

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest

Székhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 16. | telefon: +36 20 771 5152

e-mail: igazgato@fovkossuth.hu | Hivatali Kapu rövid név: KLGYKAI | KRID azonosító:
266375142

**KOSSUTH LAJOS GYERMEKOTTHONI KÖZPONT ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
BUDAPEST**

Bodza Gyermekotthon Budapest

1112 Budapest, Menyecske utca 16.

Szakmai Programja

Jóváhagyva: 2025. ⁰²..... hó ²⁷..... napján



Dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA	4
Az intézmény adatai	4
A gyermekotthon alaptevékenysége	5
Az alaptevékenység ellátásának jogszabályi háttere	6
Az intézmény elhelyezkedése, tárgyi feltételei.....	8
Személyi feltételek.....	9
Ellátandó célcsoport jellemzői.....	9
GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI ...	10
Általános célok.....	10
meghatározott célok.....	10
Célokhoz rendelt, kiemelt feladatok.....	11
Különleges gondozást igénylő gyermekek részére kialakított nevelési célok	12
Célokhoz rendelt kiemelt feladatok.....	12
Speciális nevelési igényű és kettős szükségletű gyermekek részére kialakított nevelési célok	13
A nevelés rövid távú céljai: az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtásával.....	13
A gyermekotthoni nevelés fő (hosszú távú) céljai.....	14
TRAUMATUDATOS GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA	14
Feladata.....	15
A nevelés alapelvei	15
Alapelvek:.....	17
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	18
A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA.....	20
Teljes körű ellátás biztosítása	20
Étkezés	20
Felruházás.....	21
Tisztálkodás.....	21
Egészségügyi ellátás.....	21
Zsebpénz.....	22
Csoportgazdálkodás	22

Személyiségfejlesztés, terápiás feladatok	23
Oktatás.....	23
Szabadidős tevékenységek.....	25
Képességfelmérés.....	27
Képességgondozás	27
Beavatkozási pontok:.....	28
Beavatkozások:.....	28

AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ

SZEMÉLYEK ÉRDEKKÉPVISELETE, JOGORVOSLAT	29
--	-----------

Gondoskodást végző személy jogai.....	29
Érdekképviseleti fórum	29
A gyermekjogi képviselő és az intézmény kapcsolata:	31
Gyermekönkormányzat	31
A gyermekönkormányzat célja.....	31
A gyermekönkormányzat feladata	32
A gyermekönkormányzat munkaterve.....	32

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI

FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI.....	33
---	-----------

A TRAUMAKÖZPONTÚ GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA KÉPZÉS

Intézményen belül szervezett EGYÉB továbbképzések.....	33
Intézményen kívül szervezett továbbképzések	34
Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	34
Az intézményen belüli együttműködés	34
EGYÜTTMŰKÖDÉS GYERMEKVÉDELMI GYÁMOKKAL.....	34
Más intézményekkel történő együttműködés.....	34
LÁTOGATÁS RENDJE.....	35

ZÁRADÉK.....	36
---------------------	-----------

HÁZIREND	37
-----------------------	-----------

ZÁRADÉK.....	43
---------------------	-----------

A GYERMEKOTTHONI EGYSÉGEK BEMUTATÁSA

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény irányító szerve:	Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Fenntartó:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Az intézmény neve:	Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
Székhely címe:	1112 Budapest, Menyecske utca 16.
Intézmény szakmai egységei:	Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Bodza Gyermekotthon Budapest Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Gesztenye Gyermekotthon Budapest Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Béke Gyermekotthon Budapest Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Béke Utógondozói Otthon Budapest Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Akácfa Speciális Lakásotthon Bócsa Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Kőrísfa Speciális Lakásotthon Bócsa

Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest,
Hársfa Speciális Gyermekotthon Budapest

Intézmény szakmai egységének

illetékességi területe: Főváros, Pest Vármegye

Intézmény szakmai egységében

férőhelyek száma: 40 fő

A GYERMEKOTTHON ALAPTEVÉKENYSÉGE

- gyermekotthonaiban a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása
- ha a gyermek távolléte a három hónapot meghaladja, a távollét idejére a gondozási helyen – ideiglenes hatállyal vagy nevelésbe vétel elrendelésével egyidejűleg, ideiglenes gondozási hely kijelölésével – más gyermek helyezhető el
- *különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint a 3 éven aluli gyermekek számára*
- *speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára*
- ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak
- *a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása,*
- *szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása,*

- az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett kiskorúak nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása 1-8. évfolyamokon
- a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 25. pontjában meghatározottak szerint – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, enyhefokban értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nappali rendszerű általános iskolai integrált nevelése, oktatása
- az Nkt. szerinti felnőttoktatás 1-8. évfolyamokon
- üres férőhelyek terhére családban élő gyermekek nappali rendszerű alapfokú
- oktatása
- a családból bejáró tanulóknak biztosított iskolai intézményi étkeztetés

AZ ALAPTEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- Magyarország Alaptörvénye
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púévt.)

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet
- A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1/2000. (I. 7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról
- 194/2022. (V. 27.) Korm. rendelet a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

AZ INTÉZMÉNY ELHELYEZKEDÉSE, TÁRGYI FELTÉTELEI

A gyermekotthon Budapest XI. kerületében, az Őrmezői lakótelepen helyezkedik el. A 4000 négyzetméter hasznos alapterületű épülethez 4 hektárnyi kert tartozik sportpályákkal, játszótérrel felszerelve. Az Újbuda – központból induló 150-es busz, valamint a 250 jelzésű busz a gyermekotthon előtti megállóban, illetve a Gyermekotthontól néhány percre állnak meg, valamint 7 perc sétára található az M4-es metró végállomása.

A **Bodza Gyermekotthon Budapest** intézményben 4x10 férőhelyes csoport került kialakításra, amely maximum 40 kiskorú elhelyezésére biztosít lehetőséget.

A gyermekotthoni egységben, csoportonként két 3 ágyas és két 2 ágyas szoba áll a gyermekek rendelkezésére, amelyekhez közös helyiségek is tartoznak: nappali, amerikai típusú konyha, fürdőszoba, 2 illemhely, 2 két fürdő helyiség, 2 mosdó, valamint az előszoba. Az Intézmény minden csoportjában van beépített szekrény, illetve több raktár is kialakításra került, amely az Gyermekotthon eszközeinek tárolására alkalmas.

Az intézmény fejlesztése során is kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a privát terek, mosdók, fürdőszobák tervezése, felújítása vagy átalakítása során minél inkább érvényesüljön – a túlszűfolttság elkerülésének és megfelelő felügyelet biztosításának igénye mellett – a gyermekek magánéletének védelme.

A munkatársak rendelkezésére áll csoportonként egy nevelői szoba, ahol a gyermekekkel való egyéni beszélgetésekre van lehetőség, valamint zárható szekrényekben helyezhetik el személyes tárgyaikat. A szintenként elhelyezkedő két csoport dolgozói részére egy fürdőszoba, valamint illemhely áll rendelkezésre.

A szobák tárgyi felszereltsége: Minden gyermek rendelkezik ággyal, ruhás szekrényel, könyvespolccal, íróasztallal, hozzá tartozó székkal.

