

Kossuth Lajos Gyermekintézményi Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fov-kossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

Kossuth Lajos Gyermekintézményi Központ és Általános Iskola Budapest

Béke Utógondozói Otthon Budapest
(1021 Budapest, Hárshegyi út 9.)

Szakmai Program

Jóváhagyva: 2025. ⁰²..... hó ²⁷..... napján



Dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

A GYERMEKINTÉZMÉNYI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA	3
AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	3
A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK ALAPTEVÉKENYSÉGE	5
AZ ALAPTEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
A BÉKE GYERMEKOTTHON BUDAPEST RÖVID TÖRTÉNETE	7
AZ INTÉZMÉNY ELHELYEZKEDÉSE, TÁRGYI FELTÉTELEI	7
SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	9
ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	9
A GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI.....	10
A GYERMEKOTTHONI NEVELÉS FŐ (HOSSZÚ TÁVÚ) CÉLJAI	10
FELADATA	11
A NEVELÉS ALAPELVEI	11
ALAPELVEK:	12
MEGHATÁROZOTT CÉLOK.....	13
CÉLOKHOZ RENDELT, KIEMELT FELADATOK.....	14
A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA.....	15
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, TERÁPIÁS FELADATOK	15
ÉRTÉKELÉSI RENDSZER	15
OKTATÁS	16
SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG	16
Képességgfelmérés	18
Képességgondozás	19
Beavatkozási pontok:	19
Beavatkozások:	20
AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS	20
AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE ...	21
AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK ÉRDEKKÉPVISELETE, JOGORVOSLAT.....	22
GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLY JOGAI.....	22
ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM.....	23
A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATA:.....	24

GYERMEKÖNKORMÁNYZAT	24
A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA.....	24
A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT FELADATA	25
A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	25
A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI	
FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI	26
A TRAUMAKÖZPONTÚ GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA KÉPZÉS..	26
INTÉZMÉNYEN BELÜL SZERVEZETT EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK	26
INTÉZMÉNYEN KÍVÜL SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK	27
AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ	
EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	27
AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS	27
EGYÜTTMŰKÖDÉS GYERMEKVÉDELMI GYÁMOKKAL	27
MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS	28
LÁTOGATÁS RENDJE.....	28
ZÁRADÉK.....	30
HÁZIREND	31
MEGÁLLAPODÁS	37
EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS.....	41

A GYERMEKINTÉZMÉNYI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény irányító szerve:	Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Fenntartó:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Az intézmény neve:	Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
Székhely címe:	1112 Budapest, Menyecske utca 16.

Intézmény szakmai egységei:

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Bodza Gyermekotthon Budapest

Kossuth Lajos Gyermekotthon Központ és Általános Iskola Budapest

Gesztenye Gyermekotthon Budapest

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Béke Utógondozói Otthon Budapest

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Béke Gyermekotthon Budapest

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Kőrisfa Speciális Lakásotthon Bócsa

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Hársfa Speciális Gyermekotthon Budapest

Intézmény szakmai egységének

illetékességi területe: Főváros, Pest Vármegye

Intézmény szakmai egységében

férőhelyek száma: 12 fő

A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK ALAPTEVÉKENYSÉGE

- A gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása.

AZ ALAPTEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- Alaptörvény
- *A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény
- *A nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.),
- *A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- *A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról* szóló 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet
- *A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról* szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- *A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7) SzCsM rendelet
- *a A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról* szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- *A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról* szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- *A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről* szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

- *A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről* szóló 277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet
- *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Infotv.)
- *Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési költségvetési szeroben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet,
- *Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ber.),
- *Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról* szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet,
- *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- *Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról
- 194/2022. (V. 27.) Korm. rendelet a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A II. Világháború előtt a Béke Gyermekotthon Budapest épületei a Weiss család üdülői voltak. A II. Világháború alatt Sztehlo Gábor evangélikus lelkész kapta meg az épületek használati jogát a Weiss család egyik tagjától. Sztehlo Gábor a svájci Vöröskereszt támogatásával gyermekmentő missziót végzett Magyarország területén, elsősorban a fővárosban, Budapesten. Először zsidó származású gyermekeket mentett, később származásra való tekintet nélkül háborús árvákat fogadott be és gondoskodott róluk. A háború után alapítványi formában a Pax Szociális Alapítvány által fenntartott Gaudiopolis Ifjúsági Állam működött a jelenlegi intézmény helyén Sztehlo Gábor és munkatársai vezetésével.

Az 1960-as évek végétől az intézmény magatartási problémával küzdő, általános iskolai előmenetelükben lemaradt fiúk nevelését, gondozását végezte.

Az 1970-es évek második felétől a gyermekotthon feladata lett a tovább nem tanuló, nagyon problémás – bűncselekménnyel terhelt, szerfogyasztó és az akkori terminológia szerint, társadalmi beilleszkedési zavarral küzdő, inadaptált gyermekek nevelése.

1975-től – akkor még jogszabályi háttér és szabályozás nélkül – az utógondozói ellátás bevezetésére is sor került a Gyermekotthonhoz tartozó, II. kerület Budakeszi út 67. szám alatti épületben, amely 1990-től önálló intézményként működött tovább.

A Gyermekotthon sokáig önálló intézményként működött. 2016-tól a fővárosi gyermekvédelmi intézmények integrációját követően a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest telephelyeként működik.

AZ INTÉZMÉNY ELHELYEZKEDÉSE, TÁRGYI FELTÉTELEI

Az Intézmény Budán, a János-hegy lábánál, erdőtől körülölelve helyezkedik el. A környék kedvelt kirándulóhely a fővárosiak számára, hiszen egyaránt közel van a Gyermekvasút, a János-hegyi kilátó, valamint több túraútvonal.

Az Intézmény megközelíthető a Széll Kálmán térről 22, 22A autóbusszokkal a Dénes utca megállóig, onnan gyalog a Dénes utcán majd a Hárshegyi úton tíz perc erdei sétával.

A Béke Gyermekotthon Budapest Hárshegyi úti épületei 2018-ban, felújítás miatt átmenetileg bezártak. Az Intézményben elhelyezett gyermekek számára átmenetileg az akkor még Kornis Klára Gyermekotthon biztosított ellátást.

Az Intézmény felújítás utáni megnyitására 2021. elején került sor. Az Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítás a Gyermekotthon főépületére és két pavilonjára terjedt ki.

A főépület földszintjén három 8 fős csoport, a biztonsági elkülönítő, egy foglalkoztató szoba és a portásfülke kapott helyet. Az emeleten irodák, teakonyha, WC-k, mosdók kerültek kialakításra az intézmény szakellátói (pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi ügyintéző, titkár, orvosi szoba stb.) számára.

