes körű-, illetve szükség szerinti ellátás).

A határozat birtokában Együttműködési Megállapodás jön létre a fiatal felnőtt és az őt befogadó intézmény vezetője között, elhelyezését az **1. számú Gyermekotthoni egység biztosítja**.

## TELJES KÖRŰ ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA

### ÉTKEZÉS

A vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést kell biztosítani a Gyermekotthonban elhelyezett kiskorúak számára. A gyermekcsoportok hétköznapi melegétkezését a székhelyen működő főzőkonyha biztosítja, hétvégéken a csoportok maguk főznek, a gyermekekkel.

A csoportokban a csoportvezető nevelő készíti el az adott létszámhoz szükséges ételek megrendelésének listáját, jelölve azon a diétás étrendet, illetve a hétvégi hidegételmelegét igényt.

Az otthonvezetők heti rendszerességgel egyeztetik a szakmai egységükre vonatkozó ételrendelés esetleges változásait a gyermekvédelmi ügyintézővel.

### **Reggeli**

Hétköznap a reggelit a főzőkonyhán készítik el, és ezt a csoportban éjszakai műszakban szolgálatot teljesítő dolgozó viszi fel a csoportokba és osztja ki a gyermekeknek.

Hétfvégén a reggelit a csoportban szolgálatot teljesítő munkatárs készíti el a konyháról felvett alapanyagok felhasználásával.

### **Tízórai**

Hétköznap az intézmény iskolájába járó gyermekek az iskolában, a tízórai szünetben kapják meg a tízórait. A külső iskolába járók tízóraitját a csoportban éjszaka ügyeletet teljesítő dolgozó adja át a gyermekeknek.

Hétfvégén a tízórait a csoportban szolgálatot teljesítő munkatárs adja ki a gyermekeknek.

### **Ebéd**

Az ebéd az Intézmény ebédlőjében zajlik, 12.30- 15.30 között. A gyermekek kizárólag felnőtt kísérettel mehetnek ebédelni.

### **Uzsonna**

Az uzsonnát hétköznap, és hétfvégén is a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozó készíti el a gyermekeknek. Hétköznap délelőtt, hétfvégén pedig a hétfvégét megelőző pénteken veszi át az ügyeletes munkatárs, a főzőkonyháról az élelmiszert.

### **Vacsora**

A vacsorát hétköznap és hétfvégén is a csoportban szolgálatot teljesítő munkatárs készíti el a gyermekeknek, lehetőség szerint a gyermekekkel közösen. A csoportoknak hétköznap délelőtt, hétfvégén pedig a hétfvégét megelőző pénteken adja ki a főzőkonyha az élelmiszer alapanyagot.

---

## FELRUHÁZÁS

A gyermekek ruhával való ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az év során mindig az évszakoknak megfelelő ruhák megvásárlására kerül sor, figyelembe véve a jogszabályban előírt mértéket. A szükséges ruházatot a gyermek nevelője segítségével közösen vásárolja meg. Vásárlás előtt ruhaleltárt készít, minden gyermek esetében felméri a meglévő ruházatot, megállapítva, hogy milyen ruhadarabokra van szükség. A leltár alapján kerül pótlásra a gyermekek ruházata.

Minden növendék rendelkezik külön zárható szekrénnel, ahol az évszaknak megfelelő ruházatát tárolhatja.

A megvásárolt ruhadarabokat a csoport koordinátorai felvezetik a gyermek ruhakartonjára, az átvételt a gyermek aláírással igazolja, a számlákat a ruházati karton mögé csatolják.

---

## TISZTÁLKODÁS

A tisztító és a tisztasági szereket a csoportok önállóan vásárolják meg, az előzetesen felmért igények alapján. Minden csoportban van több zuhanyzóval ellátott fürdőszoba. A tisztálkodó eszközök rendeltetésszerű használatára szoktatják a nevelők a gyermekeket.

---

## EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A teljes körű ellátás részeként biztosított az orvosi és szakorvosi ellátás. Az intézményben szerződés szerint a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet nővérei naponta ügyelnek. A gyermekorvos heti két alkalommal rendel a gyermekotthonban. Telefonos konzultációra mindig van lehetőség.

A gyermekotthonban élő gyermekek szakellátása az Újbudai Szent Kristóf Szakrendelőben, illetve a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézetben történik.

## ZSEBPÉNZ

A zsebpénzt a gyermekeknek minden hónap 10. napjáig a csoportkoordinátorok osztják ki. A zsebpénz kezelése, a kartonok vezetése az előírásoknak megfelelően történik, a zsebpénz kiadással kapcsolatos írásos dokumentáció naprakész. A gyermekotthon vezető havonta ellenőrzi a zsebpénz kezelésének menetét.

A havi zsebpénzt az engedély nélküli távollétek függvényében számítják ki a csoportkoordinátorok. Engedély nélküli eltávozások idejére zsebpénz nem adható, részarányosan levonásra kerül.

## CSOPORTGAZDÁLKODÁS

A csoportkoordinátorok az igazgató engedélyezését követően, a házipénztárból veszik fel a beszerzésekre fordítandó ellátmányt.

A csoportok meghatározott összeget vesznek fel tisztítószerre, tisztálkodási szerekre. Fiúk és lányok, valamint életkor tekintetében a tisztálkodó szerre költhető összeg változó.

Az otthonvezető rendelkezik készenléti pénzüsszeggel, amelyet igazgatói engedéllyel a házipénztárból vesz fel, majd a számlákkal a gazdasági ügyintéző felé számol el. A gazdasági ügyintéző csak olyan számlát fogad be, amelyen a teljesítést igazoló aláírása szerepel. A csoport előre megtervezett programjaihoz szükséges pénz, otthonvezetői jóváhagyás után a készenléti összegből kerül kifizetésre. Az elszámolás számlákkal történik.

## SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, TERÁPIÁS FELADATOK

Minél korábban szakad ki a gyermek a fejlődésének természetes közegét jelentő családból, vagy más családpótló ellátásból, annál mélyebb traumát élhet át, mely egészséges társas alkalmazkodását megnehezíti, olykor lehetetlenné teszi.

Pszichológus segítségével úgy kezeljük a gyermek pszichés állapotát, hogy önállóan, vagy kevés segítséggel is alkalmas legyen konfliktus- és problémakezelésre. Ennek elérése érdekében a gyermek szükséglete szerint egyéni, vagy csoportos terápiás

módszereket alkalmazunk. A gyermek terápiás igényét a pszichológusok szűrik az Otthonon belül, de a kezelendő problémákat a csoportkoordinátorok vagy akár maguk a gyerekek is jelezhetik számukra. A gyermekek rendszeres pszichés támogatásban részesülnek. illetve az egyéni gondozási-nevelési tervben előírt rendszerességgel egyéni- és/vagy csoportos foglalkozáson vesznek részt. A leggyakrabban alkalmazott módszerek az alábbiak:

- Játékterápia
- Drámajáték
- Kommunikációs tematikus csoport
- Terápiás nagycsoport
- Közösségfejlesztés

## OKTATÁS

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest iskolájának tanulói többségben az Intézményben élő gyermekek, ezért a napi kapcsolattartás a Gyermekotthon és az iskola között elengedhetetlen a gyermekek érdekében.

Személyes interakciók: A tanulók reggeli és délutáni átadásakor a pedagógus és a nevelő tájékoztatják egymást, a gyermeket érintő eseményekről, tennivalókról, a nevelők és otthonvezetők az iskola iratanyagába betekinthetnek.

Az intézmény biztosítja a biztonságos internet- és médiahasználat elsajátításához szükséges nevelést, oktatást, képzést.

### Értekezletek

A heti rendszerességgel tartott nevelői értekezleteken az iskola képviselteti magát, ezzel elősegítve a Gyermekotthon és az iskola közötti gördülékeny együttműködést.

Az iskola szülői értekezletein a gyermekotthoni egységek nevelői képviselik a szülőket, tájékoznak a gyermekek tanulmányi előmeneteléről.

Esetmegbeszélők alkalmával a gyermek gyermekotthoni és iskolai munkájával, magatartásával kapcsolatos problémákat a nevelők és a pedagógusok közösen beszélnek meg.

Az iskola eleget téve a törvényi rendelkezéseknek a gyámokon kívül értesítik a tanulókat érintő ügyekről, hiányzásokról a Gyermekotthonokat.

### **Ünnepek, központi események**

Az iskola szervezésében kerül sor a tanévnyitó, tanévzáró, illetve a ballagási ünnepségekre, melyre a Gyermekotthonok dolgozói, a gyermek hozzátartozói és barátai is meghívást kapnak.

A székhelyen található közös helyiségek tanítási időben az iskola rendelkezésére állnak. A kerti sportpálya, a tornaterem, illetve edzőterem lehetőséget ad a testnevelés órák megtartására, az iskolakertben megismerhetik a kerti növényeket, gondozásukat.

Az iskolai könyvtár szabadon használható nyitvatartási időben a gyermekek és felnőttek számára. A számítástechnika terem szintén lehetőséget biztosít szakkörök tartására, felügyelettel a délutáni tanulás segítésére.

A tanulók pályaaorientációja a Gyermekotthon és az iskola közös feladata. Nyílt napok látogatása intézményi szinten is megvalósulhat.

A gyermekekkel a délutáni tanulási időben fejlesztő pedagógus, szaktanárok, délutánonként pszichológus foglalkozik. A tehetséges gyermekeket azon a területen támogatjuk különórákkal, külső programokkal, szakkörökkel, amelyen kiemelkedő a teljesítményük.

### **SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK**

A szabadidős programok minden esetben a gyermekek korosztályi igényeinek megfelelően kerülnek megszervezésre.

### **Edzőterem**

A különböző erősítő gépeket – igény szerint – nevelői felügyelettel használják a gyermekek.

## Szakkörök

Minden szeptemberben megtervezzük a szakköröket. Ez a gyermekek igényeit, érdeklődését figyelembe véve történik.

Szakkörök tematikusan:

- Sportszakkör / különböző sportágak kipróbálása, sportversenyek
- Természetbarát / kertművelés, természetvédelem, madárvédelem
- Filmklub / különböző stílusú filmek megtekintése, majd beszélgetés a filmről
- Kreatív szakkör / különböző kreatív technikák elsajátítása

A szabadidő keretében a gyermek számára - az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva - naponta legalább egy óra időtartamban biztosítani kell az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

## KÉPESSÉG- ÉS TEHETSÉGGONDOZÁS

A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermeknek olyan kihívásokkal kell megküzdenie, amelyek specifikus támogatást igényelnek. E támogatásnak része a **képesség- és a tehetséggondozás.**

A képesség-és tehetséggondozás a Belügyminisztérium által 2023. március 20. napján kiadott „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertanában meghatározottaknak megfelelően valósul meg. A módszertan a képesség felmérésének (megismerés) és gondozásának (felkészítés, fejlesztés) folyamatát foglalja magában. A képesség- és tehetséggondozás módszertana a képesség, a tehetség, a képesség/tehetség felmérés, valamint a képesség/tehetséggondozás fogalmakra épül. A módszertan nem új feladatot határoz meg, hanem a gondozás-nevelés jogszabályban is előírt elemeit támogatja. A képességgondozás érdekében rendszerezi a szakemberek által jelenleg is végzett feladatokat.