A szobákban nemenként külön kerülnek elhelyezésre a gyermekek. Figyelembe véve az egyéni igényeket, a testvérek – ha kéri – egy szobában lakhatnak, abban az esetben, ha azonos neműek.

A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése az intézményen belül sokrétűen biztosított. A sportoláshoz rendelkezésre áll tornaterem, edzőterem, kültéri sportpályák, szauna. Emellett könyvtár és klubszoba is kialakításra került az épületben. Az intézményben dolgozó nevelők és tanárok délutánonként szakköröket szerveznek, amelyek lefedik a fiatalok érdeklődési területeit.

Kialakításra került a hozzátartozókkal történő kapcsolattartásra alkalmas helyiség, ahol zavartalanul megvalósulhatnak a találkozók.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A gyermekotthon szakellátói minimum létszámát, valamint az alkalmazottak képesítését a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. és 2. számú melléklete írja elő.

Az intézmény gyermekotthoni csoportjaiban a személyi feltételek kialakítása során törekedni kell arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támasztó kollégák dolgozzanak együtt.

ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A gyermekotthon elsősorban a családjukból kiemelt, nevelésbe vett 3 – 17 év közötti gyermekek otthon nyújtó ellátását biztosítja. Az illetékes gyámhatóság döntése alapján befogadja az ideiglenes hatállyal beutalt, valamint nevelésbe vett, továbbá a felügyelet nélkül maradt, krízishelyzetben lévő kiskorú gyermeket.

A gyermekotthoni egységek a hatályos jogszabályoknak megfelelően az átlagos-, különleges-, valamint integráltan speciális nevelési igényű, illetve kettős szükségletű gyermekek ellátását biztosítják.

A gyermekotthoni egységekbe beutalt gyermekek jellemzően személyiség- és magatartászavarral érkeznek, többnyire még tanköteles korúak, akik jelentős iskolai lemaradással rendelkeznek a beutalás idején.

A gyermekek nagy számban a vérszerinti családjából közvetlenül, de előfordul, hogy a gyermekvédelmi szakellátáson belül gondozási hely megváltoztatásával kerülnek be a gyermekotthonba. Mindegyikük komoly veszteséggel, traumatizált állapotban kerül befogadásra. A befogadott gyermekek fizikailag és mentálisan egyaránt elhanyagolt, jellemzően veszélyeztető, kriminalizáló környezetből, gyakran már kialakult káros szokásokkal (dohányzás, alkoholfogyasztás, szerhasználat, iskolakerülés stb.) küzdenek.

GYERMEKOTTHONI SZAKMAI MUNKA CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

ÁLTALÁNOS CÉLOK

- a szülő, vagy más hozzátartozó gondoskodásából kikerült gyermek részére helyettesítő védelem biztosítása;
- elősegíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszahelyezést, felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, önálló szakmához jutását;
- a pszichés státusz kezelése oly módon, hogy a fiatal képes legyen mind az intézményi léte alatt, mind azt követően önállóan vagy kevés segítséggel kezelni a konfliktusait és életében felmerülő problémáit.

MEGHATÁROZOTT CÉLOK

- a gyermek szocializációjában esetlegesen bekövetkezett hiányosságok pótlása kezelése, korrekciója;

- drog prevenció, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása;
- deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása;
- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás elősegítése, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése;
- a csoporton és az intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés;
- a hazagondozás minél sikeresebb előkészítése;
- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság stb.) figyelembe véve, az önálló személyiség fejlesztése;
- vallási és/vagy erkölcsi nevelés biztosítása, felekezetre való tekintet nélkül;
- az önálló életvezetésre való sikeres felkészítés.
- képesség- és tehetséggondozás a gondozási idő teljes időtartama alatt.

CÉLOKHOZ RENDELTELT, KIEMELT FELADATOK

- Nevelők, gyermekfelügyelők, gondozók, gyógypedagógusok, pszichológusok, pszichiáter együttműködése a gyermek szocializációs hiányosságainak, személyiségfejlődésének korrekciója érdekében. Folyamatos beszélgetések, szoros, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása a gondozottakkal. Külső szakmai segítség igénybevétele: pszichiáterek, tanácsadók, szakemberek meghívása, előadások szervezése, önismereti és pszichodráma csoportok indítása, nevelők továbbképzése a témával kapcsolatban.
- Folyamatos beszélgetés során rámutatni a deviáns csoportokkal való érintkezés veszélyeire, rendőrség segítségül hívása az ilyen csoportok távoltartására, drámapedagógiai módszerek, gyermekek egymás közti kapcsolatainak erősítése érdekében.
- Külsős programok szervezése, vendégek meghívása az intézménybe.

- Minél több kooperációra esélyt adó feladat (csoporton belüli és csoportok közötti), szakkörök tartása, konkrét, elérendő célok kitűzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülővel a gyámhivatali határozatban rögzítettek szerint.
- Folyamatos beszélgetések, önismereti és drámapedagógiai csoportok indítása.
- Hittanórák, szabad vallásgyakorlás biztosítása, igény szerint bármely felekezethez tartozó fiatal számára.
- Alapvető pénzügyi, háztartástani és jogi alapismeretek elsajátításának biztosítása, segítség szakma tanulásában, munkakeresésben.
- Kölcsönös együttműködés kialakítása és fenntartás gyermek-gyermek, gyermek-szülő, intézményi dolgozó-gyermek között, valamint az iskolával, gyámhivatallal és más hivatalos szervekkel.

KÜLÖNLEGES GONDOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK

Az intézmény az általános nevelési célokon túl, a gyermek egyéni szükségleteire támaszkodó gondozási tervben foglaltak szerint biztosítja a fogyatékkal élők és tartósan beteg gyermekek számára a fejlődés és személyiség kibontakozását segítő különleges ellátást és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Az otthon nyújtó ellátás integrált formában segíti a különleges nevelési igényű gyermekek testi- értelmi- érzelmi- és erkölcsi fejlődését, nevelését és gondoskodik a gyermek teljeskörű ellátásáról.

CÉLOKHOZ RENDELT KIEMELT FELADATOK

- a gyermekotthoni egységek és a csoportok életébe való integráció kiemelt segítése;
- a tartósan beteg gyermekek számára szükséges egészségügyi ellátás biztosítása szakápolók és gyermekorvos közreműködésével;

- a fogyatékkal élők egyéni fejlesztése és megsegítése gyógypedagógus segítségével;
- képességeiknek megfelelő és állapotukhoz igazodó életpálya kiválasztása;
- állapottól függően önálló életvezetésre nevelés;
- a társadalomba való (re)integráció kiemelt megsegítése;
- nevelésbe vett gyermekek szüleinek lehetőség szerinti megsegítése;
- a kapcsolatteremtés és a kapcsolatok folyamatos fenntartásának kiemelt segítése gyermek-gyermek, gyermek-szülő, gyermek-intézményi dolgozó, gyermek-pedagógus között.