A földszinti három 8 fős csoport mindegyike úgy lett kialakítva, hogy azok megfeleljenek az NM rendeletben foglaltaknak. Minden csoport élettere rendelkezik nappalival, konyhával, fürdővel, Wc-vel, valamint 2, illetve 3 ágyas szobákkal, továbbá egyéni beszélgetésre alkalmas nevelői szobával.

Az intézmény fejlesztése során is kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a privát terek, mosdók, fürdőszobák tervezése, felújítása vagy átalakítása során minél inkább érvényesüljön – a túlzsúfoltság elkerülésének és megfelelő felügyelet biztosításának igénye mellett – a gyermekek magánéletének védelme.

A földszinten került kialakításra a biztonsági elkülönítő, amelynek műszaki tartalma és kivitelezése biztonságos elhelyezést garantál, amennyiben alkalmazására szükség van.

A főépületben található továbbá a falmászóterem, a konyha, a könyvtár, valamint egy felszentelt kápolna is. Az épület alatt nagyméretű pince van.

A Gyermekotthonban a főépületen kívül 2 pavilon is található. Az egyikben két 8 fős csoport került kialakításra, a másikban az utógondozói ellátás biztosítására kialakított 12 fős lakóegység kapott helyet.

A területen található továbbá még egy használaton kívüli épület, mely jelenleg tároló funkciót lát el. Emellett állatok tartására alkalmas gazdasági épületek, egy edzőterem, egy garázs és egy műhely is a Gyermekotthon részét képezik.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A gyermekotthon szakellátói minimum létszámát, valamint az alkalmazottak képesítését *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. és 2. számú melléklete írja elő.

Az Intézmény gyermekotthoni csoportjaiban a személyi feltételek kialakítása során törekedni kell arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támasztó munkatársak dolgozzanak együtt.

ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A Gyermekotthon egyik alapfeladata, hogy annak a 12. – kivételes esetben 10. – életévét betöltött gyermeknek biztosítson speciális vagy kettős szükségletű ellátást, akinek a felettes szerv a gyermekintézményt jelölte ki gondozási helyéül.

A Gyermekotthon speciális-, illetve kettős ellátás keretében a gyermek állapotához, szükségleteihez, nevelési igényéhez igazodó terápiát biztosít azon fiúk számára, akik:

- traumatizáltak
- pszichiátriai nehézséggel élnek
- súlyos disszociális tünetet mutatnak,
- addiktológiai problémákkal élnek,
- különleges szakértelmet igénylő terápiára szorulnak.

Az Intézmény másik alapfeladata, hogy szükség szerinti utógondozói ellátást biztosítson azon fiatal felnőttek számára, akiknek nevelésbe vétele nagykorúságukkal szűnt meg és valamilyen oknál fogva önálló életet nem tudnak kezdeni.

A gyermekotthoni egységekbe beutalt gyermekek jellemzően személyiség- és magatartászavarral küzdők, többnyire még tanköteles korúak, akik jelentős iskolai lemaradással küzdenek a beutalás idején.

A gyermekek nagyrésze a vérszerinti családjából közvetlenül, de előfordul, hogy a gyermekvédelmi szakellátáson belül, gondozási hely megváltoztatásával kerülnek be a gyermekotthoni egység valamelyikébe.

A gyermekek mindegyike komoly veszteséggel, traumatizált állapotban kerül befogadásra.

A befogadott gyermekek fizikailag és mentálisan egyaránt elhanyagolt, jellemzően veszélyeztető, kriminalizáló környezetből, gyakran már kialakult káros szokásokkal (dohányzás, alkoholfogyasztás, szerhasználat, iskolakerülés stb.) érkeznek.

A GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

A GYERMEKOTTHONI NEVELÉS FŐ (HOSSZÚ TÁVÚ) CÉLJAI

Nevelésbe vett gyermekek esetén elő kell segíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszahelyezését. Felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, első szakmához jutását, az önálló élete egzisztenciális alapjául szolgáló munkavégzését.

TRAUMATUDATOS GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA

A gyermekvédelem rendszerével kapcsolatban álló gyermekek, függetlenül attól, hogy milyen állapotban és életkorban kerülnek a gyermekintézményokba, traumát élnek át. Gyermekvédelmi szakemberként különböző sorsú, háttérű, kultúrájú gyermekekkel találkozhatunk. A traumatudatos segítség figyelembe veszi a traumák viselkedésre, kommunikációra, kapcsolódásra, bizalomra és az élet egyéb aspektusaira gyakorolt hatását. Ez a szemlélet a traumáról való tudáson keresztül segít közelebb kerülni a gyermekek néha nehezen érthető reakcióihoz és a támogatás hatékonyabb

megtervezéséhez. A traumatudatos segítségnyújtás fókuszában tehát nem a traumával kapcsolatos tünetek kezelése áll, hanem azok megértése, valamint a különböző szolgáltatások megszervezése és kivitelezése.

FELADATA

A működési engedélyben meghatározott 40 + 12 férőhelyen a hatósági határozat alapján az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak szükségleteinek megfelelő, otthont nyújtó ellátás keretein belül történő, teljes körű ellátás, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátása.

A NEVELÉS ALAPELVEI

A nevelés legfontosabb alapelve, hogy a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

A Gyermekotthonban elhelyezett valamennyi gyermek az életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő nevelésben, oktatásban részesüljön, felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessen részt.

Lelkiismereti és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen. Maximálisan érvényesüljön véleménynyilvánítási joga. Élhessen és éljen érdekei képviselésével a Gyermekönkormányzat és az Érdekképviselői Fórum által. Személyes kapcsolatainak ápolásainál a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóival a kapcsolatot fenntartsa.

Szabálytudatuk kialakítása érdekében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben a gyermekek jogairól és kötelességéről szóló rendelkezések megismertetését és betartását az intézmény fontosnak tartja.

A gyermek gondozása és nevelése érdekében a szülőjével vagy nevelőjével együttműködjön, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.

Tartózkodjon az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

Az intézmény házirendje – a törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek jogainak gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A Fenntartó jóváhagyása után a házirendet a csoportokban jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

ALAPELVEK:

Az intézmény munkatársainak mindenkor az itt gondozott növendékek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

A nyitottság elve

A gyermekvédelmi szakember tevékenységét a gyermek bevonásával, folyamatos részvételével kell végeznie oly módon, hogy segítse őt az élethelyzetek megértésében, az ehhez kapcsolódó megfelelő döntések meghozatalában, és a szükséges intézkedések megtételében. tiszteletben tartja a gyermek érdekeit, elismeri és támogatja azon jogukat, hogy döntéseiket saját érdekeiknek megfelelően alakítsák ki, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti mások jogait vagy saját biztonságukat.