A tehetséggondozás célja, hogy támogatást nyújtson a gyermekvédelmi szakellátásban dolgozó szakembereknek (továbbiakban: szakember), annak érdekében, hogy a gyermek a lehető legfelkészültebben lépjen ki az ellátásból. Ennek megfelelően a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatására irányuló szakmai munkához járul hozzá, gyakorlatias folyamatleírással, jól alkalmazható módszerekkel.

### **Fogalmak**

„**Képesség:** valamely cselekvésre, **teljesítményre való alkalmasság, illetve ennek mértéke;** Minőségét, **fokát részben** az emberrel veleszületett **adottságok**, hajlamok, részben a környezeti hatások együttesének befolyására **szerzett tapasztalatok** (ismeretek, készségek) **határozzák meg.** Az emberrel veleszületett adottságokból, hajlamokból álló rátermettség tehát a képesség fejlesztésének természetes feltétele; maga a képesség az emberi tevékenység folyamán alakul ki.”

**Tehetség** a „velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott **képesség, amely** az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az **átlagosat messze túlhaladó** teljesítményeket tud létrehozni”

A képesség tehát valamilyen teljesítményre való alkalmasság. Hogy milyen mértékű teljesítményre alkalmas valaki, azt

- részben adottságai
- részben a gyakorlás

határozza meg.

A tehetség nem különíthető el a képességtől. A tehetség is képesség, amely az átlagot jelentősen meghaladó mértékű.

### **Képességfelmérés**

A képességfelmérés valamely cselekvésre való **alkalmasság és annak mértékének** (képesség) **meghatározása.**

Arra a kérdésre keresi a választ, hogy mi az tevékenység (feladat) amivel

kapcsolatosan a gyermek adottsággal rendelkezik, és milyen fokú ez az adottság.

**Milyen képességgel rendelkezik a gyermek és milyen fejlettségű ez a képesség.**

Az felmérés többféle módon történhet. Magában foglalja

- a dokumentumelemzést,
- a megfigyelést,
- a beszélgetést (interjút),
- a mérést,
- és ezek dokumentálását.

### **Képességgondozás**

A *gondozás* az azonosított **képességek fejlesztésére** irányuló tevékenység, képességfejlesztés. Mind a felmérésen, mind a gondozáson belül két kategória különíthető el:

- a gondozási helyen megvalósítható, **különös szakértelmet nem kívánó** felmérés és fejlesztés.
- **külön szakértelmet igénylő**, szolgáltatások vagy módszerspecifikus szakemberek által elérhető felmérés és fejlesztés.

### **Beavatkozások**

A Gyermekotthon szakemberei nem rendelkeznek azokkal az ismeretekkel, amelyekkel a szülő rendelkezik a saját gyermekével kapcsolatban, ezért először **meg kell ismerniük a befogadott gyermeket**. Ez az információszerzés **nem egyszeri, hanem folyamatos**, kiterjed a gondozás-nevelés teljes időtartamára. A gyermekről szerzett **ismeretekhez igazítottan** kell meghatározni azokat a beavatkozásokat, amelyek a gyermek **hatékony felkészítését** szolgálják, szintén a szakellátás teljes időtartamára kiterjedően.

A gondoskodás kezdetétől a gondoskodás végéig tartó időszak beavatkozási pontjait és magukat a beavatkozásokat tartalmazza.

### **Beavatkozási pontok:**

A beavatkozási pontok azok a szakmai mozzanatok, ahol a felmérésnek és/vagy a gondozásnak meg kell történnie.

Ezek a következők:

1. Gyermekvédelmi szakértői bizottság szakmai véleménye,
2. Elhelyezési javaslat és egyéni elhelyezési terv,
3. Egyéni gondozási-nevelési terv (GH-1) készítés és végrehajtás,
4. Pályaválasztás.

### **Beavatkozások:**

A beavatkozás a képességfelmérés és a képességgondozás maga.<sup>1</sup>

## **UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS**

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 1. számú Gyermekotthoni egysége 7 fő fiatal felnőtt részére biztosít utógondozói ellátást, aki:

- létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja;
- tanulói jogviszonnyal, hallgatói jogviszonnyal vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezik, illetve;
- szociális bentlakásos intézménybe várja felvételét.

Az 1. számú Gyermekotthoni egység az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára, írásos megállapodásban rögzített, szükség szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében az alábbi juttatásokat kell biztosítani:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- a tisztálkodási, mosási lehetőségét,
- az étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
- a ruházatot,

---

<sup>1</sup> Belügyminisztérium „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertana

- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
- a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

Ha az utógondozói ellátás elrendelésére a fiatal felnőtt tanulói jogviszonya, hallgatói jogviszonya vagy felnőttképzési jogviszonya alapján került sor, a Gyermekotthon biztosítja:

- az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának teljes költségét,
- a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási intézménybe, szakképző intézménybe vagy felnőttképzőhöz járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

Az 1. számú Gyermekotthoni egység a gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátást az „utógondozói félutasházban” biztosítja az arra rászoruló fiatal felnőttek számára. A félutasház jellegéből adódóan kisebb a kontroll, ezért az itt elhelyezett fiatalokkal szembeni egyik alapvető elvárás a megbízhatóság. Az ellátásban részesülő fiatal felnőttek tekintetében elsődleges célunk az önálló életvezetéshez szükséges kompetenciák megszerzése, a mindennapi életben való helytállás elősegítése. Ugyancsak fontos cél, hogy a munkába állt fiatalok motiváltak legyenek a pontos, precíz munkavégzésre, valamint arra, hogy esetlegesen tovább képezzék magukat. A fiatal felnőtt köteles betartani az utógondozói megállapodásban, az utógondozói térítési díj szabályzatában és a rájuk vonatkozó házirendben foglaltakat.

#### AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

Ha a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején létfenntartását önállóan biztosítani nem tudta, az ok megszűnésével, de legkésőbb 21. életévének, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletűként töltötte be nagykorúságát, akkor 22. életévének, betöltésekor.

Ha a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején tanulói jogviszonnyal, hallgatói jogviszonnyal vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezett 24. életévének, ha felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, 30. életévének betöltésekor.

Ha a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején szociális bennlakásos intézménybe várja felvételét, akkor az intézménybe való felvétel időpontjával, de legkésőbb 22. életévének betöltésével.

A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

- utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házi rendet többször súlyosan megsérti,
- azt maga kéri,
- a tanulói-, hallgatói-, illetve felnőttképzési jogviszony megléte alapján elrendelt utógondozói ellátás esetén a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

## AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK ÉRDEKKÉPVISELETE, JOGORVOSLAT

### GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLY JOGAI

- A foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat. Munkájukat elismerjék (anyagi – erkölcsi), valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.
- Jogsérelem esetén a szolgálati utat be kell tartani.
- A dolgozó segítséget kérhet személyesen a szakmai vezetőtől. A felmerült probléma természetétől függően a szakmai vezető konzultál magasabb vezetővel az adott kérdésben.
- A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 1. számú Gyermekotthoni egységének dolgozói, munkaköri feladatuk ellátása közben közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Ilyen minőségükben a Büntető Törvénykönyv fokozott védelemben részesíti őket.
- Büntető eljárás esetén a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest jogi képviselőt biztosíthat a dolgozó védelmére.
- Munkajogi kérdésekben úgy a munkavállalóra, mint a munkáltatóra vonatkozóan a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai az irányadók.

### ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A gyermek, az ő törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat és a gyermekjogi képviselő írásban vagy szóban panasszal élhet az intézmény igazgatójánál vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

- a Gyvt.-ben szabályozott iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény igazgatója, illetve az Érdekképviselési Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A panaszos az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről számára, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselési Fórum szavazati jogú tagjai:

- a gyermekönkormányzat tagjai és segítője,
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- a közalkalmazotti tanács elnöke,
- az intézmény fenntartójának delegált képviselője.

Az Érdekképviselési Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat a kézhezvételt követő 15 napban és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselési Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselési Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselési Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

Az Érdekképviselői Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselői Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselői Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

#### A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATA:

A gyermekjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja az intézményt, felkeresi a csoportokat, illetve a gyermekek egyénileg is megkereshetik őt. Ezeken a rendezvényeken gyermekek és a felnőttek egyaránt részt vesznek, így lehetőség nyílik a széleskörű párbeszédre. A gyermekjogi képviselő nem lehet tagja az Érdekképviselői Fórumnak, annak ülésein részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a csoportokban, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

#### GYERMEKÖNKORMÁNYZAT

##### A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA

- olyan ifjúsági szervezet létrehozása, amelyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját, kreatív ötletekkel állnak elő, azok megvalósításában is részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket is fejlesztik;
- az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása;
- a tevékenységekben résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása;



- a gyermekotthon lakói és az iskola diákjainak szabadidős, valamint kézműves programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, és megvalósulásuknak értékelése;
- a gyerekek és a felnőttek közötti kapcsolat erősítése, az együttműködés elősegítése.

#### A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT FELADATA

- szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában;
- éves munkatervet készít;
- beszámol tevékenységértől a választóközösségnek;
- megfogalmazza a közösséget érintő problémákat, és megoldásokat keres rájuk;
- szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása;
- véleményalkotás minden olyan kérdésben, amely az intézmény diákságát érinti;
- javaslattétel a gyermekeket és az ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt;
- egészséges életmódra való ösztönzés;
- környezettudatos életvitelre nevelés;
- az önmagunk és a máságra elfogadására, embertársaink segítésére nevelés.

#### A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

- a gyermekönkormányzat tagjainak megválasztása;
- az első alakuló gyermek önkormányzati ülésen a gyermekönkormányzat elnökének megválasztása;
- a tagok, az elnök- és a munkájukat segítő tanár kéthavonta összeülnek, és megbeszélik a felmerülő kérdéseket, valamint az aktuális problémákat, szükség esetén rendkívüli ülést is szerveznek, melyre az otthon vezetőit is meghívják.

## A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI

Nevelőtestületi szinten a továbbképzéseken történő folyamatos részvétellel, szupervíziókkal, a szakirodalom figyelemmel kísérésével eseti megbeszélésekkel teremtik meg a szakmai fejlődés lehetőségét.

## A TRAUMAKÖZPONTÚ GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA KÉPZÉS

Munkatársaink képzéseken vesznek részt, melyek szakmai ismereteiket, önismeretüket, nevelési eszköztárukat bővítik. A képzés során egyaránt hangsúlyt fektetünk az elméletre és a gyakorlatra. Körbejárjuk jelenlegi tudományos kutatások és megfigyelések alapján, milyen következményei lehetnek a traumatizációnak idegrendszeri, mentális és érzelmi szempontból. Ezen kívül megvizsgáljuk, hogy ennek a tudásnak a tükrében milyen módszerekkel lehet a segítségnyújtást alakítani a hatékonyság, illetve a későbbi problémák megelőzésének érdekében. Feltérképezzük, hogy a traumákat átélt személyekkel való munkának milyen hatásai lehetnek a velük foglalkozó szakemberekre egyéni és rendszer szinten, illetve mire érdemes odafigyelni a segítők mentális egészsége megőrzésének érdekében.