SPECIÁLIS NEVELÉSI IGÉNYŰ ÉS KETTÓS SZÜKSÉGLETŰ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK

A speciális ellátást igénylő gyermekek közé soroljuk a súlyos személyiségfejlődési és pszichés zavarokkal küzdő; a súlyos beilleszkedési zavarokat, vagy antiszociális magatartást tanúsító; továbbá az alkohol, drog és egyéb pszichoaktív szerekkel küzdő, szenvedélybeteg gyermekeket. Az intézmény integráltan biztosítja a 12. életévét betöltött speciális gondozást igénylő gyermekek számára a gyermek állapotához igazodó speciális ellátást.

A NEVELÉS RÖVID TÁVÚ CÉLJAI: AZ EGYÉNI GONDOZÁSI-NEVELÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁVAL

- egyéni támogatás, segítség, egyéni esetkezelés a problémamentes beilleszkedés elősegítése, drog-prevenció, a dohányzás, az alkohol és a pszichoaktív szerek használatának megelőzése vagy visszaszorítása, esetleges leszoktatás segítése;
- deviáns csoportokkal való érintkezés és kapcsolattartás minimalizálása

- a külvilággal, az intézményen kívüli emberekkel való megfelelő kapcsolattartás elősegítése, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése;
- a csoporton és az intézményen belüli kapcsolattartás javítása, kooperációra, egymás segítésére való nevelés;
- a családhoz való hazagondozás minél sikeresebb előkészítése;
- a speciális sajátosságokat (pl. életkori, nemi, családi/szociális háttérből adódó, egyéniségből adódó, fogyatékoság stb.) figyelembe véve az önálló személyiség fejlesztése;
- vallási és/vagy erkölcsi nevelés biztosítása, felekezetre való tekintet nélkül;
- a felnőttkorra való sikeres felkészítés;
- egyéb kapcsolatok fejlesztése.

A GYERMEKOTTHONI NEVELÉS FŐ (HOSSZÚ TÁVÚ) CÉLJAI

Nevelésbe vett gyermekek esetén elő kell segíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszahelyezését. Felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, első szakmához jutását, az önálló élete egzisztenciális alapjául szolgáló munkavégzését.

TRAUMATUDATOS GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA

A gyermekvédelem rendszerével kapcsolatban álló gyermekek, függetlenül attól, hogy milyen állapotban és életkorban kerülnek a gyermekotthonokba, traumát élnek át. Gyermekvédelmi szakemberként különböző sorsú, háttérű, kultúrájú gyermekekkel találkozhatunk. A traumatudatos segítség figyelembe veszi a traumák viselkedésre, kommunikációra, kapcsolódásra, bizalomra és az élet egyéb aspektusaira gyakorolt hatását. Ez a szemlélet a traumáról való tudáson keresztül segít közelebb kerülni a gyermekek néha nehezen érthető reakcióihoz és a támogatás hatékonyabb

megtervezéséhez. A traumatudatos segítségnyújtás fókuszában tehát nem a traumával kapcsolatos tünetek kezelése áll, hanem azok megértése, valamint a különböző szolgáltatások megszervezése és kivitelezése.

FELADATA

A működési engedélyben meghatározott 40 férőhelyen hatósági határozat alapján az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak szükségleteinek megfelelő otthont nyújtó ellátás keretein belül történő teljes körű ellátás.

A NEVELÉS ALAPELVEI

A nevelés legfontosabb alapelve, hogy a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

A gyermekotthonban elhelyezett valamennyi gyermek az életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembevevő nevelésben, oktatásban részesüljön, felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessen részt. Lelkiismereti és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen. Maximálisan érvényesüljön véleménynyilvánítási és a magánélethez való joga.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.

Ezen jogok gyakorlásába történő beavatkozás csak törvényben meghatározott esetben lehetséges, nem lehet önkényes, valamint a beavatkozásnak észszerűnek és arányosnak kell lennie. A beavatkozást indokolhatja bűncselekmény megelőzése, a

közegészség vagy az erkölcsök védelme, valamint mások jogainak és szabadságának védelme. Ezen jogok megsértése esetén a gyermekeknek hozzá kell férniük a panasztételi eljárásokhoz és megfelelő jogorvoslathoz.

A gyermekek magánélethez való jogainak védelméből következik, hogy az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindenkifelett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

A segítő folyamatot, gyermekvédelmi szociális munkát és a pedagógiai tevékenységet nem lehet pártpolitikai célokra, vagy vallási meggyőződés befolyásolására felhasználni.

Élhessen és éljen érdekei képviselővel a Gyermekönkormányzat és az Érdekképviseleti Fórum által. Személyes kapcsolatainak ápolásainál a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóival a kapcsolatot fenntartsa.

Szabálytudatuk kialakítása érdekében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben a gyermekek jogairól és kötelességéről szóló rendelkezések megismertetését és betartását az intézmény fontosnak tartja.

A gyermek gondozása és nevelése érdekében a szülőjével vagy nevelőjével együttműködjön, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.

Tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

Az intézmény házirendje – a törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek jogainak gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A fenntartó

jóváhagyása után a házirendet a csoportokban jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

ALAPELVEK:

Az intézmény munkatársainak mindenkor az itt gondozott növendékek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

A nyitottság elve

A gyermekvédelmi szakember tevékenységét a gyermek bevonásával, folyamatos részvételével kell végeznie oly módon, hogy segítse őt az élethelyzetek megértésében, az ehhez kapcsolódó megfelelő döntések meghozatalában, és a szükséges intézkedések megtételében. tiszteletben tartja a gyermek érdekeit, elismeri és támogatja azon jogukat, hogy döntéseiket saját érdekeiknek megfelelően alakítsák ki, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti mások jogait vagy saját biztonságukat.

Együttműködés és önkéntesség elve

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági döntés általi kötelezettségen alapul. A gyermekotthon által nyújtott egyes ellátások azonban nem hatósági, hanem szolgáltató jellegűek, melyek a hatósági döntés keretein belül vehetők igénybe. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

A gyermekotthon által nyújtott utógondozói ellátás önkéntesen vehető igénybe.

A személyiségi jogok védelme

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. évi törvényben, továbbá a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

Az egyenlőség elve

Az Intézménybe elhelyezett minden gyermek nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban és ellátásban részesül.

- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve
- Az intézményben feladatot ellátó valamennyi szakembernek a munkavégzése során az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, valamint a szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat maradéktalanul be kell tartani, emellett javasoljuk a FICE Etikai Kódexében leírtak betartását is.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest alapfeladataként befogadja és teljes körű ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett-, nevelésbe vett kiskorúak számára, továbbá a fiatal felnőtteknek megállapodás szerinti ellátást biztosít. A szolgáltatás csak gyámhivatali határozattal vehető igénybe.

Az **ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorú** nevelési igényét a Fővárosi Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakemberei vizsgálati úton, szakvélemény formájában határozzák meg, az illetékes gyámhivatal felkérésére. A szakvélemény birtokában az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Fővárosi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Budapest Főváros (továbbiakban: TEGYESZ) elhelyezési tanácskozást hív össze a Szakértői Bizottság esetvivője, a gyámhivatal, az alapellátás, a gyermek befogadásában szóba jöhető gyermekotthonok szakembereinek, illetve a gyermek szüleinek, és elsősorban a gyermek részvételével. Az elhelyezési tanácskozás, a Szakvélemény figyelembevételével javaslatot fogalmaz

meg a gyámhivatal számára, amely javaslat alapján hozza meg a gyermek nevelési igényére, gondozási helyére, kapcsolattartás szabályozására stb. vonatkozó határozatát.