Együttműködés és önkéntesség elve

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági döntés általi kötelezettségen alapul. A gyermekotthon által nyújtott egyes ellátások azonban nem hatósági, hanem szolgáltató jellegűek, melyek a hatósági döntés keretein belül vehetők igénybe. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

A gyermekintézmény által nyújtott utógondozói ellátás önkéntesen vehető igénybe.

A személyiségi jogok védelme

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. évi törvényben, továbbá a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

Az egyenlőség elve

Az Intézménybe elhelyezett minden gyermek nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban és ellátásban részesül.

- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve
- Az intézményben feladatot ellátó valamennyi szakembernek a munkavégzése során az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, valamint a szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat maradéktalanul be kell tartani, emellett javasoljuk a FICE Etikai Kódexében leírtak betartását is.

MEGHATÁROZOTT CÉLOK

- a gyermek szocializációjában esetlegesen bekövetkezett hiányosságok pótlása kezelése, korrekciója;
- a drog prevenció, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása;
- a deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása;
- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás elősegítése, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése;
- a csoporton és az intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés;
- a hazagondozás előkészítése;

- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság stb.) figyelembe véve az önálló személyiség fejlesztése;
- a vallási és/vagy erkölcsi nevelés biztosítása, felekezetre való tekintet nélkül;
- az önálló életvezetésre való sikeres felkészítés.
- képesség- és tehetséggondozás a gondozási idő teljes időtartama alatt.

CÉLOKHOZ RENDELTE, KIEMELT FELADATOK

- Nevelők, gyermekfelügyelők, gyógypedagógusok, pszichológusok, pszichiáter együttműködése a gyermek szocializációs hiányosságainak, személyiségfejlődésének korrekciója érdekében. Folyamatos beszélgetések, szoros, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása a gyermekekkel. Külső szakmai segítség igénybevétele: pszichiáterek, tanácsadók, szakemberek meghívása, előadások szervezése, önismereti és pszichodráma csoportok indítása, nevelők továbbképzése a témával kapcsolatban.
- Folyamatos beszélgetés során rámutatni a deviáns csoportokkal való érintkezés veszélyeire, rendőrség segítségül hívása az ilyen csoportok távoltartására
- Változatos módszerek alkalmazása a gyermekek egymás közti kapcsolatainak erősítése érdekében.
- Külsős programok szervezése, vendégek meghívása az intézménybe.
- Minél több kooperációra esélyt adó feladat kitűzése (csoporton belüli és csoportok közötti), szakkörök tartása, konkrét, elérendő célok meghatározása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülővel a gyámhivatali határozatban rögzítettek szerint.
- Folyamatos beszélgetések, önismereti és drámapedagógiai csoportok indítása.
- Alapvető pénzügyi, háztartástani és jogi alapismeretek elsajátításának biztosítása, segítség szakma tanulásában, munkakeresésben, gyámhivatali határozat alapján utógondozás biztosítása.

- Kölcsönös együttműködés kialakítása és fenntartása gyermek-gyermek, gyermek-szülő, intézményi dolgozó-gyermek között, valamint az iskolával, gyámhivatallal és más hivatalos szervekkel.
- A jelzőrendszeri tagokkal való folyamatos együttműködés megvalósítása.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, TERÁPIÁS FELADATOK

Minél korábban szakad ki a gyermek a fejlődésének természetes közegét jelentő családból vagy más családpótló ellátásból, annál mélyebb traumát élhet át, mely egészséges társas alkalmazkodását megnehezíti, olykor lehetetlenné teszi.

Pszichológus segítségével úgy kezeljük a gyermek pszichés státuszát, hogy önállóan, vagy kevés segítséggel is alkalmas legyen konfliktus- és problémakezelésre. Ennek elérése érdekében a gyermek szükséglete szerint egyéni, vagy csoportos terápiás módszereket alkalmazunk. A gyermek terápiás igényét a pszichológusok szűrik az intézményen belül, de a kezelendő problémákat a csoportkoordinátorok vagy akár maguk a gyerekek is jelezhetik számukra. A gyermekek rendszeres pszichés támogatásban részesülnek, illetve az egyéni gondozási-nevelési tervben előírt rendszerességgel egyéni- és/vagy csoportos foglalkozáson vesznek részt. A leggyakrabban alkalmazott módszerek az alábbiak:

- Játékterápia
- Drámajáték
- Kommunikációs tematikus csoport
- Terápiás nagycsoport
- Közösségfejlesztés

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

A gyermekek súlyos személyiségállapota és magatartása miatt, védelmük és fejlesztésük érdekében olyan nevelési rendszert alkalmazunk, amely a speciális

nevelési folyamatban egységes keretet nyújt a gyermek állapotának rendszeres értékeléséhez, fejlődésének méréséhez és a jutalmazási – következményeket okozó gyakorlat hatékonyságának elemzéséhez is.

A folyamatos, napi szintű értékelések által a gyermekek visszajelzést és jutalmat kapnak mindennapi tevékenységükről.

OKTATÁS

Azok a fiataloknak, akiknek a napi iskolába járás rossz személyiségállapotuk, magatartásuk miatt nem lehetséges, magántanulói státuszban, egyéni tanrend szerint teljesítik tankötelezettségüket, oktatásuk megvalósítását a Dénes utcai iskola tanárai biztosítják.

Amennyiben szükséges, esetenként személyes tanári segítséget nyújtanak a gyermekek tanulmányi felzárkóztatása érdekében. A diákok vizsgáztatása szintén a gyermekek igényeihez igazodva történik.

A beiskolázott fiatalok tanulmányait, napi iskolai ügyeit a csoportban dolgozó szakellátók kísérik figyelemmel. A fiatalokkal a délutáni tanulási időben fejlesztő pedagógus, pszichológus foglalkozik.

Mivel a belső iskola tanulóinak többsége a fővárosi ellátórendszer gyermekei közül kerül ki, az iskola specializálódott a speciális nevelési igényű, illetve kettős szükségletű gyermekek oktatására.

Az intézmény biztosítja a biztonságos internet- és médiahasználat elsajátításához szükséges nevelést, oktatást, képzést.

SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG

A Gyermekeházban minden gyermek számára - az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva - naponta legalább egy óra időtartamban biztosítja az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében gondoskodunk a kultúra megismeréséhez, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről, továbbá a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről.