## INTÉZMÉNYEN BELÜL SZERVEZETT EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK

- kliensközpontú szupervízió (csoporton belüli esetmegbeszélések),
- eset – központú szupervízió (a több csoportnál is felmerülő jellegzetes problémákat célszerű szélesebb szakmai körben feldolgozni interdiszciplináris team),
- önismereti, konfliktuskezelő tréningek a „kiegés” megelőzésére.

- szakirányú képzés megszerzésére beiskolázás,
- nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- az akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján,
- a pedagógus munkakörben dolgozók 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti továbbképzésben való részvételének biztosítása.

## AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

### AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS

- értekezletek,
- szakmai megbeszélések,
- közös ünnepségek,
- klubestek, teadélutánok szervezése,
- kirándulások,
- vetélkedők.

### EGYÜTTMŰKÖDÉS GYERMEKVÉDELMI GYÁMOKKAL

A gyermekvédelmi gyámi feladatokat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rögzíti, végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet határozza meg. A gyermekvédelmi gyámok munkáját a Belügyminisztérium által 2023. március 28. napján kiadott „Gyermekvédelmi gyámság” módszertani útmutatóban rögzítettek határozzák meg.

### MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

- további gyermekotthonokkal közös programok, ünnepségek, kirándulások,
- alapellátás,

- iskolákkal, a tanulók iskoláztatásával kapcsolatos ügyek életvitelszerű intézése
- családi kapcsolatok ápolása,
- kiskorú családba való visszahelyezése kapcsán esetmegbeszélések, közös látogatások,
- hatóságok (gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség): hivatalos ügymenet bonyolítása, egymás munkáját közelebbről való megismerés lehetőségeinek kihasználása, megbeszélések, továbbképzések, szabadidős tevékenységek közös rendezése,
- civil szervezetek: társadalmi felelősségvállalás keretein belül egymás munkájának megismerése és segítése.

## ZÁRADÉK

A Szakmai Programot szükség szerint felül kell vizsgálni a jogszabályváltozások és az intézmény feladatrendszerének figyelembevételével.

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest 1. számú szakmai egységének Szakmai Programját a nevelőtestület a megtartott értekezletén megtárgyalta és többségi szavazati aránnyal elfogadta.

Jelen Szakmai Program a fenntartói jóváhagyást követő napon lép érvénybe és ezzel egyidejűleg a 2023. május 17-én jóváhagyott Szakmai program hatályát veszíti.

Budapest, 2024.

NOV. 22



Vidó Ildikó  
igazgató

### **Általános rendelkezések**

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (továbbiakban: Gyermekotthon) az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak (továbbiakban: gyermekek) teljes körű ellátását, gondozását-nevelését látja el, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek részére, külön megállapodásban rögzített feltételekkel szükség szerinti utógondozói ellátást nyújt.

A Házi rend vonatkozik mindazon gyermekekre és fiatal felnőttekre, akik a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest négy telephelyén befogadásra kerültek gyámhivatali határozat alapján.

A gyermekek és fiatal felnőttek hozzátartozói és látogatói, valamint a gyermekotthonban szolgálatot teljesítő önkéntesek, más szakemberek, és szakirányú felsőfokú képzésben résztvevők, kötelező gyakorlatuk teljesítése idején, szintén a Házi rend hatálya alá tartoznak.

A Házi rend betartása a gyermekotthon minden dolgozójának érdeke és kötelezettsége.

A Házi rend alapelve, hogy szabályozásai nem állhatnak ellentétben a Gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett Egyezményvel és a Gyermekvédelmi Törvénnyel.

A Házi rend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a gyermek alkotmányosan és az Egyezményben biztosított jogait. Nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

### **A Házi rend a következőket tartalmazza**

#### **1. A gyermeki jogok**

- Panaszjog

#### **2. A gyermeki kötelezettségek**

#### **3. Magatartási szabályok**

- Csoporton belüli szabályok
- Kapcsolattartás és látogatás rendje

- Eltávozás és visszatérés rendje
- 4. Zsebpénzzel, tisztasági szerekkel, ruhapénzzel való ellátás rendje
- 5. Fogadóóra
- 6. Záradék

## 1. A GYERMEKI JOGOK

### Jogod van ahhoz, hogy:

- Irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodj az Intézmény udvarán
- Szabadon véleményt nyilváníts, személyedet és vagyonodat érintő kérdésekben meghallgassanak, és választ kapj kérdéseidre.
- Vallási vagy lelkiismereti meggyőződésedet szabadon megválaszd, kinyilvánítsad és gyakorold, valamint hit- és vallásoktatásban vehess részt.
- Kezdeményezheted gondozási helyednek megváltoztatását, illetve, hogy gyermekeddel vagy testvéreiddel együtt helyezzenek el.
- Érdekeid érvényesítése érdekében az Érdekképviselési Fórum tagjait szabadon választhatod.
- A téged érintő ügyekben az otthonvezetőnél, az Intézmény igazgatójánál, az Érdekképviselési Fórumnál, gyermekjogi képviselőnél, törvényes képviselődnél panaszt tegyél.
- Érdekeid képviseletére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezheted.
- A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége minden csoportban jól látható helyen kerül kifüggesztésre.
- A számodra állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, korodnak és szükségleteidnek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülj.
- Részt vegyél a felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon.
- Elmondod a véleményed a nevelésedről, oktatásodról, ellátásodról.
- Téged érintő kérdésekben meghallgassanak, tájékoztassanak.