A már **nevelésbe vett gyermek** esetében a gyermekvédelmi gyám kezdeményezése alapján a gyámhivatal felkéri a Szakértői Bizottságot, hogy a kiskorú vizsgálatával állapítsa meg esetlegesen megváltozott nevelési igényét, és ha indokolt, gondozási helyének megváltoztatásának szükségességét. Ezt követi a gyermek Szakértői Bizottság általi vizsgálata, amely szakvélemény kialakítását eredményezi. A Szakvélemény kialakítást követően az ideiglenes hatállyal elhelyezetteknél leírt, hasonló eljárás keretében hozza meg határozatát a gyámhivatal.

Azon nevelésbe vett és nagykorúvá vált fiatal felnőtt, amennyiben megfelel a jogszabályi követelményeknek, kérheti **utógondozói ellátását**. Amennyiben az intézmény vezetőjétől befogadó nyilatkozatot kap, úgy a gyámhivatal határozatban rendeli el a fiatal felnőtt utógondozói ellátását. A határozat tartalmazza a fiatal ellátásának jogcímét, az ellátás végső határidejét, illetve az ellátás mértékét (teljes körű-, illetve szükség szerinti ellátás).

A határozat birtokában Együttműködési megállapodás jön létre a fiatal felnőtt és az őt befogadó intézmény vezetője között. *elhelyezését az 1. számú Gyermekotthoni egység biztosítja.*

A vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést kell biztosítani a gyermekotthonban elhelyezett kiskorúak számára. A gyermekcsoportok hétköznapi melegétkezését a székhelyen működő főzőkonyha biztosítja, hétvégeken a csoportok maguk főznek, a gyermekek bevonásával.

A csoportokban a csoportvezető nevelő készíti el az adott létszám szerinti ételrendelést, jelölve azon a diétás étrendet, illetve a hétvégi hidegágyalás igényt.

ÉTKEZÉS

Az otthonvezetők heti rendszerességgel egyeztetik a szakmai egységükre vonatkozó ételrendelés esetleges változásait a gyermekvédelmi ügyintézővel.

Reggeli

Hétköznap a reggelit a főzőkonyhán készítik el, és ezt a csoportban éjszakai műszakban szolgálatot teljesítő dolgozó viszi fel a csoportokba és osztja ki a gyermekeknek.

Hétfélegén a reggelit a csoportban szolgálatot teljesítő munkatárs készíti el a konyháról felvett alapanyagok felhasználásával.

Tízórai

Hétköznap az Intézmény iskolájába járó gyermekek az iskolában, a tízórai szünetben kapják meg a tízórait. A külső iskolába járók tízóraitját a csoportban éjszaka ügyeletet teljesítő dolgozó adja át a gyermekeknek.

Hétfélegén a tízórait a csoportban szolgálatot teljesítő munkatárs adja ki a gyermekeknek.

Ebéd

Az ebéd az Intézmény ebédlőjében zajlik, 12.30- 15.30 között. A gyermekek kizárólag felnőtt kísérettel mehetnek ebédelni.

Uzsonna

Az uzsonnát hétköznap, és hétfélegén is a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozó készíti el a gyermekeknek. Hétköznap délelőtt, hétfélegén pedig a hétfélegét megelőző pénteken veszi át az ügyeletes munkatárs a főzőkonyháról az élelmiszert.

Vacsora

A vacsorát hétköznap és hétvégén is a csoportban szolgálatot teljesítő munkatárs készíti el a gyermekeknek, lehetőség szerint a gyermekekkel közösen. A csoportoknak hétköznap délelőtt, hétvégén pedig a hétvégét megelőző pénteken adja ki a főzőkonyha az élelmiszer alapanyagot.

FELRUHÁZÁS

A gyermekek ruhával való ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az év során mindig az évszakoknak megfelelő ruhák megvásárlására kerül sor, figyelembe véve a jogszabályban előírt mértéket. A szükséges ruházatot a gyermek nevelője segítségével közösen vásárolja meg. Vásárlás előtt ruhaleltárt készít, minden gyermek esetében felméri a meglévő ruházatot, megállapítva, hogy milyen ruhadarabokra van szükség. A leltár alapján kerül pótlásra a gyermekek ruházata. Minden gyermek rendelkezik külön zárható szekrénnel, ahol az évszaknak megfelelő ruházatát tárolhatja.

A megvásárolt ruhadarabokat a csoport koordinátorai felvezetik a gyermek ruhakartonjára, az átvételt a gyermek aláírással igazolja, a számlákat a ruházati karton mögé csatolják.

TISZTÁLKODÁS

A tisztító és a tisztasági szereket a csoportok önállóan vásárolják meg, az előzetesen felmért igények alapján. Minden csoportban van több zuhanyzóval ellátott fürdőszoba. A tisztálkodó eszközök rendeltetésszerű használatára szoktatják a nevelők a fiatalokat.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A teljes körű ellátás részeként biztosított az orvosi és szakorvosi ellátás. Az intézményben szerződés szerint a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet

nővérei naponta ügyelnek. A gyermekorvos heti két alkalommal rendel a gyermekotthonban. Telefonos konzultációra mindig van lehetőség.

A gyermekotthonban élő gyermekek szakellátása az Újbudai Szent Kristóf Szakrendelőben, illetve a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézetben történik.

ZSEBPÉNZ

A zsebpénzt a gyermekek minden hónap 10. napjáig a csoportkoordinátorokon keresztül kapják meg. A zsebpénz kezelése, a kartonok vezetése az előírásoknak megfelelően történik, a zsebpénz kiadással kapcsolatos írásos dokumentáció naprakész. A gyermekotthonvezető havonta ellenőrzi a zsebpénz kezelésének menetét.

A havi zsebpénzt az engedély nélküli távollétek függvényében számítják ki a csoportkoordinátorok. Engedély nélküli eltávazások idejére zsebpénz nem adható, részarányosan levonásra kerül.

CSOPORTGAZDÁLKODÁS

A csoportkoordinátorok az igazgató engedélyezését követően, a házipénztárból veszik fel a beszerzésekre fordítandó ellátmányt.

A csoportok meghatározott összeget vesznek fel tisztítószerre, tisztálkodási szerekre. Fiúk és lányok, valamint életkor tekintetében a tisztálkodó szerre költhető összeg változó.

Az otthonvezető rendelkezik készenléti pénzüsszeggel, amelyet igazgatói engedéllyel a házipénztárból vesz fel, majd a számlákkal a gazdasági ügyintéző felé számol el. A gazdasági ügyintéző csak olyan számlát fogad be, amelyen az igazgató teljesítést igazoló aláírása szerepel. A csoport előre megtervezett programjaihoz szükséges pénz, otthonvezetői jóváhagyás után a készenléti összegből kerül kifizetésre. Az elszámolás számlákkal történik.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, TERÁPIÁS FELADATOK

Minél korábban szakad ki a gyermek a fejlődésének természetes közegét jelentő családból, annál erősebben szilárdul meg benne az a negatív tudattalan életfilozófia, mely egészséges társas alkalmazkodását megnehezíti, olykor lehetetlenné teszi.