A szabadidős programok szervezése minden esetben a gyermekek korosztályi igényeinek megfelelően kerülnek megszervezésre.

Edzőterem

A különböző erősítő gépeket – igény szerint – felügyelettel használják a gyermekek.

Minden szeptemberben megtervezzük a szakköröket. A gyermekek igényeit, érdeklődését figyelembe véve történik ez a folyamat.

Szakkörök tematikusan:

- Sportszakkör / különböző sportágak kipróbálása, sportversenyek
- Természetbarát / kertművelés, természetvédelem, madárvédelem
- Filmklub / különböző stílusú filmek megtekintése, majd beszélgetés a filmről
- Kreatív szakkör / különböző kreatív technikák elsajátítása

A szabadidő keretében a gyermek számára - az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva - naponta legalább egy óra időtartamban biztosítani kell az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

KÉPESSÉG- ÉS TEHETSÉGGONDOZÁS

A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermeknek olyan kihívásokkal kell megküzdenie, amelyek specifikus támogatást igényelnek. E támogatásnak része a **képesség- és a tehetséggondozás**.

A képesség-és tehetséggondozás a Belügyminisztérium által 2023. március 20. napján kiadott „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertanában meghatározottaknak megfelelően valósul meg. A módszertan a képesség felmérésének (megismerés) és gondozásának (felkészítés, fejlesztés) folyamatát foglalja magában. A képesség- és tehetséggondozás módszertana a képesség, a tehetség, a képesség/tehetség felmérés, valamint a képesség/tehetséggondozás fogalmakra épül. A módszertan nem új feladatot határoz meg, hanem a gondozás-nevelés jogszabályban is előírt elemeit támogatja. A képességgondozás érdekében rendszerezi a szakemberek által jelenleg is végzett feladatokat.

A tehetséggondozás célja, hogy támogatást nyújtson a gyermekvédelmi szakellátásban dolgozó szakembereknek (továbbiakban: szakember), annak érdekében, hogy a gyermek a lehető legfelkészültebben lépjen ki az ellátásból. Ennek megfelelően a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatására irányuló szakmai munkához járul hozzá, gyakorlatias folyamatleírással, jól alkalmazható módszerekkel.

Fogalmak

„**Képesség:** valamely cselekvésre, **teljesítményre való alkalmasság, illetve ennek mértéke; Minőségét, fokát részben** az emberrel veleszületett **adottságok**, hajlamok, részben a környezeti hatások együttesének befolyására **szerzett tapasztalatok** (ismeretek, készségek) **határozzák meg.** Az emberrel veleszületett adottságokból, hajlamokból álló rátermettség tehát a képesség fejlesztésének természetes feltétele; maga a képesség az emberi tevékenység folyamán alakul ki.”

Tehetség a „velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott **képesség, amely** az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az **átlagot messze túlhaladó teljesítményeket** tud létrehozni”

A képesség tehát valamilyen teljesítményre való alkalmasság. Hogy milyen mértékű teljesítményre alkalmas valaki, azt

- részben adottságai
- részben a gyakorlás

határozza meg.

A tehetség nem különíthető el a képességtől. A tehetség is képesség, amely az átlagot jelentősen meghaladó mértékű.

Képességfelmérés

A képességfelmérés valamely cselekvésre való **alkalmasság és annak mértékének (képesség) meghatározása.**

Arra a kérdésre keresi a választ, hogy mi az tevékenység (feladat) amivel kapcsolatosan a gyermek adottsággal rendelkezik, és milyen fokú ez az adottság.

Milyen képességgel rendelkezik a gyermek és milyen fejlettségű ez a képesség.

Az felmérés többféle módon történhet. Magában foglalja

- a dokumentumelemzést,
- a megfigyelést,
- a beszélgetést (interjút),
- a mérést,
- és ezek dokumentálását.

Képességgondozás

A *gondozás* az azonosított **képességek fejlesztésére** irányuló tevékenység, képességfejlesztés. Mind a felmérésen, mind a gondozáson belül két kategória különíthető el:

- a gondozási helyen megvalósítható, **különös szakértelmet nem kívánó** felmérés és fejlesztés.
- **külön szakértelmet igénylő**, szolgáltatások vagy módszerspecifikus szakemberek által elérhető felmérés és fejlesztés.

Beavatkozások

A Gyermekintézmény szakemberei nem rendelkeznek azokkal az ismeretekkel, amelyekkel a szülő rendelkezik a saját gyermekével kapcsolatban, ezért először **meg kell ismerniük a befogadott gyermeket**. Ez az információszerzés **nem egyszeri, hanem folyamatos**, kiterjed a gondozás-nevelés teljes időtartamára. A gyermekről szerzett ismeretekhez **igazítottan** kell meghatározni azokat a beavatkozásokat, amelyek a gyermek **hatékony felkészítését** szolgálják, szintén a szakellátás teljes időtartamára kiterjedően.

A gondoskodás kezdetétől a gondoskodás végéig tartó időszak beavatkozási pontjait és magukat a beavatkozásokat tartalmazza.

Beavatkozási pontok:

A beavatkozási pontok azok a szakmai mozzanatok, ahol a felmérésnek és/vagy a gondozásnak meg kell történnie.

Ezek a következők:

1. Gyermekvédelmi szakértői bizottság szakmai véleménye,
2. Elhelyezési javaslat és egyéni elhelyezési terv,

3. Egyéni gondozási-nevelési terv (GH-1) készítés és végrehajtás,
4. Pályaválasztás.

Beavatkozások:

A beavatkozás a képességfelmérés és a képességgondozás maga.¹

AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Utógondozói Otthon Budapest intézménye 12 fő fiatal felnőtt részére biztosít utógondozói ellátást, azoknak, akik:

- életfenntartásukat önállóan biztosítani nem tudják;
- tanulói jogviszonnyal, hallgatói jogviszonnyal vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkeznek, illetve;
- szociális bentlakásos intézménybe várják felvételükeket.