- Támogatást kapj nevelődtől, annak érdekében, hogy a családi környezetbe visszatérhess, ezt te is kezdeményezheted.
- Látogatót fogadj, ápolj családi és személyes kapcsolataidat, ám tudnod kell, hogy ha a gyámhivatal úgy ítéli meg, hogy a kapcsolattartók között van olyan személy, aki fejlődésedet hátrányosan befolyásolja, a vele való kapcsolattartás jogát megvonhatja, szüneteltetheti.
- Személyes tárgyaidat használd, és azok védelmet élvezzenek.
- Utógondozásban, illetve utógondozói ellátásban részesülj.  
Az utógondozottakra vonatkozó szabályokat a fiatallal kötött megállapodásban külön is rögzítjük.
- Védelemben részesülj minden fejlődésedre ártalmas környezeti és társadalmi hatással, valamint az egészségedet károsító szerekkel szemben.
- Jogod van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet- valamint médiahasználatot, ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést- biztosító nevelésben, oktatásban, képzésben részesülj.
- Hozzáférj a TV-ben, rádióban, újságokban, egyéb médiában a korodnak megfelelő, ismereteidet bővítő műsorokhoz.  
Megvédjük az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

### **A panaszjog gyakorlása**

Te, a szüleid vagy más törvényes képviselőd, a gyermekönkormányzat, továbbá az érdekeid védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál a következő esetekben:

- ha az ellátásodat érintő kifogások merülnek fel, és azokat orvosolni kell,
- a gyermeki jogok sérelme esetén, illetve, ha az Intézmény munkatársai megszegik kötelezettségeiket,



- megtagadják a -Gyermekvédelmi Törvényben engedélyezett- irataidba való betekintést.

Az Intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

Te, a szüleid, vagy más törvényes képviselő, valamint a gyermekönkormányzat az gyermekotthon fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatsz, ha az gyermekotthon vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem értetk egyet. Fiatal felnőttként ugyanezek a jogok illetnek meg.

## **2. A GYERMEKI KÖTELEZETTSÉGEK**

### **Kötelességed, hogy:**

- Gondozásod és nevelésed érdekében szüleiddel, törvényes képviselőddel, gondozóiddal működj együtt, képességeidnek megfelelően tegyél eleget tanulmányi, munkahelyi és gyermekotthoni kötelezettségeidnek.
- Tartózkodj az egészségedet, személyiségedet károsító életmód gyakorlásától és az egészségedet károsító szerek használatától (dohányzás, alkohol, drog, játékgépek).
- A véleménynyilvánítás szabadságához való jogod gyakorlása során- ideértve, ha az internet, vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik- tiszteletben tartsd a többi gyermek emberi méltóságát.
- Tanköteles korúként kötelességed oktatásban részt venni, illetve, az gyermekotthonban fejlesztő foglalkozásban részt venni.
- Betartani az Otthon Házirendjét.

## **3. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK**

### **Általános magatartási szabályok**

- A gyermekotthon területére tudatmódosító szereket (alkohol, kábítószer stb.) nem hozhatsz be, nem adhatsz át másnak, és nem fogyasztatsz.

- A felszerelési és használati tárgyak épségére neked és látogatóidnak is vigyáznod kell.
- A közös helyiségek (fürdőszoba, WC stb.) használat utáni tisztaságáról köteles vagy gondoskodni.
- Más személyes és használati tárgyait (cipő, ruha, tanszer, játék stb.) annak engedélye nélkül nem használhatod.
- Köteles vagy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani. A gyermekotthon területén dohányozni tilos.
- Nem szabad gyufával, vagy más tűzokozásra alkalmas eszközzel játszani.
- A látogatások meghittségének biztosítása érdekében a látogatás során a jelenlévőket nem lehet zavarni.
- Hozzá tartozóid a gyámhivatali határozatban foglaltak szerint látogathatnak a gyermekotthon területén.
- Telefonos kapcsolattartásra minden nap van lehetőséged.  
Telefonos kapcsolattartásra abban az esetben nincs lehetőséged, ha gyámhivatali határozatban ez szerepel.
- Kötelességed reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, munkahelyen, egyéb kötelező elfoglaltságon, időben meg tudj jelenni.
- Az esti lefekvést kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően egyénre szabottan kerül meghatározásra.  
Betegség esetén az orvos utasításait be kell tartani.
- A csoportod napirendje szerint biztosított szabadidőben lehetőséged van a szabad levegőn tartózkodni.

### **Csoporton belüli szabályok**

- Köteles vagy a saját felszerelésedet rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba és a közös helyiségek takarításában a beosztásnak, korodnak és fizikai és mentális állapotodnak megfelelően részt venni, a berendezési tárgyakra vigyázni.

- A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kár jóvátételében aktívan közre kell működnöd. Mivel zsebpénzed felhasználásáról magad döntesz, ezt felajánlhatod a rongálás helyrehozatalára.
- A ház felszerelési tárgyait (tv, DVD, rádió, játékok, konyhai gépek stb.) csak rendeltetésszerűen használd, nem szabad azokat önhatalmúan szerelgetni, javíthatni.
- A csoportok a napirendjüket maguk alakítják ki. A csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményedre, javaslatodra számítunk.
- Minden gyereknek kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, alkalomadtán az otthon környezetének megóvása, rendbe tétele érdekében tevékenykedni.

### **Most nagyon figyelj!**

- A gyermeket csak engedéllyel hagyhatod el.
- Szervezett programra mindig felnőtt kísér.
- Kimenőt a csoportodban dolgozó felnőttől kérhetsz, ha azt a gyámhivatali határozat nem tiltja. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg.

### **Kimenők rendje:**

Kimenő 14 éven felüli gyermekeknek adható.