Pszichológus segítségével úgy kezeljük a gyermek pszichés státuszát, hogy önállóan, vagy kevés segítséggel is alkalmas legyen konfliktus- és problémakezelésre. Ennek elérése érdekében a gyermek szükséglete szerint egyéni, vagy csoportos terápiás módszereket alkalmazunk. A gyermek terápiás igényét a pszichológusok szűrik a gyermekotthonon belül, de a kezelendő problémákat a csoportkoordinátorok vagy akár maguk a gyerekek is jelezhetik számukra. A gyermekek a szakemberek felmérései alapján vagy alkalmoszerű pszichés támogatásban, illetve az egyéni gondozási-nevelési tervben előírt rendszerességgel egyéni- és/vagy csoportos foglalkozásban részesülnek. A leggyakrabban alkalmazott módszerek az alábbiak:

- Játékterápia
- Drámajáték
- Kommunikációs tematikus csoport
- Terápiás nagycsoport
- Közösségfejlesztés

OKTATÁS

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest általános iskolájának tanulói közösségét nagyrészt a gyermekotthonban élő gyermekek teszik ki, ezért a napi kapcsolattartás elengedhetetlen a tanulók érdekében.

Személyes interakciók: A tanulók reggeli és délutáni átadásakor a pedagógus és a nevelő tájékoztatja egymást, a gyermeket érintő eseményekről, tennivalókról, a nevelőtanárok és otthonvezetők az iskola iratanyagába betekintheznek.

Az intézmény biztosítja a biztonságos internet- és médiahasználat elsajátításához szükséges nevelést, oktatást, képzést.

Értekezletek

A heti rendszerességgel tartott nevelői értekezleteken az iskola képviselteti magát, ezzel elősegítve a gyermekotthon és az iskola közötti gördülékeny kommunikációt.

Az iskola szülői értekezletein a gyermekotthoni egységek nevelői képviselik a szülőket, tájékozódnak a gyermekek tanulmányi előmeneteléről.

Esetmegbeszélők alkalmával a gyermek gyermekotthoni és iskolai munkájával, magatartásával kapcsolatos problémákat a nevelők és a pedagógusok közösen beszélnek meg, könnyebben megtalálva a megoldásokat.

Az iskola eleget téve a törvényi rendelkezéseknek a gyermekvédelmi gyámokon kívül értesítik a tanulókat érintő ügyekről, hiányzásokról a gyermekotthonokat is.

A gyermekotthon, illetve az iskola által megszervezett szakköri foglalkozások átjárhatóak az intézményi egységek számára.

Ünnepek, központi események

Az iskola szervezésében kerül sor a tanévnyitó, illetve tanévzáró ballagási ünnepségekre, melyre a gyermekotthonok dolgozói, a gyermek hozzátartozói és barátai is meghívást kapnak.

A székhelyen található közös helyiségek tanítási időben az iskola rendelkezésére állnak. A kerti sportpálya, illetve edzőterem lehetőséget ad a testnevelés órák megtartására, az iskolakertben megismerhetik a kerti növényeket, gondozásukat, kiegészítve az iskolai ismereteiket.

Az iskolai könyvtár szabadon használható nyitvatartási időben a gyermekotthon nevelői és dolgozói számára. A számítástechnika terem szintén lehetőséget biztosít szakkörök tartására, felügyelettel a délutáni tanulás segítésére.

A tanulók pályaaorientációja a gyermekotthon és az iskola közös feladata. Nyílt napok látogatása intézményi szinten is megvalósulhat.

A gyermekekkel a délutáni tanulási időben fejlesztő pedagógus, szaktanárok, délutánonként pszichológus foglalkozik. A tehetséges fiatalokat azon a területen támogatjuk különórákkal, külső programokkal, szakkörökkel, amelyben kiemelkedő a teljesítménye.

SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

Intézményünk erőssége a szabadidős programok szervezése. A szabadidős programok minden esetben a gyermekek korosztályi igényeinek megfelelően kerülnek megszervezésre.

Edzőterem

A különböző erősítő gépeket – igény szerint – nevelői felügyelettel használják a növendékek.

Szakkörök

Minden szeptemberben megtervezzük a szakköröket. A gyermekek igényeit, érdeklődését figyelembe véve történik ez a folyamat.

Szakkörök tematikusan:

- Sportszakkör / különböző sportágak kipróbálása, sportversenyek
- Természetbarát / kertművelés, természetvédelem, madárvédelem
- Filmklub / különböző stílusú filmek megtekintése, majd beszélgetés a filmről
- Kreatív szakkör / különböző kreatív technikák elsajátítása

A szabadidő keretében a gyermek számára - az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva - naponta legalább egy óra időtartamban biztosítani kell az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

KÉPESSÉG- ÉS TEHETSÉGGONDOZÁS

A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermeknek olyan kihívásokkal kell megküzdenie, amelyek specifikus támogatást igényelnek. E támogatásnak része a

képesség- és a tehetséggondozás.

A képesség-és tehetséggondozás a Belügyminisztérium által 2023. március 20. napján kiadott „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertanában meghatározottaknak megfelelően valósul meg. A módszertan a képesség felmérésének (megismerés) és gondozásának (felkészítés, fejlesztés) folyamatát foglalja magában. A képesség- és tehetséggondozás módszertana a képesség, a tehetség, a képesség/tehetség felmérés, valamint a képesség/tehetséggondozás fogalmakra épül. A módszertan nem új feladatot határoz meg, hanem a gondozás-nevelés jogszabályban is előírt elemeit támogatja. A képességgondozás érdekében rendszerezi a szakemberek által jelenleg is végzett feladatokat.

A tehetséggondozás célja, hogy támogatást nyújtson a gyermekvédelmi szakellátásban dolgozó szakembereknek (továbbiakban: szakember), annak érdekében, hogy a gyermek a lehető legfelkészültebben lépjen ki az ellátásból. Ennek megfelelően a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatására irányuló szakmai munkához járul hozzá, gyakorlatias folyamatleírással, jól alkalmazható módszerekkel.

Fogalmak

„Képesség: valamely cselekvésre, teljesítményre való alkalmasság, illetve ennek mértéke; Minőségét, fokát részben az emberrel veleszületett adottságok, hajlamok, részben a környezeti hatások együttesének befolyására szerzett tapasztalatok (ismeretek, készségek) határozzák meg. Az emberrel veleszületett adottságokból, hajlamokból álló rátermettség tehát a képesség fejlesztésének természetes feltétele; maga a képesség az emberi tevékenység folyamán alakul ki.”

Tehetség a „velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képesség, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagot messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni”

A képesség tehát valamilyen teljesítményre való alkalmasság. Hogy milyen mértékű teljesítményre alkalmas valaki, azt

- részben adottságai
- részben a gyakorlás

határozza meg.