A Béke Utógondozói Otthon utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára, írásos megállapodásban rögzített, szükség szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében az alábbi juttatásokat kell biztosítani:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét (lakhatás),
- a tisztálkodási, mosási lehetőséget,
- az étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
- a ruházatot,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
- a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

Ha az utógondozói ellátás elrendelésére a fiatal felnőtt tanulói jogviszonya, hallgatói jogviszonya vagy felnőttképzési jogviszonya alapján került sor, az utógondozott számára a Béke Utógondozói Otthon Budapest biztosítja:

- az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának teljes költségét,

¹ Belügyminisztérium „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertana

- a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási intézménybe, szakképző intézménybe vagy felnőttképzőhöz járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

A Béke Gyermekeintézmény Budapest utógondozó intézménye a gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátást az „utógondozói félutasházban” biztosítja az arra rászoruló fiatal felnőttek számára. A félutasház jellegéből adódóan kisebb a kontroll, ezért az itt elhelyezett fiatalokkal szembeni egyik alapvető elvárás a megbízhatóság. Az ellátásban részesülő fiatal felnőttek tekintetében elsődleges célunk az önálló életvezetéshez szükséges kompetenciák megszerzése, a mindennapi életben való helytállás elősegítése. Ugyancsak fontos cél, hogy a munkába állt fiatalok motiváltak legyenek a pontos, precíz munkavégzésre, valamint arra, hogy esetlegesen tovább képezzék magukat.

A fiatal köteles betartani az utógondozói megállapodásban, az utógondozói térítési díj szabályzatában és a rájuk vonatkozó házirendben foglaltakat.

AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

Az utógondozói ellátás megszűnik, ha:

- a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején létfenntartását önállóan biztosítani nem tudta, az ok megszűnésével, de legkésőbb 21. életévének, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként töltötte be nagykorúságát, akkor 22. életévének, betöltésekor.
- a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején tanulói jogviszonnyal, hallgatói jogviszonnyal vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezett 24. életévének, ha felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, 25. életévének betöltésekor.
- a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának elrendelésére azért került sor, mert nagykorúsága elérése idején szociális bennlakásos intézménybe várja felvételét, akkor az intézménybe való felvétel időpontjával, de legkésőbb 22. életévének betöltésével.

A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt:

- utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,

- az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házirendet többször súlyosan megsérti,
- azt maga kéri,
- a tanulói-, hallgatói-, illetve felnőttképzési jogviszony megléte alapján elrendelt utógondozói ellátás esetén a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK ÉRDEKKÉPVISELETE, JOGORVOSLAT

GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLY JOGAI

- A foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat. Munkájukat elismerjék (anyagi – erkölcsi), valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.
- Jogsérelem esetén a szolgálati utat be kell tartani (szakmai vezető, intézményfenntartó, érdekképviselési fórum).
- A dolgozó segítséget kérhet személyesen a szakmai vezetőtől. A felmerült probléma természetétől függően a szakmai vezető konzultál a fenntartóval az adott kérdésről.
- A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Utógondozói Otthon Budapest dolgozói, munkaköri feladatuk ellátása közben közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Büntető eljárás esetén a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest jogi képviselést biztosíthat a dolgozó védelmére.

- Munkajogi kérdésekben úgy a munkavállalóra, mint a munkáltatóra vonatkozóan a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai az irányadók.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A gyermek, az ő törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat és a gyermekjogi képviselő írásban vagy szóban panasszal élhet az intézmény igazgatójánál vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt-ben szabályozott iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény igazgatója, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A panaszos az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről számára, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú tagjai:

- a gyermekönkormányzat tagjai és segítője,
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- a közalkalmazotti tanács elnöke,
- az intézmény fenntartójának delegált képviselője.

Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat a kézhez vételt követő 15 napban és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény

alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselői Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselői Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

Az Érdekképviselői Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselői Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselői Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATA:

A gyermekjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja az intézményt, felkeresi a csoportokat, illetve a gyermekek egyénileg is megkereshetik őt. Ezeken az alkalmakon a gyermekek és a felnőttek egyaránt részt vesznek, így lehetőség nyílik a széleskörű párbeszédre is. A gyermekjogi képviselő nem lehet tagja az Érdekképviselői Fórumnak, annak ülésein részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik.

GYERMEKÖNKORMÁNYZAT

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA

- olyan ifjúsági szervezet létrehozása, amelyben a tagok és rajtuk keresztül az gyermekintézményben élő gyermekek, és az iskola diákjai örömmel és aktívan

vállalnak feladatokat, saját, kreatív ötletekkel állnak elő, azok megvalósításában is részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket is fejlesztik,

- az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása,
- a tevékenységekben résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása,
- a gyermekintézmény lakói és az iskola diákjainak szabadidős, valamint kézműves programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, és megvalósulásuknak értékelése,
- a gyerekek és a felnőttek közötti kapcsolat erősítése, az együttműködés elősegítése.

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT FELADATA

- szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában,
- éves munkatervet készít,
- beszámol tevékenységértől a választóközösségnek,
- megfogalmazza a közösséget érintő problémákat, és megoldásokat keres rájuk,
- szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása,
- véleményalkotás minden olyan kérdésben, amely az intézmény diákságát érinti,
- javaslattétel a gyermekeket és az ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt,
- egészséges életmódra való ösztönzés,
- környezettudatos életvitelre nevelés,
- az önmagunk és a másság elfogadására, embertársaink segítésére nevelés.

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

- a gyermekönkormányzat tagjainak megválasztása;
- az első alakuló gyermek önkormányzati ülésen a gyermekönkormányzat elnökének megválasztása;
- a tagok, az elnök és a munkájukat segítő tanár kéthavonta összeülnek, és megbeszélik a felmerülő kérdéseket, valamint az aktuális problémákat, szükség

esetén rendkívüli ülést is szerveznek, melyre az intézmény vezetőit is meghívják.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI

Nevelőtestületi szinten a továbbképzéseken történő folyamatos részvétellel, szupervíziókkal, a szakirodalom figyelemmel kísérésével eseti megbeszélésekkel teremtik meg a szakmai fejlődés lehetőségét.

A TRAUMAKÖZPONTÚ GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA KÉPZÉS

Munkatársaink képzéseken vesznek részt, melyek szakmai ismereteiket, önismeretüket, nevelési eszköztárukat bővítik. A képzés során egyaránt hangsúlyt fektetünk az elméletre és a gyakorlatra. Körbejárjuk jelenlegi tudományos kutatások és megfigyelések alapján, milyen következményei lehetnek a traumatizációnak idegrendszeri, mentális és érzelmi szempontból. Ezen kívül megvizsgáljuk, hogy ennek a tudásnak a tükrében milyen módszerekkel lehet a segítségnyújtást alakítani a hatékonyság, illetve a későbbi problémák megelőzésének érdekében. Feltérképezzük, hogy a traumákat átélt személyekkel való munkának milyen hatásai lehetnek a velük foglalkozó szakemberekre egyéni és rendszer szinten, illetve mire érdemes odafigyelni a segítők mentális egészsége megőrzésének érdekében.