14 – 15 éves kor között hétköznapokon a tanulás után 18, hétvégén 20 óráig

16 – 18 éves kor között hétköznapokon tanulás után 20, hétvégén 22 óráig

- Gyámhivatali vagy gyermekvédelmi gyámi engedéllyel eltávozásra is mehetsz, ennek ideje nem lehet több mint két nap (48 óra).
- Gyámhivatali vagy gyermekvédelmi gyámi engedéllyel két napnál több időre, szabadságra is mehetsz.
- Ha visszatértél kimenődről, eltávozásodról vagy szabadságodról, a csoportban dolgozó nevelőnél jelentkezz!

- Ha engedély nélkül távozol, illetve nem térsz vissza a megbeszélrt időpontra, a keresésedre indulunk.
- Engedély nélküli távolléted után, a kimenőd megvonható.  
Ez azt jelenti, hogy akár egy hétig nem tudunk neked kimenőt adni.  
Amennyiben késtél, mérlegeljük a következő kimenők lehetőségeit.
- Az engedély nélküli távolléted idejére nem tudunk zsebpénzt biztosítani számodra.

#### 4. ZSEBPÉNZ, TISZTASÁGI SZER, RUHAPÉNZ

Zsebpénzedet a törvény előírása szerinti összegben havonta, ill. igény szerint hetikétheti bontásban veheted fel. A zsebpénz átvételét követően, minden esetben alá kell írnod a zsebpénzkartont.

A tisztasági szereidet havonta kapod meg.

A téged megillető ruhapénzt, szükségleteid figyelembevételével - a törvény előírása szerint meghatározott összegben, évszakonként veheted fel és költheted el.

A vásárlásra elkísér egy nevelő. A ruhák megvásárlásáról ruhakartont vezetünk.

#### 5. FOGADÓÓRA


Az otthonvezető és a szakmai igazgatóhelyettes heti két órában fogadóórát tart, amely előzetes egyeztetést igényel.

Ebben az időben van lehetősége szüleidnek, testvéreidnek, nagyszüleidnek és hozzátartozóidnak a személyes beszélgetésre.

**Fogadóóra: hétfő 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**

Budapest, 2024. NOV. 22



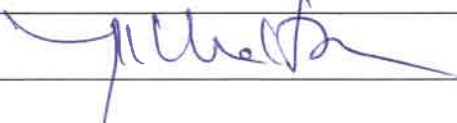
  
Vidó Ildikó  
igazgató

## Záradék

A Házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. ~ (2) bekezdésalapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői

véleményének figyelembevételével és az otthonban működő Érdekképviselési Fórumegyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviselési Fórum dolgozói képviselője

NAIYKA'S MARTON	

Az Érdekképviselési Fórum ellátotti képviselője


KAROLY ERŐSI	KERÁNY EMMI
--------------	-------------

Az Érdekképviselési Fórum fenntartói képviselője

--	--

Budapest, 2024. NOV. 22



  
Vidó Ildikó  
igazgató

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyfelől a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, 1112 Budapest, Menyecske utca 16. (a továbbiakban KLGYOKBP) nevében és képviselőjében eljáró ..... igazgató, (továbbiakban az ellátást nyújtó),  
Másfelől ..... (született: .....) ..... alatti lakos között az utógondozói ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodást aláíró felek tudomással bírnak arról, hogy ..... (továbbiakban fiatal felnőtt) utógondozói ellátását a Budapest Főváros Kormányhivatala .... Kerületi Gyámhivatala ..... naptól elrendelte. Az utógondozói ellátás végrehajtására a KLGYOKBP került kijelölésre.

2./ Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest biztosít a fiatal felnőtt részére lakhatást, egyéni élethelyzetéből következő, jövedelemviszonyaitól függő, szükség szerinti ellátást, az önálló életvitel megteremtéséhez, ügyei intézéséhez utógondozói feladatot ellátó nevelőt és jogi segítséget. Az ellátás mértékét jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy élethelyzetében, jövedelemviszonyaiban, bekövetkező változásokról – utógondozói feladatokat ellátó nevelője bevonásával - az ellátás nyújtóját haladéktalanul tájékoztatja. Az élethelyzetben, jövedelemviszonyban bekövetkező változás az 1. számú melléklet módosítását vonja maga után.

3/ A fiatal felnőtt az ellátásra, az elrendelés - gyámhivatali határozatban megjelölt - kezdő időpontjától jogosult. A fiatal felnőtt az ellátást - a gondozási napok alapján - a tárgyhat követő hónap 10. napjáig jogosult az intézmény székhelyének pénztárában, a kifizetésre megjelölt időpontokban felvenni. Teljes körű ellátás esetében a kifizetésre a

tárgyhó 5. napjáig kerül sor. Hó közi kifizetésre krízishelyzetben, kérelem alapján kerülhet sor. Méltányosság alapján biztosított ellátás esetében a kérelmet az utógondozói feladatokat ellátó nevelőnek és a szakmai vezetőnek támogatnia szükséges. A kérelmet, az ellátást nyújtó bírálja el. A méltányosság alapján biztosított ellátás mértéke a költségvetési kondíciók függvénye.

4./ A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáson túlmenően más ellátásra nem jogosult.

5./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az utógondozói ellátását biztosító hely Háziarendjét megismerte, az abban foglaltak betartását magára nézve kötelezőnek tekinti.

A Háziarend értelmében a fiatal felnőtt joga különösen, hogy

- Emberi méltóságát, polgári és politikai jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön.
- A szükség szerinti ellátás keretében az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáshoz maradéktalanul hozzájusson.
- Ellátásával, személyével összefüggő kérdésekben minden szükséges tájékoztatást megkapjon.
- A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében – utógondozói feladatokat ellátó nevelője véleményének meghallgatását követően – szabadon döntsön.
- Panaszával az ellátás nyújtójához, szükség szerint az Érdekképviselési Fórumhoz forduljon.