A tehetség nem különíthető el a képességtől. A tehetség is képesség, amely az átlagot jelentősen meghaladó mértékű.

Képességfelmérés

A képességfelmérés valamely cselekvésre való **alkalmasság és annak mértékének (képesség) meghatározása.**

Arra a kérdésre keresi a választ, hogy mi az tevékenység (feladat) amivel kapcsolatosan a gyermek adottsággal rendelkezik, és milyen fokú ez az adottság.

Milyen képességgel rendelkezik a gyermek és milyen fejlettségű ez a képesség.

Az felmérés többféle módon történhet. Magában foglalja

- a dokumentumelemzést,
- a megfigyelést,
- a beszélgetést (interjút),
- a mérést,
- és ezek dokumentálását.

Képességgondozás

A *gondozás* az azonosított **képességek fejlesztésére** irányuló tevékenység, képességfejlesztés. Mind a felmérésen, mind a gondozáson belül két kategória különíthető el:

- a gondozási helyen megvalósítható, **különös szakértelmet nem kívánó** felmérés és fejlesztés.
- **külön szakértelmet igénylő**, szolgáltatások vagy módszerspecifikus szakemberek által elérhető felmérés és fejlesztés.

Beavatkozások

A Gyermekotthon szakemberei nem rendelkeznek azokkal az ismeretekkel, amelyekkel a szülő rendelkezik a saját gyermekével kapcsolatban, ezért először **meg kell ismerniük a befogadott gyermeket**. Ez az információszerzés **nem egyszeri, hanem folyamatos**, kiterjed a gondozás-nevelés teljes időtartamára. A gyermekről szerzett **ismeretekhez igazítottan** kell meghatározni azokat a beavatkozásokat, amelyek a gyermek **hatékony felkészítését** szolgálják, szintén a szakellátás teljes időtartamára kiterjedően.

A gondoskodás kezdetétől a gondoskodás végéig tartó időszak beavatkozási pontjait és magukat a beavatkozásokat tartalmazza.

Beavatkozási pontok:

A beavatkozási pontok azok a szakmai mozzanatok, ahol a felmérésnek és/vagy a gondozásnak meg kell történnie.

Ezek a következők:

1. Gyermekvédelmi szakértői bizottság szakmai véleménye,
2. Elhelyezési javaslat és egyéni elhelyezési terv,
3. Egyéni gondozási-nevelési terv (GH-1) készítés és végrehajtás,
4. Pályaválasztás.

Beavatkozások:

A beavatkozás a képességfelmérés és a képességgondozás maga.¹

¹ Belügyminisztérium „Képesség- és tehetség-gondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertana

GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLY JOGAI

- A foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, személyiségi jogukat. Munkájukat elismerjék (anyagi – erkölcsi), valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.
- Jogsérelem esetén a szolgálati utat be kell tartani (szakmai vezető, intézményfenntartó, érdekképviseleti fórum).
- A dolgozó segítséget kérhet személyesen a szakmai vezetőtől. A felmerült probléma természetétől függően a szakmai vezető konzultál a fenntartóval az adott kérdésről.
- A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Bodza Gyermekotthon Budapest egységének dolgozói, munkaköri feladatuk ellátása közben közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Ilyen minőségükben a Büntető Törvénykönyv fokozott védelemben részesíti őket.
- Büntető eljárás esetén a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest jogi képviselést biztosíthat a dolgozó védelmére.
- Munkajogi kérdésekben úgy a munkavállalóra, mint a munkáltatóra vonatkozóan a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai az irányadók.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A gyermek, az ő törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat és a gyermekjogi képviselő írásban vagy szóban panasszal élhet az intézmény igazgatójánál vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,

- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt.-ben szabályozott iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény igazgatója, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A panaszos az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről számára, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú tagjai:

- a gyermekönkormányzat tagjai és segítője,
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- a közalkalmazotti tanács elnöke,
- az intézmény fenntartójának delegált képviselője.

Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat a kézhezvételt követő 15 napban és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviseleti Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviseleti Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

Az Érdekképviselői Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselői Fórum határozatait szavazás alapján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. Az Érdekképviselői Fórum határozatait írásban rögzíteni kell.

A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATA:

A gyermekjogi képviselő nem lehet tagja az Érdekképviselői Fórumnak, annak ülésein részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik.

A gyermekjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja az intézményt, felkeresi a csoportokat, illetve a gyermekek egyénileg is megkereshetik őt. Ezekon a rendezvényeken gyermekek és a felnőttek egyaránt részt vesznek, így lehetőség nyílik a széleskörű párbeszédre. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a csoportokban, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

GYERMEKÖNKORMÁNYZAT

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA

- olyan ifjúsági szervezet létrehozása, amelyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját, kreatív ötletekkel állnak elő, azok megvalósításában is részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket is fejlesztik;
- az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása;
- a tevékenységekben résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása;

- a gyermekotthon lakói és az iskola diákjainak szabadidős, valamint kézműves programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, és megvalósulásuknak értékelése;
- a gyerekek és a felnőttek közötti kapcsolat erősítése, az együttműködés elősegítése.

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT FELADATA

- szervezi a közösségi életet, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában;
- éves munkatervet készít;
- beszámol tevékenységéről a választóközösségnek;
- megfogalmazza a közösséget érintő problémákat, és megoldásokat keres rájuk;
- szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása;
- véleményalkotás minden olyan kérdésben, amely az intézmény diákságát érinti;
- javaslattétel a gyermekeket és az ifúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt;
- egészséges életmódra való ösztönzés;
- környezettudatos életvitelre nevelés;
- az önmagunk és a mások elfogadására, embertársaink segítésére nevelés.

A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

- a gyermekönkormányzat tagjainak megválasztása;
- az első alakuló gyermek önkormányzati ülésen a gyermekönkormányzat elnökének megválasztása;
- a tagok, az elnök és a munkájukat segítő tanár kéthavonta összeülnek, és megbeszélik a felmerülő kérdéseket, valamint az aktuális problémákat, szükség esetén rendkívüli ülést is szerveznek, melyre az otthon vezetőit is meghívják.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA, ANNAK MÓDJA, FORMÁI

Nevelőtestületi szinten a továbbképzéseken történő folyamatos részvétellel, szupervíziókkal, a szakirodalom figyelemmel kísérésével eseti megbeszélésekkel teremtik meg a szakmai fejlődés lehetőségét.

A TRAUMAKÖZPONTÚ GYERMEKVÉDELMI SZOCIÁLIS MUNKA KÉPZÉS

Munkatársaink képzéseken vesznek részt, melyek szakmai ismereteiket, önismeretüket, nevelési eszköztárukat bővítik. A képzés során egyaránt hangsúlyt fektetünk az elméletre és a gyakorlatra. Körbejárjuk a jelenlegi tudományos kutatások és megfigyelések alapján, milyen következményei lehetnek a traumatizációnak idegrendszeri, mentális és érzelmi szempontból. Ezen kívül megvizsgáljuk, hogy ennek a tudásnak a tükrében milyen módszerekkel lehet a segítségnyújtást alakítani a hatékonyság, illetve a későbbi problémák megelőzésének érdekében. Feltérképezzük, hogy a traumákat átélt személyekkel való munkának milyen hatásai lehetnek a velük foglalkozó szakemberekre egyéni és rendszer szinten, illetve mire érdemes odafigyelni a segítők mentális egészsége megőrzésének érdekében.