INTÉZMÉNYEN BELÜL SZERVEZETT EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK

- kliensközpontú szupervízió (csoporton belüli esetmegbeszélések),
- eset – központú szupervízió (a több csoportnál is felmerülő jellegzetes problémákat célszerű szélesebb szakmai körben feldolgozni interdiszciplináris team),
- önismereti, konfliktuskezelő tréningek a „kiégés” megelőzésére.

INTÉZMÉNYEN KÍVÜL SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK

- szakirányú képesítés megszerzésére beiskolázás,
- nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- az akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján,
- a pedagógus munkakörben dolgozók 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti továbbképzésben való részvételének biztosítása,
- a vezetői megbízással rendelkezők 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti továbbképzésben való részvételének biztosítása.

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS

- értekezletek,
- szakmai megbeszélések,
- közös ünnepségek,
- klubestek, teadélutánok szervezése,
- kirándulások,
- vetélkedők.

EGYÜTTMŰKÖDÉS GYERMEKVÉDELMI GYÁMOKKAL

A gyermekvédelmi gyámi feladatokat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rögzíti, végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet határozza meg. A gyermekvédelmi gyámok munkáját a Belügyminisztérium által 2023. március 28. napján kiadott „Gyermekevédelmi gyámság” módszertani útmutatóban rögzítettek határozzák meg.

- további gyermekintézményekkel közös programok, ünnepek, kirándulások,
- alapellátás,
- iskolákkal, a tanulók iskoláztatásával kapcsolatos ügyek életvitelszerű intézése
- családi kapcsolatok ápolása,
- kiskorú családba való visszahelyezése kapcsán esetmegbeszélések, közös látogatások,
- hatóságok (gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség): hivatalos ügymenet bonyolítása, egymás munkáját közelebbről való megismeréslehetőségeinek kihasználása, megbeszélések, továbbképzések, szabadidős tevékenységek közös rendezése,
- civil szervezetek: társadalmi felelősségvállalás keretein belül egymás munkájának megismerése és segítése,
- drogprevenációs célú együttműködések többek között:
 - a Megálló Csoporttal,
 - a Kék Pont Alapítvánnyal,
 - a Támasz Alapítvánnyal,
 - a Thalassa Házzal,
 - az Emberbarát Alapítvánnyal,
 - az MRE KIMM Fiatakorúak Drogterápiás Intézményével.

LÁTOGATÁS RENDJE

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása, de figyelemmel kell lenni a gyermek akaratára, valamint a hatályos jogszabályokra és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra, tekintettel arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása.

A Szakmai Programot szükség szerint felül kell vizsgálni a jogszabályváltozások és az intézmény feladatrendszerének figyelembevételével.

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Béke Utógondozói Otthon Budapest Szakmai Programját a nevelőtestület a 2025.02.23-án megtartott értekezletén megtárgyalta és többségi szavazati aránnyal elfogadta.

Jelen Szakmai Program a fenntartói jóváhagyást követő napon lép érvénybe és ezzel egyidejűleg a 2024.12.05-én jóváhagyott Szakmai program hatályát veszíti.

Budapest, 2025. 02.24.



Vidó Ildikó
igazgató

Általános rendelkezések

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (továbbiakban: Gyermekotthon) az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak (továbbiakban: gyermekek) teljes körű ellátását, gondozását-nevelését látja el, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek részére, külön megállapodásban rögzített feltételekkel szükség szerinti utógondozói ellátást nyújt.

A Házirend vonatkozik mindazon gyermekekre és fiatal felnőttekre, akik a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest négy telephelyén befogadásra kerültek gyámhivatali határozat alapján.

A gyermekek és fiatal felnőttek hozzátartozói és látogatói, valamint a gyermekotthonban szolgálatot teljesítő önkéntesek, más szakemberek, és szakirányú felsőfokú képzésben résztvevők, kötelező gyakorlatuk teljesítése idején, szintén a Házirend hatálya alá tartoznak.

A Házirend betartása a gyermekotthon minden dolgozójának érdeke és kötelezettsége.

A Házirend alapelve, hogy szabályozásai nem állhatnak ellentétben a Gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett Egyezményvel és a Gyermekvédelmi Törvénnyel.

A Házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a gyermek alkotmányosan és az Egyezményben biztosított jogait. Nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

1. A FIATAL FELNŐTT JOGAI

Jogod van ahhoz, hogy:

- Szabadon véleményt nyilváníts, személyedet és vagyonodat érintő kérdésekben meghallgassanak, és választ kapj kérdéseidre.
- Vallási vagy lelkiismereti meggyőződésedet szabadon megválaszd, kinyilvánítsd és gyakorold.
- Kezdeményezheted gondozási helyednek megváltoztatását.

- Érdekeid érvényesítése érdekében az Érdekképviselői Fórum tagjait szabadon választhatod.
- A téged érintő ügyekben az otthonvezetőnél, az Intézmény igazgatójánál, az Érdekképviselői Fórumnál, gyermekjogi képviselőnél, panaszt tegyél.
- A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a csoportban jól látható helyen kerül kifüggesztésre.
- Részt vegyél a gyermekotthon által szervezett felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon.
- Elmondod a véleményed a nevelésedről, oktatásodról, ellátásodról.
- Téged érintő kérdésekben meghallgassanak, tájékoztassanak.
- Látogatót fogadj, ápolj családi és személyes kapcsolataidat minden nap 15 és 20 óra között.
- Személyes tárgyaidat használd, és azok védelmet élvezzenek.
- Védelemben részesülj minden fejlődésedre ártalmas környezeti és társadalmi hatással, valamint az egészségedet károsító szerekkel szemben.
- Nem vethetnek alá a magánéleteddel, családoddal, otthonoddal vagy levelezéseddel kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsületed, vagy jó hírneved elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen megillet a törvény védelme.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.

- Hozzáférj a TV-ben, rádióban, újságokban, egyéb médiában a korodnak megfelelő, ismereteidet bővítő műsorokhoz.

Megvédjünk az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

- Jogod van az intézményt bármilyen időpontban szabadon elhagyni és oda bármilyen időpontban korlátozás nélkül visszatérni.

A panaszjog gyakorlása

Te, a gyermekönkormányzat, továbbá az érdekeid védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál-a következő esetekben:

- ha az ellátásodat érintő kifogások merülnek fel, és azokat orvosolni kell,
- jogaid sérelme esetén, illetve, ha az Intézmény munkatársai megszegik kötelezettségeiket,

Az Intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

Te, valamint a gyermekönkormányzat a gyermekotthon fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhattok, ha az utógondozói otthon vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem értetek egyet.