A Háziarend értelmében a fiatal felnőtt kötelessége különösen, hogy

- Az önálló életvitel mielőbbi kialakulása érdekében a KLGYOKBP munkatársaival és utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével együttműködni.

- Gyámhivatali határozatban megjelölt gondozási helyét életvitelszerűen igénybe venni, 24 órát meghaladó távollétét bejelenteni, 48 órát meghaladó távollét esetén tartózkodási helyét és elérhetőségét megadni.
- Képzési-tanulói jogviszony esetében a képzés sikeres befejezése érdekében minden tőle elvárhatót megtenni.
- Átmeneti munkanélküliség esetében a munkanélküliséget előidéző okok feltárásában, az okok mielőbbi megszüntetése érdekében utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével és más külső szolgáltatóval (pl. Munkaügyi Központ) együttműködni.
- Tartós munkaképtelenség esetében a KLGYOKBP vagy más külső szolgáltató által szervezett rehabilitációs programban részt venni, szükség esetén a további tartós, szociális intézményi férőhely realizálásban, a folyamatban részt vevő személyekkel és szolgáltatókkal együttműködni.
- A KLGYOKBP felszerelési és berendezési tárgyainak, valamint lakókörnyezetének épségét, állagát megóvni, a lakókörnyezet tisztaságáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani.
- A KLGYOKBP munkatársaival, lakóival a társas együttélés és érintkezés általános szabályait betartani.

6./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a KLGYOKBP szakellátó munkatársai, - különösen az utógondozói feladatokat ellátó nevelő - az utógondozói ellátással összefüggő ügyekben, a Gyvt. 15. § (7) alapján, hivatalból járnak el, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

7./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Házirendben foglaltak megsértése esetén - az utógondozói ellátás fenntartása mellett - a Házirendben foglalt szankciók alkalmazását rendeli el – súlyosságtól függően – a Házirend által erre felhatalmazott személy. A Házirend többszöri, súlyos megsértése



esetén az ellátást nyújtó kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

8./ A fiatal felnőtt tudomással bír arról, hogy az utógondozói ellátásért jövedelmi viszonyaira tekintettel térítési díj megfizetésével tartozik. A térítési díj a 1997. évi XXXI. törvény 146-151. §, valamint az intézmény Térítési díj Szabályzata alapján kerül megállapításra. A térítési díj mértékét külön Értesítés tartalmazza. A fiatal felnőtt köteles a jövedelmi helyzetében bekövetkező változásokról – az utógondozói feladatokat ellátó bevonásával – az ellátás nyújtóját maradéktalanul tájékoztatni.

9./ A KLGYOKBP, valamint az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel való együttműködés konkrét formáját az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel kötött, jelen megállapodás mellékletét képező egyéni együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az egyéni együttműködési megállapodás egy alkalommal maximum hat hónapra köthető, hosszabbítása a fiatal felnőtt kérelmére, az utógondozói feladatokat ellátó nevelő javaslatára a Team jóváhagyásával történik. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó - a gyámhivatali elrendelő határozatban foglaltak értelmében, együttműködés teljes hiányára hivatkozva - kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

10./ Jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt juttatások összeghatárai egy költségvetési évre vonatkoznak, a keretösszegek megállapítása tárgyév április 1. napjával esedékesek. A zsebpénz összegének tárgyévi korrigálása a márciusi ellátmány kifizetéskor esedékes, visszamenőleg tárgyév január 1-jei hatállyal.

11./ Jelen megállapodás – a mellékletek kivételével - az utógondozói ellátás

biztosításának időtartamára érvényes, keret megállapodásnak minősül, módosítását, az ellátást nyújtó az ellátás jogszabályi feltételeinek, illetve az intézményi alapidokumentumok – Megállapodást érintő – alapvető változásai esetében kezdeményezi.

12./ A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyó aláírásukkal látják el.

Budapest, 202.....

fiatal felnőtt

igazgató

Jelen megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 202 .....

---

utógondozói ellátott

## EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött ..... ( sz: ..... anyja neve: ....., lakcíme: ..... alatti lakos) a továbbiakban utógondozói ellátott, valamint a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest részéről .....- a továbbiakban utógondozói feladatokat ellátó nevelő között, a mai napon, az alábbiak szerint:

Az utógondozói ellátott vállalja, hogy:

- betartja a Házi rendet, különös tekintettel az Otthon értékeinek és állagának megóvása és tisztaságának fenntartására vonatkozó pontokat,
- aktív együttműködést vállal a háztartási teendőkben, főként a főzés és étkezés utáni rendrakás tekintetében,
- iskolai tanulmányait folytatja nappali vagy esti tagozaton,
- munkahelyet létesít, ehhez elfogadja utógondozói feladatokat ellátó nevelője segítségét,
- vendégeket csak a lakótársak és az utógondozói feladatokat ellátó nevelője tudtával, beleegyezésével fogadhat,
- szabadidejében nem folytat társai nyugalma zavaró tevékenységeket.

Az utógondozói feladatokat ellátó nevelő vállalja, hogy:

- segíti társas kapcsolatainak alakításában,
- segít munkát találni, elhelyezkedni,

- szükség esetén életvezetési tanácsokkal látja el,
- figyelemmel kíséri és mérlegeli a tartalmas kulturális programokon, pályázatokon való részvétel lehetőségét, hozzájárulásában segíti a lakót,
- az otthonnyújtó ellátás törvényi szabályozás adta lehetőségének kimerülése után, minden lehetőséget kihasználva segítséget nyújt az utógondozói ellátott lakhatásának megnyugtató rendezése érdekében.

Budapest, 202.....

.....

utógondozói ellátott

.....

utógondozói feladatokat

ellátó nevelő