INTÉZMÉNYEN BELÜL SZERVEZETT EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK

- kliensközpontú szupervízió (csoporton belüli esetmegbeszélések),
- eset – központú szupervízió (a több csoportnál is felmerülő jellegzetes problémákat célszerű szélesebb szakmai körben feldolgozni interdiszciplináris team),
- önismereti, konfliktuskezelő tréningek a „kiégés” megelőzésére.

INTÉZMÉNYEN KÍVÜL SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK

- szakirányú képesítés megszerzésére beiskolázás,
- nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- az akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján,
- a pedagógus munkakörben dolgozók 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti továbbképzésben való részvételének biztosítása.

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS

- értekezletek,
- szakmai megbeszélések,
- közös ünnepek,
- klubestek, teadélutánok szervezése,
- kirándulások,
- vetélkedők.

EGYÜTTMŰKÖDÉS GYERMEKVÉDELMI GYÁMOKKAL

A gyermekvédelmi gyámi feladatokat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rögzíti, végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet határozza meg. A gyermekvédelmi gyámok munkáját a Belügyminisztérium által 2023. március 28. napján kiadott „Gyermekvédelmi gyámság” módszertani útmutatóban rögzítettek határozzák meg.

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

- további gyermekotthonokkal közös programok, ünnepek, kirándulások,
- alapellátás,

- iskolákkal, a tanulók iskoláztatásával kapcsolatos ügyek életvitelszerű intézése
- családi kapcsolatok ápolása,
- kiskorú családba való visszahelyezése kapcsán esetmegbeszélések, közös látogatások,
- hatóságok (gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség): hivatalos ügymenet bonyolítása, egymás munkáját közelebbről való megismeréslehetőségeinek kihasználása, megbeszélések, továbbképzések, szabadidős tevékenységek közös rendezése,
- civil szervezetek: társadalmi felelősségvállalás keretein belül egymás munkájának megismerése és segítése.

LÁTOGATÁS RENDJE

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetészerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása, de figyelemmel kell lenni a gyermek akaratára, valamint a hatályos jogszabályokra és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra, tekintettel arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása.

ZÁRADÉK

A Szakmai Programot szükség szerint felül kell vizsgálni a jogszabályváltozások és az intézmény feladatrendszerének figyelembevételével.

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest, Bodza Gyermekotthon Budapest Szakmai Programját a nevelőtestület 2025.02.23-i ülésén megtárgyalta és többségi szavazati aránnyal elfogadta.

Jelen Szakmai Program a fenntartói jóváhagyást követő napon lép érvénybe és ezzel egyidejűleg a 2024.12.05-én jóváhagyott Szakmai program hatályát veszíti.

Budapest, 2025. 02. 24.



Vidó Ildikó
igazgató

Általános rendelkezések

A Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest (továbbiakban: Gyermekotthon) az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak (továbbiakban: gyermekek) teljes körű ellátását, gondozását-nevelését látja el, valamint nagykorúvá vált fiatal felnőttek részére, külön megállapodásban rögzített feltételekkel szükség szerinti utógondozói ellátást nyújt.

A Házirend vonatkozik mindazon gyermekekre és fiatal felnőttekre, akik a Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest négy telephelyén befogadásra kerültek gyámhivatali határozat alapján.

A gyermekek és fiatal felnőttek hozzátartozói és látogatói, valamint a gyermekotthonban szolgálatot teljesítő önkéntesek, más szakemberek, és szakirányú felsőfokú képzésben résztvevők, kötelező gyakorlatuk teljesítése idején, szintén a Házirend hatálya alá tartoznak.

A Házirend betartása a gyermekotthon minden dolgozójának érdeke és kötelezettsége.

A Házirend alapelve, hogy szabályozásai nem állhatnak ellentétben a Gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett Egyezményvel és a Gyermekvédelmi Törvénnyel.

A Házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a gyermek alkotmányosan és az Egyezményben biztosított jogait. Nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

A Házirend a következőket tartalmazza

1. A gyermeki jogok

- Panaszjog

2. A gyermeki kötelezettségek

3. Magatartási szabályok

- Csoporton belüli szabályok
- Kapcsolattartás és látogatás rendje

- Eltávozás és visszatérés rendje
4. Zsebpénzzel, tisztasági szerekkel, ruhapénzzel való ellátás rendje
 5. Fogadóóra
 6. Záradék

1. A GYERMEKI JOGOK

Jogod van ahhoz, hogy:

- Irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodj az Intézmény udvarán
- Szabadon véleményt nyilváníts, személyedet és vagyonodat érintő kérdésekben meghallgassanak, és választ kapj kérdéseidre.
- Vallási vagy lelkiismereti meggyőződésedet szabadon megválaszd, kinyilvánítsad és gyakorold, valamint hit- és vallásoktatásban vehess részt.
- Kezdeményezheted gondozási helyednek megváltoztatását, illetve, hogy gyermekeddel vagy testvéreiddel együtt helyezzenek el.
- Érdekeid érvényesítése érdekében az Érdekképviseleti Fórum tagjait szabadon választhatod.
- A téged érintő ügyekben az otthonvezetőnél, az Intézmény igazgatójánál, az Érdekképviseleti Fórumnál, gyermekjogi képviselőnél, törvényes képviselődnél panaszt tegyél.
- Érdekeid képviselőtére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezheted.
- A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége minden csoportban jól látható helyen kerül kifüggesztésre.
- A számodra állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, korodnak és szükségleteidnek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülj.
- Részt vegyél a felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon.
- Elmondod a véleményed a nevelésedről, oktatásodról, ellátásodról.
- Téged érintő kérdésekben meghallgassanak, tájékoztassanak.

- Támogatást kapj nevelődtől, annak érdekében, hogy a családi környezetbe visszatérhess, ezt te is kezdeményezheted.
- Látogatót fogadj, ápd családi és személyes kapcsolataidat, ám tudnod kell, hogy ha a gyámhivatal úgy ítéli meg, hogy a kapcsolattartók között van olyan személy, aki fejlődésedet hátrányosan befolyásolja, a vele való kapcsolattartás jogát megvonhatja, szüneteltetheti.
- Személyes tárgyaidat használd, és azok védelmet élvezzenek.
- Utógondozásban, illetve utógondozói ellátásban részesülj.
Az utógondozottakra vonatkozó szabályokat a fiatallal kötött megállapodásban külön is rögzítjük.
- Védelemben részesülj minden fejlődésedre ártalmas környezeti és társadalmi hatással, valamint az egészségedet károsító szerekkel szemben.
- Jogod van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet- valamint médiahasználatot, ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést- biztosító nevelésben, oktatásban, képzésben részesülj.
- Nem vethetnek alá a magánéleteddel, családdal, otthonoddal vagy levelezéseddel kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsületed, vagy jó hírved elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen megillet a törvény védelme.
A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.
- Megvédjük az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A panaszjog gyakorlása

Te, a szüleid vagy más törvényes képviselőd, a gyermekönkormányzat, továbbá az érdekeid védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál a következő esetekben:

- ha az ellátásodat érintő kifogások merülnek fel, és azokat orvosolni kell,
- a gyermeki jogok sérelme esetén, illetve, ha az Intézmény munkatársai megszegik kötelezettségeiket,
- megtagadják a -Gyermekvédelmi Törvényben engedélyezett- irataidba való betekintést.