2. A FIATAL FELNŐTT KÖTELEZETTSÉGEI

Kötelességed, hogy:

- Gondozásod és nevelésed érdekében, gondozóiddal működj együtt, képességeidnek megfelelően tegyél eleget tanulmányi, munkahelyi és gyermekotthoni kötelezettségeidnek.
- Tartózkodj az egészségedet, személyiségedet károsító életmód gyakorlásától és az egészségedet károsító szerek használatától (dohányzás, alkohol, drog, játékgépek).
- A véleménynyilvánítás szabadságához való jogod gyakorlása során- ideértve, ha az internet, vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik- tiszteletben tartsd a többi gyermek emberi méltóságát.
- Betartani az Otthon Háziarendjét. A Háziarend többszöri, súlyos megsértése az utógondozói ellátásod megszüntetésével jár.

3. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Általános magatartási szabályok

- A gyermekotthon területére tudatmódosító szereket (alkohol, kábítószer stb.) nem hozhatsz be, nem adhatsz át másnak, és nem fogyaszthatsz.
- A felszerelési és használati tárgyak épségére neked és látogatóidnak is vigyáznod kell.
- A közös helyiségek (fürdőszoba, WC stb.) használat utáni tisztaságáról köteles vagy gondoskodni.
- Más személyes és használati tárgyait (cipő, ruha, tanszer, játék stb.) annak engedélye nélkül nem használhatod.
- Köteles vagy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani. A gyermekotthon területén dohányozni tilos.
- Kötelességed reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, munkahelyen, egyéb kötelező elfoglaltságon, időben meg tudj jelenni.

Csoporton belüli szabályok

- Köteles vagy a saját tárgyaidat rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba és a közös helyiségek takarításában a beosztásnak megfelelően részt venni, a berendezési tárgyakra vigyázni.
- A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kár jóvátételében aktívan közre kell működnöd.
- A ház felszerelési tárgyait (tv, DVD, rádió, játékok, konyhai gépek stb.) csak rendeltetésszerűen használd, nem szabad azokat önhatalmúan szerelgetni, javíttatni.
- A fiatal felnőttek a napirendjüket maguk alakítják ki. A csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményedre, javaslatodra számítunk.
- Minden fiatalnak kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, alkalomadtán az otthon környezetének megóvása, rendbe tétele érdekében tevékenykedni.

- A 24 órát meghaladó távollétedet előre be kell jelentened, ha 72 óránál tovább tartózkodsz máshol, be kell jelentened az elérhetőségedet, és a hely címét, ahol vagy.
- A jogszabályok alapján térítési díj fizetésére vagy kötelezett, amelyet az „Értesítés”-ben megállapított összegben és határidőig a gyermekotthon pénztárába, havi rendszerességgel kell befizetni.

4. A FIATAL FELNŐTTNEK JÁRÓ JUTTATÁSOK

A törvény előírása szerint szükség szerinti ellátásban részesülsz, élelmiszer vásárlási, ruhautalványt kapsz havonta. Tisztasági szereid megvásárlásához az intézmény hozzájárul. Amennyiben iskolába jársz, és van diákigazolványod, biztosítjuk a közlekedéshez szükséges havi bérletet. A juttatások átvételét aláírásoddal kell igazolni.

5. FOGADÓÓRA

Az otthonvezető és a szakmai igazgatóhelyettes heti két órában fogadóórát tart, amely előzetes egyeztetést igényel.

Ebben az időben van lehetősége szüleidnek, testvéreidnek, nagyszüleidnek és hozzátartozóidnak a személyes beszélgetésre.

Fogadóóra: hétfő 10⁰⁰-12⁰⁰

Budapest, 2025. 02.24.



Vidó Ildikó
igazgató

Záradék

A Házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. ~ (2) bekezdése alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

<i>Kőcsis Györgyi</i>	<i>[Signature]</i>
-----------------------	--------------------

Az Érdekképviselői Fórum ellátotti képviselője

<i>ZUDAI RIKALD</i>	<i>BENKEI RIKARDO</i>
---------------------	-----------------------

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

<i>MAGASZAR GÁBOR</i>	<i>[Signature]</i>
-----------------------	--------------------

Budapest, 2025. 02. 19.



[Signature]
Vidó Ildikó
igazgató

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyfelől a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, 1112 Bp., Menyecske utca 16. (a továbbiakban KLGYOK) nevében és képviselőjében eljáró igazgató, továbbiakban az ellátást nyújtó, Másfelől (született:) alatti lakos között az utógondozói ellátás tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodást aláíró felek tudomással bírnak arról, hogy - a továbbiakban fiatal felnőtt utógondozói ellátását a Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Gyámhivatala naptól elrendelte. Az utógondozói ellátás végrehajtására a KLGYOK Budapest került kijelölésre.

2./ Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest biztosít a fiatal felnőtt részére lakhatást, egyéni élethelyzetéből következő, jövedelemviszonyaitól függő, szükség szerinti ellátást, az önálló életvitel megteremtéséhez, ügyei intézéséhez utógondozói feladatot ellátó nevelőt és jogi segítséget. Az ellátás mértékét jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy élethelyzetében, jövedelemviszonyaiban, bekövetkező változásokról – utógondozói feladatokat ellátó nevelője bevonásával - az ellátás nyújtóját haladéktalanul tájékoztatja. Az élethelyzetben, jövedelemviszonyban bekövetkező változás az 1. számú melléklet módosítását vonja maga után.

3/ A fiatal felnőtt az ellátásra, az elrendelés - gyámhivatali határozatban megjelölt - kezdő időpontjától jogosult. A fiatal felnőtt az ellátást - a gondozási napok alapján - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig jogosult az intézmény székhelyének pénztárában, a kifizetésre megjelölt időpontokban felvenni. Teljes körű ellátás esetében a kifizetésre a tárgyhó 5. napjáig kerül sor. Hóközi kifizetésre krízishelyzetben, kérelem alapján kerülhet sor. Méltányosság alapján biztosított ellátás esetében a kérelmet az utógondozói feladatokat ellátó nevelőnek és a szakmai vezetőnek támogatnia szükséges. A kérelmet, az ellátást nyújtó bírálja el. A méltányosság alapján biztosított

ellátás mértéke a költségvetési kondíciók függvénye.

4./ A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott ellátáson túlmenően más ellátásra nem jogosult.

5./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az utógondozói ellátását biztosító hely Háziarendjét megismerte, az abban foglaltak betartását magára nézve kötelezőnek tekinti.