Az Intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

Te, a szüleid, vagy más törvényes képviselőd, valamint a gyermekönkormányzat az gyermekotthon fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhattok, ha az gyermekotthon vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem értetek egyet. Fiatal felnőttként ugyanezek a jogok illetnek meg.

2. A GYERMEKI KÖTELEZETTSÉGEK

Kötelességed, hogy:

- Gondozásod és nevelésed érdekében szüleiddel, törvényes képviselőddel, gondozóiddal működj együtt, képességeidnek megfelelően tegyél eleget tanulmányi, munkahelyi és gyermekotthoni kötelezettségeidnek.
- Tartózkodj az egészségedet, személyiségedet károsító életmód gyakorlásától és az egészségedet károsító szerek használatától (dohányzás, alkohol, drog, játékgépek).
- A véleménynyilvánítás szabadságához való jogod gyakorlása során- ideértve, ha az internet, vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik- tiszteletben tartsd a többi gyermek emberi méltóságát.

- Tanköteles korúként kötelességed oktatásban részt venni, illetve, az gyermekotthonban fejlesztő foglalkozásban részt venni.
- Betartani az Otthon Házirendjét.

3. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Általános magatartási szabályok

- A gyermekotthon területére tudatmódosító szereket (alkohol, kábítószer stb.) nem hozhatsz be, nem adhatsz át másnak, és nem fogyaszthatsz.
- A felszerelési és használati tárgyak épségére neked és látogatóidnak is vigyáznod kell.
- A közös helyiségek (fürdőszoba, WC stb.) használat utáni tisztaságáról köteles vagy gondoskodni.
- Más személyes és használati tárgyait (cipő, ruha, tanszer, játék stb.) annak engedélye nélkül nem használhatod.
- Köteles vagy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani. A gyermekotthon területén dohányozni tilos.
- Nem szabad gyufával, vagy más tűzokozásra alkalmas eszközzel játszani.
- A látogatások meghittségének biztosítása érdekében a látogatás során a jelenlévőket nem lehet zavarni.
- Hozzá tartozóid a gyámhivatali határozatban foglaltak szerint látogathatnak a gyermekotthon területén.
- Telefonos kapcsolattartásra minden nap van lehetőséged.
Telefonos kapcsolattartásra abban az esetben nincs lehetőséged, ha gyámhivatali határozatban ez szerepel.
- Kötelességed reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, munkahelyen, egyéb kötelező elfoglaltságon, időben meg tudj jelenni.
- Az esti lefekvést kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően egyénre szabottan kerül meghatározásra.

Betegség esetén az orvos utasításait be kell tartani.

- A csoportod napirendje szerint biztosított szabadidőben lehetőség van a szabad levegőn tartózkodni.

Csoporton belüli szabályok

- Köteles vagy a saját felszerelésedet rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba és a közös helyiségek takarításában a beosztásnak, korodnak és fizikai és mentális állapotodnak megfelelően részt venni, a berendezési tárgyakra vigyázni.
- A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kár jóvátételében aktívan közre kell működnöd. Mivel zsebpénzed felhasználásáról magad döntesz, ezt felajánlhatod a rongálás helyrehozatalára.
- A ház felszerelési tárgyait (tv, DVD, rádió, játékok, konyhai gépek stb.) csak rendeltetésszerűen használd, nem szabad azokat önhatalmúan szerelgetni, javíthatni.
- A csoportok a napirendjüket maguk alakítják ki. A csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményedre, javaslatodra számítunk.
- Minden gyereknek kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, alkalomadtán az otthon környezetének megóvása, rendbe tétele érdekében tevékenykedni.

Most nagyon figyelj!

- A gyermekotthont csak engedéllyel hagyhatod el.
- Szervezett programra mindig felnőtt kísért.
- Kimenőt a csoportodban dolgozó felnőttől kérhetsz, ha azt a gyámhivatali határozat nem tiltja. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg.

Kimenők rendje:

Kimenő 14 éven felüli gyermekeknek adható.

14 – 15 éves kor között hétköznapokon a tanulás után 18, hétvégén 20 óráig

16 – 18 éves kor között hétköznapokon tanulás után 20, hétvégén 22 óráig

- Gyámhivatali vagy gyermekvédelmi gyámi engedéllyel eltávozásra is mehatsz, ennek ideje nem lehet több mint két nap (48 óra).
- Gyámhivatali vagy gyermekvédelmi gyámi engedéllyel két napnál több időre, szabadságra is mehatsz.
- Ha visszatértél kimenődről, eltávozásodról vagy szabadságodról, a csoportban dolgozó nevelőnél jelentkezz!
- Ha engedély nélkül távozol, illetve nem térsz vissza a megbeszélte időpontra, a keresésedre indulunk.
- Engedély nélküli távolléted után, a kimenőd megvonható.
Ez azt jelenti, hogy akár egy hétig nem tudunk neked kimenőt adni.
Amennyiben késtél, mérlegeljük a következő kimenők lehetőségeit.
- Az engedély nélküli távolléted idejére nem tudunk zsebpénzt biztosítani számodra.

4. ZSEBPÉNZ, TISZTASÁGI SZER, RUHAPÉNZ

Zsebpénzedet a törvény előírása szerinti összegben havonta, ill. igény szerint hetikétheti bontásban veheted fel. A zsebpénz átvételét követően, minden esetben alá kell írnod a zsebpénzkartont.

A tisztasági szereidet havonta kapod meg.

A téged megillető ruhapénzt, szükségleteid figyelembevételével - a törvény előírása szerint meghatározott összegben, évszakonként veheted fel és költheted el.

A vásárlásra elkísér egy nevelő. A ruhák megvásárlásáról ruhakartont vezetünk.

5. FOGADÓÓRA

Az otthonvezető és a szakmai igazgatóhelyettes heti két órában fogadóórát tart, amely előzetes egyeztetést igényel.

Ebben az időben van lehetősége szüleidnek, testvéreidnek, nagyszüleidnek és hozzátartozóidnak a személyes beszélgetésre.

Fogadóóra: hétfő 10⁰⁰-12⁰⁰

Budapest, 2025. 02. 24.



Vidó Ildikó
igazgató



Záradék

A Házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. ~ (2) bekezdésalapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

Kelencsényi Szabolcs	
----------------------	--

Az Érdekképviselői Fórum ellátotti képviselője

BUDAI RIKÁRD	Budai Rikárdó
--------------	---------------

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

MAGYAR ÖYÖRÖG	
---------------	--

Budapest, 2025. 02. 19.



Vidó Ildikó
igazgató