A Háziarend értelmében a fiatal felnőtt joga különösen, hogy

- Emberi méltóságát, polgári és politikai jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön.
- A szükség szerinti ellátás keretében az I. számú mellékletben meghatározott ellátáshoz maradéktalanul hozzájusson.
- Ellátásával, személyével összefüggő kérdésekben minden szükséges tájékoztatást megkapjon.
- A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében – utógondozói feladatokat ellátó nevelője véleményének meghallgatását követően – szabadon döntsön.
- Panaszával az ellátás nyújtójához, szükség szerint az Érdekképviselői Fórumhoz forduljon.

A Háziarend értelmében a fiatal felnőtt kötelessége különösen, hogy

- Az önálló életvitel mielőbbi kialakulása érdekében a KLGYOK Budapest munkatársaival és az utógondozói feladatokat ellátó nevelőjével együttműködjön.
- Gyámhivatali határozatban megjelölt gondozási helyét életvitelszerűen igénybe venni, 24 órát meghaladó távollétét bejelenteni, 48 órát meghaladó távollét esetén tartózkodási helyét és elérhetőségét megadni.
- Képzési-tanulói jogviszony esetében a képzés sikeres befejezése érdekében minden tőle elvárhatót megtenni.
- Átmeneti munkanélküliség esetében a munkanélküliséget előidéző okok feltárásában, az okok mielőbbi megszüntetése érdekében utógondozói

feladatokat ellátó nevelőjével és más külső szolgáltatóval (pl. Munkaügyi Központ) együttműködni.

- Tartós munkaképtelenség esetében a KLGYOK Budapest, vagy más külső szolgáltató által szervezett rehabilitációs programban részt venni, szükség esetén a további tartós, szociális intézményi férőhely realizálásban, a folyamatban részt vevő személyekkel és szolgáltatókkal együttműködni.
- A KLGYOK Budapest felszerelési és berendezési tárgyainak, valamint lakókörnyezetének épségét, állagát megóvni, a lakókörnyezet tisztaságáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani.
- A KLGYOK Budapest munkatársaival, lakóival a társas együttélés és érintkezés általános szabályait betartani.

6./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a KLGYOK Budapest szakellátó munkatársai, - különösen az utógondozói feladatokat ellátó nevelő - az utógondozói ellátással összefüggő ügyekben, a Gyvt. 15. § (7) alapján, hivatalból járnak el, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

7./ A fiatal felnőtt jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Házirendben foglaltak megsértése esetén - az utógondozói ellátás fenntartása mellett - a Házirendben foglalt szankciók alkalmazását rendeli el – súlyosságtól függően – a Házirend által erre felhatalmazott személy. A Házirend többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

8./ A fiatal felnőtt tudomással bír arról, hogy az utógondozói ellátásért jövedelmi viszonyaira tekintettel térítési díj megfizetésével tartozik. A térítési díj a 1997. évi XXXI. törvény 146-151. §, valamint az intézmény Térítési díj Szabályzata alapján kerül megállapításra. A térítési díj mértékét külön Értesítés tartalmazza. A fiatal felnőtt köteles a jövedelmi helyzetében bekövetkező változásokról – az utógondozói feladatokat ellátó bevonásával – az ellátás nyújtóját maradéktalanul tájékoztatni.

9./ A KLGYOK Budapest, valamint az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel való együttműködés konkrét formáját az utógondozói feladatokat ellátó nevelővel kötött,

jelen megállapodás mellékletét képező egyéni együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az egyéni együttműködési megállapodás egy alkalommal maximum hat hónapra köthető, hosszabbítása a fiatal felnőtt kérelmére, az utógondozói feladatokat ellátó nevelő javaslatára a Team jóváhagyásával történik. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak többszöri, súlyos megsértése esetén az ellátást nyújtó - a gyámhivatali elrendelő határozatban foglaltak értelmében, együttműködés teljes hiányára hivatkozva - kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését az illetékes gyámhivatalnál.

10./ Jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt juttatások összeghatárai egy költségvetési évre vonatkoznak, a keretösszegek megállapítása tárgyév április 01. napjával esedékesek. A zsebpénz összegének tárgyévi korrigálása a márciusi ellátmány kifizetésekor esedékes, visszamenőleg tárgyév január 01. hatállyal.

11./ Jelen megállapodás – a mellékletek kivételével - az utógondozói ellátás biztosításának időtartamára érvényes, keret megállapodásnak minősül, módosítását, az ellátást nyújtó az ellátás jogszabályi feltételeinek, illetve az intézményi alapidokumentumok – Megállapodást érintő – alapvető változásai esetében kezdeményezi.

12./ A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyó aláírásukkal látják el.

Budapest, 202.....

fiatal felnőtt

igazgató

Jelen megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 202

utógondozói ellátott

EGYÉNI GONDOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött (sz: anyja neve:, lakcíme: alatti lakos) a továbbiakban utógondozói ellátott, valamint a Kossuth Lajos Gyermekintézményi Központ és Általános Iskola Budapest részéről– a továbbiakban utógondozói feladatokat ellátó nevelő között, a mai napon, az alábbiak szerint:

Az utógondozói ellátott vállalja, hogy:

- betartja a Házi rendet, különös tekintettel az Intézmény értékeinek és állagának megóvása és tisztaságának fenntartására vonatkozó pontokat,
- aktív együttműködést vállal a háztartási teendőkben, főként a főzés és étkezés utáni rendrakás tekintetében,
- iskolai tanulmányait folytatja nappali vagy esti tagozaton,
- munkahelyet létesít, ehhez elfogadja utógondozói feladatokat ellátó nevelője segítségét,
- vendégeket csak a lakótársak és az utógondozói feladatokat ellátó nevelője tudtával, beleegyezésével fogadhat,
- szabadidejében nem folytat társai nyugalma zavaró tevékenységeket.

Az utógondozói feladatokat ellátó nevelő vállalja, hogy:

- segíti társas kapcsolatainak alakításában,
- segít munkát találni, elhelyezkedni,
- szükség esetén életvezetési tanácsokkal látja el,
- figyelemmel kíséri és mérlegeli a tartalmas kulturális programokon, pályázatokon való részvétel lehetőségét, hozzájárulásban segíti a lakót,

- az intézménynyújtó ellátás törvényi szabályozás adta lehetőségének kimerülése után, minden lehetőséget kihasználva segítséget nyújt az utógondozói ellátott lakhatásának megnyugtató rendezése érdekében.

Budapest, 202.....

.....

utógondozói ellátott

.....

utógondozói feladatokat
ellátó nevelő